

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, MEDIANTE VALUTAZIONE DEI CURRICULA
FORMATIVI E PROFESSIONALI, PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO
DI DIRETTORE DELL’ASP FROSINONE**

VISTE le finalità socio-educative-assistenziali e socio sanitarie dell’Azienda, fissate all’articolo 3 del vigente Statuto approvato con deliberazione della Regione Lazio n. 1262 del 29 dicembre 2022 - pubblicata sul BURL n. 2 del 5 gennaio 2023;

VISTI

- gli articoli 15 e 16 dello Statuto che delineano le modalità di nomina, le attribuzioni e il trattamento economico del Direttore dell’ASP Frosinone;
- il Regolamento Regionale n. 17/2019 e smi.

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica, mediante valutazione dei curricula formativi e professionali, ai fini della copertura della posizione di Direttore dell’Azienda con incarico a tempo determinato.

Il Direttore selezionato dovrà seguire ed eseguire tutte le attività al medesimo attribuite dallo Statuto, dalle Leggi e dai Regolamenti dell’ASP, dalle direttive del Consiglio di Amministrazione e garantire il regolare funzionamento dell’Azienda.

L’incarico di cui sopra avrà durata di 3 anni e può essere riconfermato per una sola volta per il medesimo periodo.

ART. 1 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente Avviso:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di altro stato membro dell’Unione Europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Iscrizione nelle liste elettorali;
4. Idoneità fisica all’impiego;
5. Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), anche rispetto agli ordinamenti del Paese di appartenenza o provenienza (solo per i cittadini non italiani);
6. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l’accesso all’impiego presso la Pubblica Amministrazione in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne);
7. Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
8. Non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso Pubbliche Amministrazioni per giusta causa, ovvero per altre cause previste da norme di Legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
9. Non avere carichi penali pendenti in corso (ovvero di avere i seguenti carichi pendenti);
10. Non aver riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
11. Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti e puniti dal Libro secondo, Titolo secondo, Capo I, del Codice Penale;
12. Non essere indagati per i reati previsti dagli articoli 314 primo comma (peculato), 316 (peculato mediante profitto dell’errore altrui), 316-bis (malversazione a danno dello Stato), 317 (concussione), 318 (corruzione per l’esercizio della funzione), 319 (corruzione per un atto contrario ai doveri d’ufficio), 319-ter (corruzione in atti giudiziari), 319-quater, primo comma

- (induzione indebita a dare o promettere utilità), 320 (corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio) del codice penale;
13. Non essere stati condannati, anche con sentenza non definitiva da parte della Corte dei Conti, al risarcimento del danno erariale per condotte dolose;
 14. Non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza dell'Avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
 15. Non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati delle attività di Dirigente da parte dei preposti Organismi di Valutazione;
 16. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
 17. Non avere contenziosi legali in essere di alcun tipo con l'ASP Frosinone;
 18. Non essere in quiescenza da Amministrazioni pubbliche o private;
 19. Possesso di un Diploma di Laurea (DL), conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al Regolamento di cui al Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica novembre 1999, n. 509, in Giurisprudenza, Scienze Politiche ed Economia o diplomi di laurea equipollenti per legge, o corrispondenti Lauree Specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal DM 509/1999 o corrispondenti Lauree Magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal DM n. 270/2004, conseguiti presso un'Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. La dichiarazione del possesso di un Diploma di Laurea equipollente a uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura, citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'Autorità competente a una delle Lauree sopra indicate, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;
 20. soggetti in possesso di comprovata esperienza professionale e funzionale, non inferiore a 5 anni, adeguata alla natura dell'incarico e maturata in ruoli dirigenziali presso enti o strutture, pubbliche o private, operanti nel settore socioassistenziale o sociosanitario;
oppure
soggetti che abbiano ricoperto incarichi dirigenziali o svolto funzioni commissariali presso IPAB o ASP per almeno tre anni, anche non continuativi;
oppure
soggetti in possesso di specifica specializzazione e qualificazione professionale adeguata allo svolgimento dell'incarico e coerente con lo stesso, desumibile da percorsi di formazione universitaria e post universitaria, e dallo svolgimento, per almeno cinque anni, anche non continuativi, di attività libero professionale presso ASL, società regionali, strutture socioassistenziali o sociosanitarie, pubbliche o private.
 21. Conoscenza di almeno una lingua straniera e possesso di adeguate competenze informatiche.

ART. 2 -TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico del Direttore, fermi restando i limiti stabiliti dalla L.R. 2/2019 e dai relativi regolamenti attuativi, è determinato con riferimento al Contratto Collettivo Nazionale del Personale Dirigente del Comparto Funzioni Locali (stipendio tabellare) ed è integrato, entro i limiti previsti dalla citata contrattazione collettiva, da una retribuzione di posizione e di risultato commisurata alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità ed ai risultati conseguiti rispetto agli obiettivi gestionali assegnati dal Consiglio di Amministrazione.

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di selezione redatta in carta semplice dovrà essere sottoscritta in forma leggibile e debitamente datata. La stessa dovrà essere indirizzata all'ASP Frosinone e pervenire unitamente al curriculum formativo e professionale redatto nel formato europeo, pena esclusione dalla valutazione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 30° giorno dalla pubblicazione sulla home page del sito istituzionale dell'ASP www.aspfrosinone.it nonché nella sezione Amministrazione Trasparente dello stesso sito e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (BUR), esclusivamente con la seguente modalità: invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo aspfrosinone@pec.it con oggetto: "ISTANZA RELATIVA ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE DELL'ASP FROSINONE" (farà fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio). Le domande saranno ritenute valide se presentate con una delle seguenti modalità (art. 65 D.lgs. 82/2005 e art. 38 DPR 445/2000):

- se la domanda e il curriculum formativo e professionale sono sottoscritti mediante firma digitale e trasmessi in formato digitale non modificabile in unico file (*.pdf p7m);
- se la domanda e il curriculum formativo e professionale sono sottoscritti con firma autografa e trasmessi in formato digitale non modificabile in unico file (*.pdf). In tal caso dovrà essere allegata copia di un valido documento di identità debitamente datata e sottoscritta.

Il candidato dovrà utilizzare esclusivamente il proprio indirizzo PEC e non quello di altri soggetti.

Domanda, curriculum e copia del documento di identità, come richiesti nel presente Avviso, dovranno essere trasmessi con un unico invio.

Si precisa che non sarà presa in esame la domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato. Le domande pervenute oltre i termini suddetti saranno pertanto escluse dalla procedura di selezione. Non sarà presa in considerazione, altresì, la domanda che non sia firmata in calce dal candidato o mancante di fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità debitamente datata e firmata in forma leggibile qualora la documentazione NON sia stata sottoscritta digitalmente. I candidati non ammessi saranno informati con comunicazione via pec.

La domanda di ammissione deve contenere l'esatta indicazione della presente selezione e le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa, DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

- Generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione di numero telefonico fisso e/o numero di cellulare, indirizzi e-mail e di Posta Elettronica Certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni determinate da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure per la mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- Possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse liste;
- Possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), anche rispetto agli ordinamenti del Paese di appartenenza o provenienza (solo per i cittadini non italiani);

- Possesso dei requisiti di cui ai punti 19), 20) e 21) dei “REQUISITI PER L’AMMISSIONE” ovvero Laurea ed esperienza di servizio;
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l’accesso all’impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- Non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso Pubbliche Amministrazioni per giusta causa, ovvero per altre cause previste da norme di Legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- Non aver riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti e puniti dal Libro secondo, Titolo secondo, Capo I, del Codice Penale;
- Non essere indagati per i reati previsti dagli articoli 314 primo comma (peculato), 316 (peculato mediante profitto dell’errore altrui), 316-bis (malversazione a danno dello Stato), 317 (concussione), 318 (corruzione per l’esercizio della funzione), 319 (corruzione per un atto contrario ai doveri d’ufficio), 319-ter (corruzione in atti giudiziari), 319-quater, primo comma (induzione indebita a dare o promettere utilità), 320 (corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio) del codice penale;
- Non essere stati condannati, anche con sentenza non definitiva da parte della Corte dei Conti, al risarcimento del danno erariale per condotte dolose;
- Non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza dell’avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- Non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati delle attività di dirigente da parte dei preposti Organismi di Valutazione;
- Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. al momento dell’assunzione in servizio;
- Non avere contenziosi legali in essere di qualsivoglia natura con l’ASP Frosinone;
- Non essere in quiescenza da Amministrazioni pubbliche o private;
- Conoscere almeno una lingua straniera e possedere adeguate competenze informatiche;
- Accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso.

L’esito della procedura in argomento verrà reso noto tramite avviso sul sito web dell’ASP Frosinone, www.aspfrosinone.it.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l’esclusione:

- a) copia fotostatica di un valido documento d’identità del candidato, debitamente datata e sottoscritta SOLO nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta con firma OLOGRAFA;
- b) il ***Curriculum formativo e professionale***, redatto esclusivamente secondo il formato europeo, pena l’esclusione dalla valutazione – debitamente datato e sottoscritto – contenente ogni indicazione idonea a valutare tutte le attività attinenti all’incarico oggetto dell’Avviso, con l’esatta indicazione dei periodi (giorno, mese e anno di effettivo inizio e giorno, mese e anno di effettivo termine) ai quali le stesse si riferiscono, la loro natura e ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la propria valutazione, specificando altresì la lingua straniera conosciuta e le competenze informatiche possedute nonché il possesso di specifiche esperienze lavorative (almeno quinquennali) nella direzione di strutture socio assistenziali o sociosanitarie pubbliche o private o in ruoli dirigenziali (almeno triennali) presso IPAB o ASP, le quali dovranno essere dettagliate previa indicazione delle effettive mansioni svolte, ovvero il

possesso della specifica specializzazione e qualificazione professionale prevista dal requisito n. 20, con indicazione delle attività libero-professionali svolte, della tipologia del rapporto contrattuale e della relativa durata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum formativo e professionale, hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato D.P.R.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il medesimo decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica e il dichiarante decadrà dalla nomina e dai benefici eventualmente conseguiti sulla base del provvedimento emanato. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante, ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'ASP. L'Amministrazione si riserva comunque anche l'insindacabile facoltà di non individuare alcun soggetto partecipante alla procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Direttore.

ART. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Saranno ammessi i candidati che avranno presentato la propria istanza nei termini e che risultino in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1.

Il possesso dei requisiti da parte dei candidati è sottoposto alla valutazione di una commissione esaminatrice appositamente costituita nel rispetto delle indicazioni di cui al Regolamento Regionale n. 17/2019 e smi. Gli esiti della valutazione saranno trasmessi al Presidente dell'ASP, il quale, individuato il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico di cui al presente avviso, sulla base di un elenco di idonei redatto dalla commissione esaminatrice tenuto conto dell'esperienza e della professionalità dei candidati, propone la nomina del Direttore al Consiglio di Amministrazione.

Si informa che, oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla presente selezione, sono considerate non sanabili, comportando conseguentemente l'esclusione dalla stessa, quelle di seguito indicate:

- 1 mancata indicazione nella domanda di partecipazione del cognome e nome, della data e luogo di nascita, della residenza o recapito del candidato;
- 2 mancata sottoscrizione della domanda (autografa o digitale);
- 3 mancata allegazione di copia fotostatica di un valido documento di identità, debitamente sottoscritta e datata (SOLO nel caso in cui la documentazione sia stata sottoscritta con firma OLOGRAFA);
- 4 mancata allegazione del curriculum formativo e professionale esclusivamente in formato europeo, debitamente firmato e datato;
- 5 presentazione della domanda oltre il termine indicato.

ART. 5 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Nel curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto e datato, il candidato deve indicare, in modo esplicito e articolato, le competenze professionali e culturali possedute, la formazione universitaria e post-universitaria, le eventuali pubblicazioni e le

esperienze lavorative acquisite con l'esatta precisazione (giorno, mese e anno di inizio e di conclusione) dei relativi periodi.

L'esito della selezione formalmente trasmesso dalla Commissione esaminatrice verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, www.aspfrosinone.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Bur Lazio.

Contestualmente gli atti della Commissione esaminatrice saranno trasmessi al Presidente dell'ASP il quale sulla base di un elenco di idonei, propone la nomina del Direttore al Consiglio di Amministrazione.

Seguirà la sottoscrizione, da parte del candidato, del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, previa acquisizione di eventuale autorizzazione in relazione allo status di dipendente già posseduto dal medesimo.

La procedura selettiva, non concorsuale, di cui al presente Avviso non è caratterizzata da valutazione comparativa dei candidati finalizzata all'attribuzione di un punteggio e alla formazione di una graduatoria di merito, bensì solo al riscontro di competenze ed esperienze dei candidati stessi, allo scopo di *"...fornire all'amministrazione, cui compete la scelta del soggetto al quale conferire l'incarico dirigenziale, una rosa di candidati qualificati in possesso di caratteristiche professionali corrispondenti ai criteri predeterminati ex lege ed idonei a ricoprire tale incarico e rispetto ai quali la P.A. è chiamata ad effettuare una scelta comunque discrezionale..."* (cfr., ex multis: Cass. 14 aprile 2008, n. 9818, in ARAN Newsletter, n. 2/2008, p. 46).

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione del soggetto cui eventualmente conferire l'incarico a tempo determinato di Direttore e alla conseguente sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà pertanto luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

È facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di durata del predetto incarico, stipulare un nuovo contratto con altro candidato idoneo partecipante alla selezione in oggetto, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato instaurato con l'Azienda può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 6 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito RGPD), e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", nel cui rispetto è garantito il trattamento dei dati personali raccolti, si informa che:

- a. Il Titolare del trattamento dei dati forniti è l'ASP Frosinone nella persona del legale rappresentate, facente funzione di Responsabile del trattamento, contattabile all'indirizzo mail privacy@aspfrosinone.it oppure all'indirizzo PEC aspfrosinone@pec.it, tel. 0775 851255. A tale proposito si veda l'informativa generale pubblicata sul sito dell'Ente;
- b. il Responsabile del Trattamento dei Dati, ai sensi dell'art. 28, comma 4 del Regolamento (UE) 2016/679, è il Direttore Generale dell'Ente;
- c. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO – Data Protection Officer) è il soggetto designato dal Titolare il quale coopera con l'Autorità Garante e costituisce il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali (artt. 38 e 39 del RGPD) (e-mail rpct@aspfrosinone.it);
- d. I dati personali forniti saranno trattati da parte della ASP per le seguenti finalità:
 - per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del RGPD oppure al fine di adempiere un obbligo legale (art. 6 par. 1 lett. c) per le disposizioni di cui agli artt. 12, co. 2 e 3-bis, e

- 47, co. 1, e art. 53 e art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale con riferimento al corretto utilizzo di strumenti elettronici nello svolgimento di funzioni pubbliche da parte della PA e all'art. 3 bis della legge 241/90 con riferimento all'uso della telematica nelle pubbliche amministrazioni;
- in ottemperanza alle disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, al decreto ministeriale 31 marzo 2021, n. 72 e alla deliberazione della Giunta regionale 29 dicembre 2023, n. 987;
 - nei casi di cui al successivo punto della presente informativa, previo espresso consenso dell'interessato (*art. 6 par. 1 lett. a*);

Il trattamento risponde all'esclusiva finalità di espletare la procedura e tutti gli adempimenti connessi alla partecipazione alla stessa. I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ASP Frosinone per le finalità inerenti alla gestione della procedura de qua e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità dello statuto dell'Ente e per la partecipazione all'avviso indicato negli articoli precedenti ed è quindi indispensabile per l'accoglimento della sua domanda di ammissione; l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di accogliere detta domanda.

I dati conferiti potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni nell'esercizio delle funzioni di legge. Inoltre, i dati raccolti potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 ss. del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)).

I dati personali saranno conservati in un archivio cartaceo e/o informatico, presso la propria sede ed i propri sistemi informatici, ovvero mediante il ricorso a fornitori esterni qualificati e nominati responsabili del trattamento ex art. 28 del Reg. UE 2016/679, per il tempo di 10 anni dall'acquisizione della domanda.

I dati possono essere conservati per periodi più lunghi in caso di contenzioso legale ed esigenze difensive, nonché ove necessario ai fini dell'attuazione delle disposizioni vigenti in materia di conservazione e archiviazione documentale per la Pubblica Amministrazione.

Fermo restando l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalle disposizioni vigenti in materia di pubblicità e trasparenza (D.lgs. 33/2013) i dati non sono destinati alla diffusione. Il trattamento potrà avvenire su supporto cartaceo ed informatico, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'ASP.

Tutti i dati personali saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, in particolare nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza e in modo da garantire, mediante l'adozione di adeguate misure organizzative e tecniche, la loro sicurezza e protezione da trattamenti non autorizzati e illeciti, dalla perdita, dalla distruzione e da danni accidentali.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal RGPD e fermo restando quanto specificato nel successivo paragrafo, il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del RGPD (accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento).

Potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 RGPD) seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità (www.garanteprivacy.it).

L'Ente non attiva alcun processo decisionale automatizzato, né alcuna attività di profilazione.

Frosinone, 11 giugno 2026

PRESIDENTE
(*Gianfranco PIZZUTELLI*)