

HCP – Beneficiario

Manuale Utente

Sommario



- *Sezione Autenticazione*
- *Sezione Homepage*
- *Sezione Dati personali*
- *Sezione Gestione professionisti*
- *Sezione Gestione appuntamenti*
- *Lavoratore domestico*



Al fine di orientarsi all'interno della piattaforma, si riporta un **breve glossario** che vada a chiarire la **terminologia** utilizzata. I concetti necessari sono:

Tab

Sezione

Le sezioni costituiscono le voci del menu laterale presente in ogni schermata. Ogni voce corrisponde dunque ad una sezione con determinate funzionalità. Le sezioni sono: Homepage, Dati personali, Gestione professionisti, Gestione appuntamenti e Lavoratore domestico



Tab

Le tab sono dei riquadri posizionati in alto al centro della schermata che costituiscono diverse pagine appartenenti alla stessa sezione del menu.



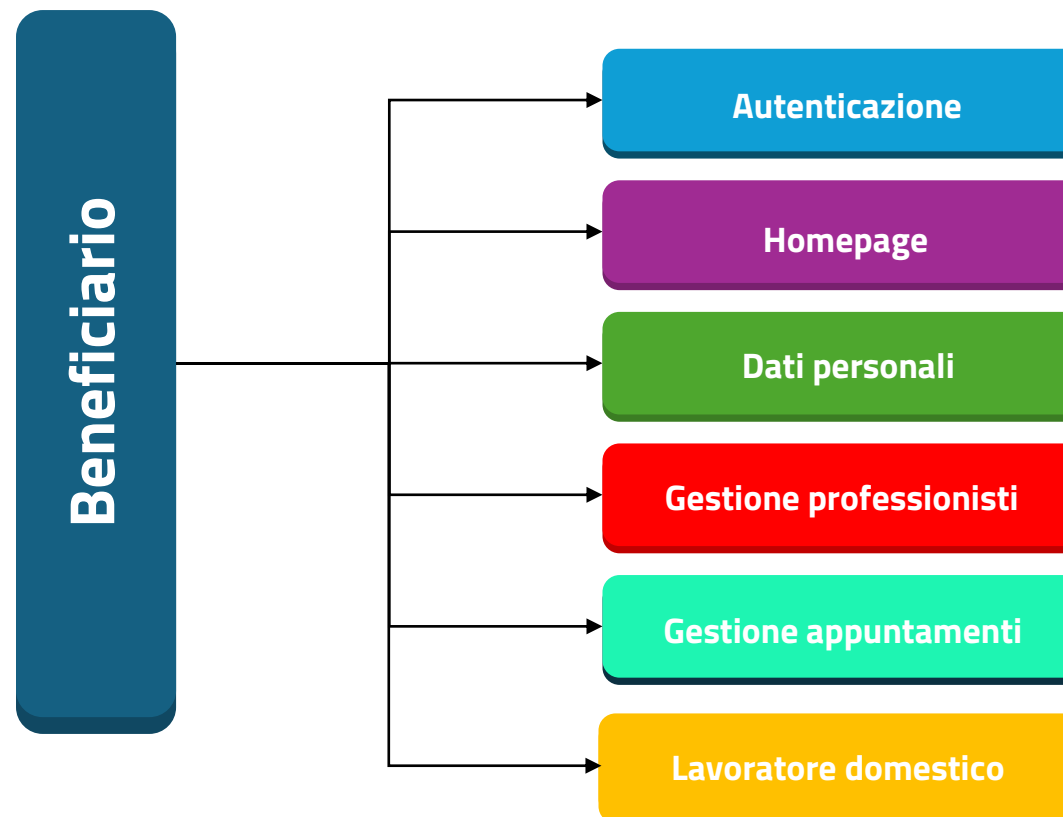
Tab

Pop up

I pop up sono delle schermate che si aprono in seguito alla selezione di un pulsante. È possibile trovare dei pop up di attenzione, conferma o successo.



Agenda



Specifiche sezioni



Per ogni tipologia di sezione sarà prevista una schermata apposita. Di seguito sono dettagliate tutte le singole sezioni presenti nella dashboard:

Autenticazione

Permette l'accesso in applicativo, effettuando l'autenticazione.

Homepage

Presenta un resoconto delle sezioni presenti nel menu laterale e contiene la sezione «Avvisi».

Dati personali

Permette all'operatore di compilare e modificare i dati personali relativi al beneficiario. Inoltre, è possibile accettare o rifiutare il beneficio e richiedere una nuova valutazione.

Gestione professionisti

Permette di selezionare i professionisti dai quali riceverai l'erogazione delle prestazioni.

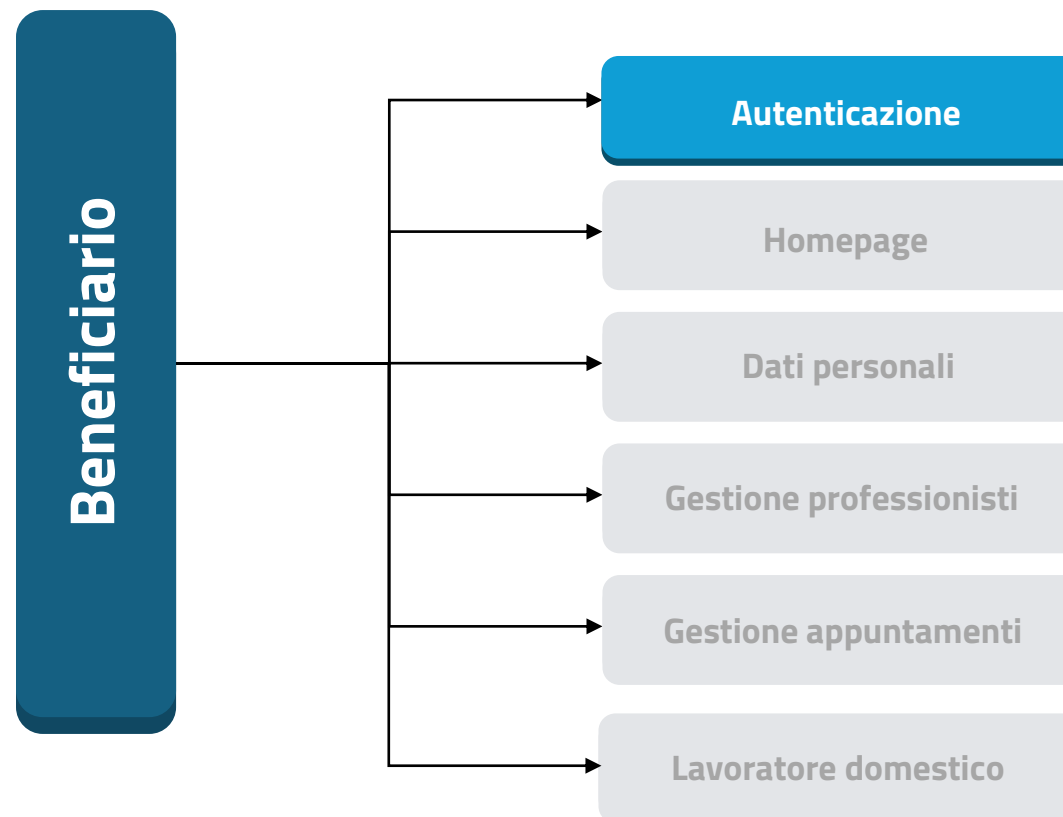
Gestione appuntamenti

Permette di visualizzare e gestire gli appuntamenti. Mediante tale sezione è possibile visualizzare i prossimi appuntamenti, lo storico e confermare gli appuntamenti.

Lavoratore domestico

Permette di inserire il contratto del lavoratore domestico per usufruire della prevalente.

Agenda



Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario

L'utente viene diretto alla pagina iniziale, dove deve effettuare l'autenticazione tramite SPID, CIE o CNS per accedere:



L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



[Tutti i Servizi](#) / Autenticazione

Pensione e Previdenza Lavoro **Sostegni, Sussidi e Indennità** **Imprese e Liberi Professionisti**

Autenticazione

SPID

CIE

CNS

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Nota: si informa che non è consentito l'accesso mediante credenziali SPID, CIE, CNS o eIDAS intestate a soggetti minorenni. L'INPS consente a chi esercita la potestà genitoriale di accedere ai servizi online per i figli minorenni attraverso la "[Delega dell'identità digitale](#)".

[Maggiori informazioni su SPID](#)



Entra con SPID



AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Tale pulsante permette di effettuare l'autenticazione tramite SPID e di accedere all'applicativo.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario

L'utente mediante la picklist selezionerà la voce «Beneficiario» mentre nella parte destra della schermata è presente il riepilogo dei dati «Utente». Cliccando sul pulsante avanti in basso a destra è possibile procedere:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



[Tutti i Servizi](#) / Autenticazione

Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

SELEZIONA IL TUO PROFILO

Per proseguire, seleziona il profilo autorizzativo con cui accedere al servizio e premi il pulsante AVANTI

Seleziona



Utente

Mario Rossi

RSSMRA90C15H501L

Selezionare la voce
«Beneficiario» mediante la
picklist

Avanti

Cliccando poi sul pulsante
«Avanti» si può procedere
con l'inserimento del
contratto

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario



Dopo aver selezionato il profilo «Beneficiario», il beneficiario dovrà inserire i dati del contratto di lavoro del titolare e selezionare la pratica. Il contratto di lavoro a cui si fa riferimento nella seguente pagina è il contratto di lavoro del titolare, mentre per il contratto del lavoratore domestico si fa riferimento a slide 54.

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



[Tutti i Servizi / Autenticazione](#)

Pensione e Previdenza Lavoro **Sostegni, Sussidi e Indennità** **Imprese e Liberi Professionisti**

Cerca

Contratto di lavoro

L'inserimento del contratto è obbligatorio solo qualora non precedentemente inserito

Data inizio contratto

Seleziona



Data scadenza contratto*

Seleziona



Codice fiscale amministrazione

Inserisci

*Inserire solo se a tempo determinato



Contratto a tempo indeterminato

Inserisci

Il pulsante «Inserisci» permette di salvare i dati del contratto di lavoro inseriti.

Nella sezione «Contratto di lavoro» sono presenti i seguenti campi compilabili che permettono di inserire il contratto. Il campo «Data scadenza contratto» sarà compilabile solo in caso di contratto a tempo determinato.

ELENCO PRATICHE

Per proseguire, seleziona il profilo autorizzativo con cui accedere al servizio.

Numero pratica	Codice Fiscale Beneficiario	Cognome Beneficiario	Nome Beneficiario	Seleziona
648837	RSSMR085E41H501Y	Rossi	Mario	Seleziona

Tale flag verrà selezionato solo nel caso in cui si voglia inserire un contratto a tempo indeterminato.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario

Dopo aver selezionato il profilo «Beneficiario», il beneficiario dovrà inserire i dati del proprio contratto di lavoro e selezionare la pratica:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



[Tutti i Servizi / Autenticazione](#)

Pensione e Previdenza Lavoro **Sostegni, Sussidi e Indennità** **Imprese e Liberi Professionisti**

Cerca

Contratto di lavoro

L'inserimento del contratto è obbligatorio solo qualora non precedentemente inserito

Data inizio contratto

Seleziona



Data scadenza contratto*

Seleziona



Codice fiscale amministrazione

Inserisci



Contratto a tempo indeterminato

Inserisci

*Inserire solo se a tempo determinato

ELENCO PRATICHE

Per proseguire, seleziona il profilo autorizzativo con cui accedere al servizio.

Numero pratica	Codice Fiscale Beneficiario	Cognome Beneficiario	Nome Beneficiario	Seleziona
648837	RSSMR085E41H501Y	Rossi	Mario	Seleziona

Il campo «Data scadenza contratto» nel caso in cui il flag «Contratto a tempo indeterminato» fosse fleggato non sarà compilabile.

La tabella di «Elenco pratiche» contiene la pratica del beneficiario.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario

Dopo aver selezionato il profilo «Beneficiario», il beneficiario dovrà inserire i dati del proprio contratto di lavoro e selezionare la pratica:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



[Tutti i Servizi](#) / Autenticazione

Pensione e Previdenza Lavoro **Sostegni, Sussidi e Indennità** Imprese e Liberi Professionisti

Cerca

Contratto di lavoro

Data inizio contratto	Data scadenza contratto	Codice fiscale amministrazione	Elimina
25/11/2024	25/11/2025	BNCMRA85E41H501Y	Elimina

Inserito il contratto di lavoro comparirà tale tabella con il riepilogo dei dati inseriti.

Il pulsante «Elimina» permette di eliminare il contratto di lavoro inserito.

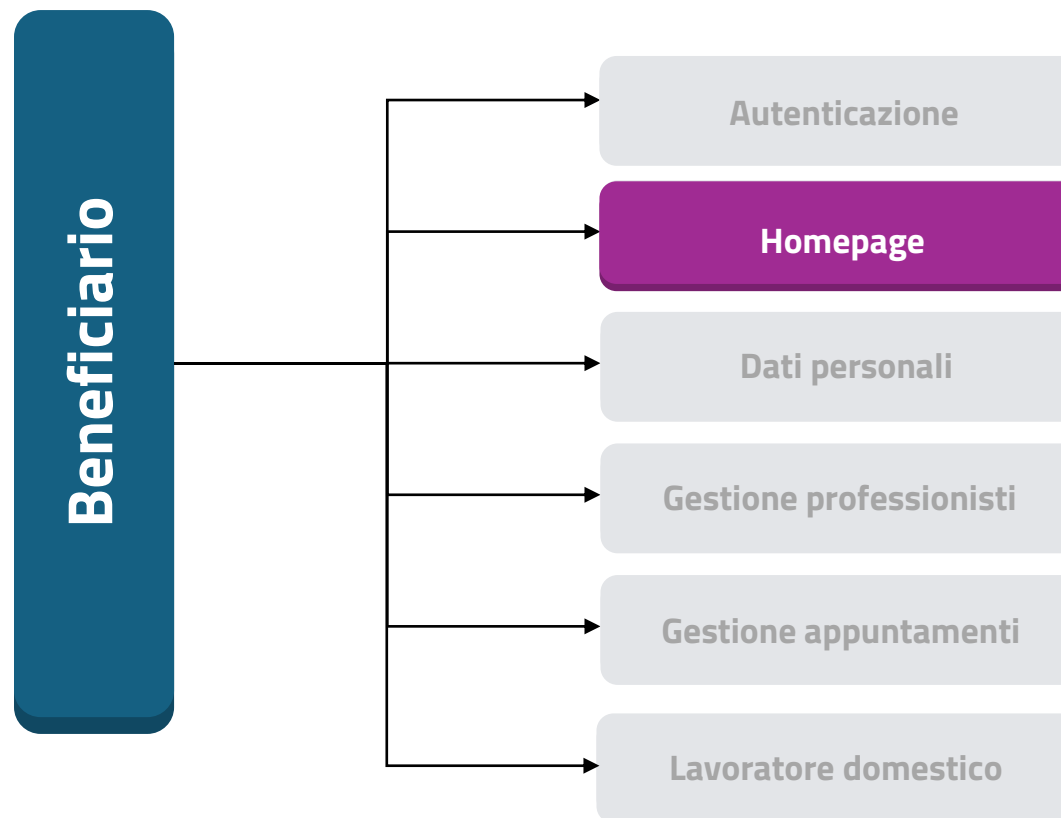
ELENCO PRATICHE

Per proseguire, seleziona il profilo autorizzativo con cui accedere al servizio.

Numero pratica	Codice Fiscale Beneficiario	Cognome Beneficiario	Nome Beneficiario	Seleziona
648837	RSSMR085E41H501Y	Rossi	Mario	Seleziona

Il pulsante «Seleziona» permette di selezionare la pratica ed accedere alla schermata «Homepage»

Agenda



Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario

Una volta effettuato correttamente l'accesso, il beneficiario sarà nella homepage, che riporta una breve spiegazione delle sezioni del menu nelle quali può navigare e presenta la sezione degli avvisi:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



[Tutti i Servizi / Homepage](#)

Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro **Sostegni, Sussidi e Indennità** **Imprese e Liberi Professionisti**

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico



Tale pulsante permette di tornare all'inserimento del contratto di lavoro

Il pulsante Indietro permette di tornare alla schermata precedente

Ciao Mario

Benvenuto nella sezione dedicata al beneficiario. Attraverso il menu puoi navigare tra le varie sezioni:

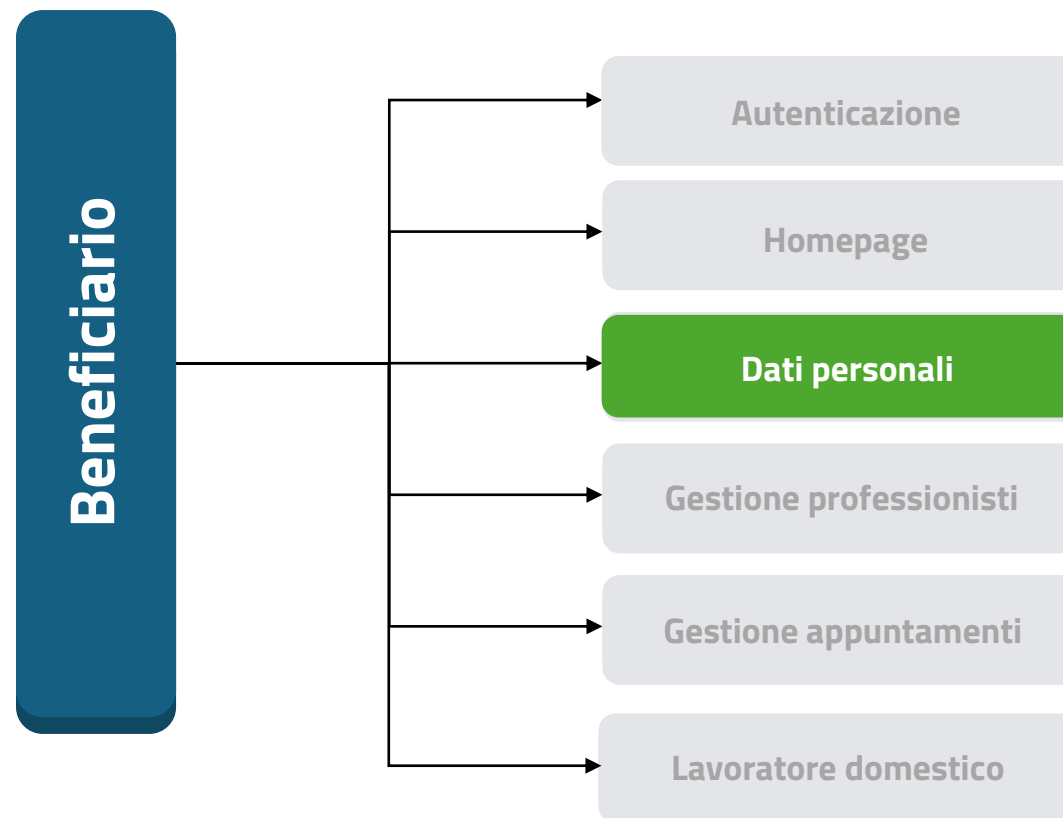
- **Dati personali:** in questa sezione potrai visualizzare i tuoi dati personali.
- **Gestione professionisti:** potrai selezionare i professionisti dai quali riceverai l'erogazione delle prestazioni.
- **Gestione appuntamenti:** potrai gestire gli appuntamenti.
- **Lavoratore domestico:** potrai inserire il contratto per il lavoratore domestico e visualizzare i documenti già caricati.

Avvisi

Non sono presenti Avvisi.

Il menù laterale contiene le sezioni «Homepage», «Dati personali», «Gestione professionisti», «Gestione appuntamenti» e «Lavoratore domestico». Le ultime tre sezioni saranno abilitate soltanto dopo che il beneficio sarà stato accettato.

Agenda



Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario



Nella sezione «Dati personali» l'utente può visualizzare il riepilogo dei dati personali e può gestire il beneficio:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Dati personali

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Dati personali

Nome

Mario

Cognome

Rossi

Codice Fiscale

RSSMRA90C15H501L

Ambito di riferimento

Asl RM6

Cellulare*

345 678 9012

Email*

mario.rossi@example.com

Indirizzo residenza*

Via dei Fiori 15

IBAN

IT60 X054 2811 1010 0000 0123 456

Salva

*Tali campi sono modificabili nell'apposita sezione su MyINPS

Beneficio

ISEE (€)

16.000,00

Disabilità

Media

Fascia di stato di bisogno

Media

Data valutazione

15/06/2025

Budget mensile (€)

300,00

Budget prevalente lordo (€)

800,00

Budget prevalente netto (€)

20/09/2024

Accetta

Rifiuta

Richiedi nuova valutazione

I seguenti campi obbligatori riguardanti i dati del beneficiario sono compilabili.

Cliccando il pulsante «Salva» sarà possibile salvare l'IBAN

INPS – HCP-Beneficiario– Manuale Utente

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario



Cliccando sul pulsante «Salva» nella schermata precedente verrà visualizzato un pop up di conferma per il salvataggio dell'IBAN:

The screenshot displays the INPS dashboard for a beneficiary. A modal window titled "Conferma salvataggio" is centered on the screen, asking "Confermare il salvataggio dell'IBAN?". The modal has a close button (X) in the top right corner and a "Conferma" button at the bottom right. In the background, the dashboard shows various sections: "Dati personali" (Personal Data) with fields for Name, Surname, and Cell phone; "Beneficiario" (Beneficiary) with fields for ISEE and Budget; and a "Salva" button. Annotations with dashed boxes and arrows provide instructions: one points to the close button saying "Cliccando sul pulsante «Chiudi» il beneficiario chiude il pop up senza confermare." and another points to the "Conferma" button saying "Cliccando sul pulsante «Conferma» il beneficiario confermerà il salvataggio dell'IBAN."

Conferma salvataggio

Confermare il salvataggio dell'IBAN?

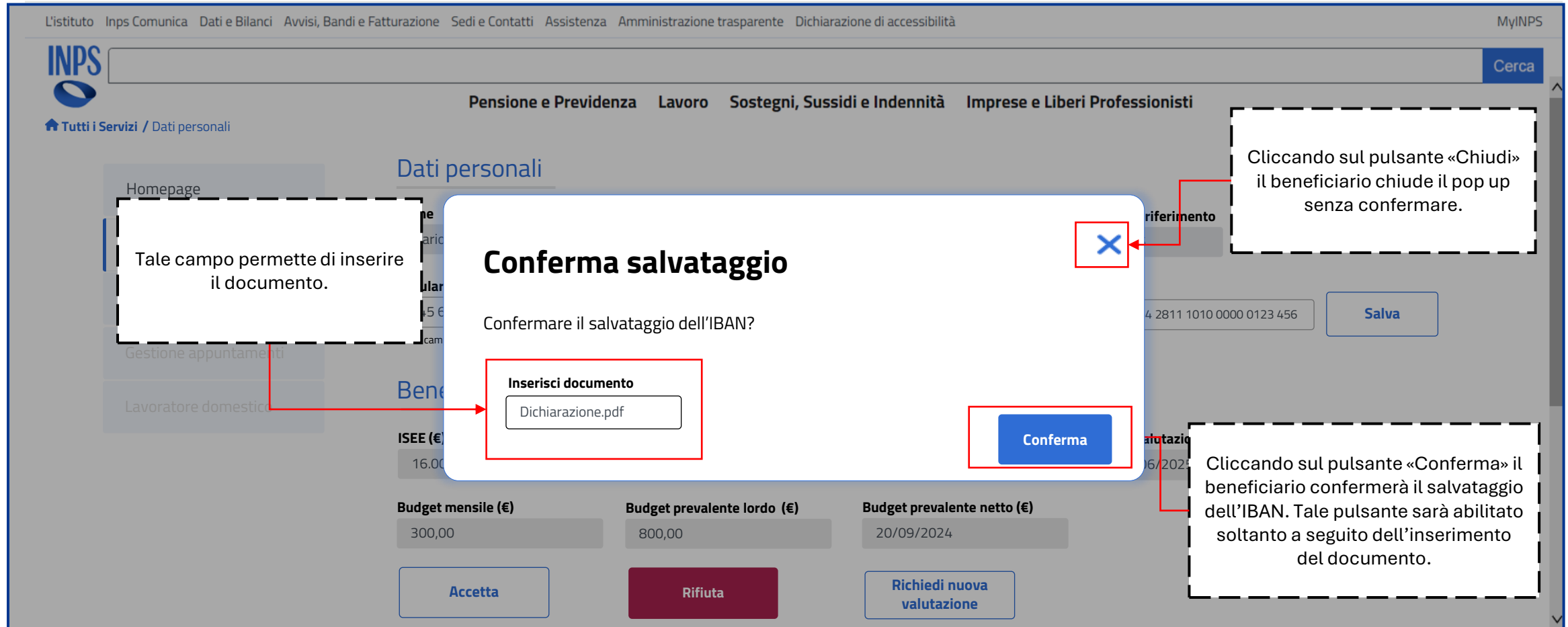
Cliccando sul pulsante «Chiudi» il beneficiario chiude il pop up senza confermare.

Cliccando sul pulsante «Conferma» il beneficiario confermerà il salvataggio dell'IBAN.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario

Nel caso in cui il beneficiario sia un minore, cliccando sul pulsante «Salva» nella schermata precedente verrà visualizzato un pop up di conferma per il salvataggio dell'IBAN dove comparirà anche un campo obbligatorio per l'inserimento della dichiarazione dei genitori del minore:



The screenshot displays the INPS dashboard interface. A central pop-up window titled "Conferma salvataggio" is active, asking for confirmation to save the IBAN. The pop-up contains a text input field labeled "Inserisci documento" with the text "Dichiarazione.pdf" entered. Below the input field is a "Conferma" button. To the right of the pop-up is a "Chiudi" button (represented by an 'X' icon). To the left of the pop-up is a "Salva" button. Annotations with dashed boxes and arrows provide instructions:

- Top Left Annotation:** "Tale campo permette di inserire il documento." (This field allows you to enter the document.)
- Top Right Annotation:** "Cliccando sul pulsante «Chiudi» il beneficiario chiude il pop up senza confermare." (Clicking the «Close» button, the beneficiary closes the pop-up without confirming.)
- Bottom Right Annotation:** "Cliccando sul pulsante «Conferma» il beneficiario confermerà il salvataggio dell'IBAN. Tale pulsante sarà abilitato soltanto a seguito dell'inserimento del documento." (Clicking the «Confirm» button, the beneficiary will confirm the saving of the IBAN. This button will only be enabled after the document has been entered.)

The background dashboard shows the "Dati personali" section with fields for "Homepage", "Gestione appuntamenti", "Lavoratore domestico", "ISEE (€)", "Budget mensile (€)", "Budget prevalente lordo (€)", and "Budget prevalente netto (€)".

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario

Nella sezione «Dati personali», sotto ai pulsante di accettazione/rifiuto del beneficio, sarà possibile inserire eventuali indennità selezionando il check della colonna «Seleziona»:



L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Tutti i Servizi / Dati personali

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Contributo e indennità

Seleziona	Descrizione indennità	Importo indennità (€)
☐	Indennità di accompagnamento agli invalidi civili, totalmente inabili di cui alle leggi 11 febbraio 1980, n. 18 e s.m.i., 21 novembre 1988, n. 508	542,02
☐	Assegno mensile per l'assistenza personale e continuativa ai pensionati per inabilità ai sensi dell'art.5 L. 222/84	336,00
☐	Indennità di accompagnamento ai ciechi assoluti di cui alla legge 28 marzo 1968, n. 406 e s.m.i.	1022,44
☐	Indennità di comunicazione in favore dei sordi, di cui alla legge 21 novembre 1988, n. 508	267,83
☐	Indennità speciale ciechi parziali, di cui alla legge 21 novembre 1988, n. 508 e s.m.i.	229,30
☐	Assegno INAIL per l'assistenza personale continuativa di cui al d.P.R. n. 1124/1965	667,12
☐	Assegni di cura ed ogni altra provvidenza economica a supporto della condizione di non autosufficienza, erogate al beneficiario sulla base di altre disposizioni di legge o provvedimenti locali	0

La tabella contiene l'elenco delle indennità che possono essere inserite.

Il pulsante «Salva» permette di salvare le indennità e sarà abilitato soltanto una volta selezionata una o più indennità,

Salva

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario



Una volta selezionato almeno un check il pulsante «Salva» sarà abilitato e l'indennità selezionata potrà essere salvata. Nel caso in cui venga selezionata l'ultima indennità che risulta essere di importo variabile, l'utente potrà inserire autonomamente l'importo dell'indennità:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Tutti i Servizi / Dati personali

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Contributo e indennità

Seleziona	Descrizione indennità	Importo indennità (€)
☐	Indennità di accompagnamento agli invalidi civili, totalmente inabili di cui alle leggi 11 febbraio 1980, n. 18 e s.m.i., 21 novembre 1988, n. 508	542,02
☐	Assegno mensile per l'assistenza personale e continuativa ai pensionati per inabilità ai sensi dell'art.5 L. 222/84	336,00
☐	Indennità di accompagnamento ai ciechi assoluti di cui alla legge 28 marzo 1968, n. 406 e s.m.i.	1022,44
☐	Indennità di comunicazione in favore dei sordi, di cui alla legge 21 novembre 1988, n. 508	267,83
☐	Indennità speciale ciechi parziali, di cui alla legge 21 novembre 1988, n. 508 e s.m.i.	229,30
☐	Assegno INAIL per l'assistenza personale continuativa di cui al d.P.R. n. 1124/1965	667,12
☒	Assegni di cura ed ogni altra provvidenza economica a supporto della condizione di non autosufficienza, erogate al beneficiario sulla base di altre disposizioni di legge o provvedimenti locali	0

Salva

Tali check permettono di selezionare le indennità.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario



Fleggato il check dell'ultima indennità e cliccato il pulsante «Salva» si aprirà un pop up che permette di inserire l'indennità:

The screenshot displays the INPS dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with links: L'istituto, Inps Comunica, Dati e Bilanci, Avvisi, Bandi e Fatturazione, Sedi e Contatti, Assistenza, Amministrazione trasparente, Dichiarazione di accessibilità, and MyINPS. Below this is a search bar with the INPS logo and a 'Cerca' button. The main navigation menu includes: Pensione e Previdenza, Lavoro, Sostegni, Sussidi e Indennità, and Imprese e Liberi Professionisti. The 'Contributo e indennità' section is active, showing a table with columns 'Seleziona' and 'Descrizione indennità'. A modal window is open in the center, titled 'Inserisci indennità (€)', with a text input field containing '500' and a 'Conferma' button. A red 'X' button is also visible in the top right corner of the modal. Four callout boxes provide instructions: 1. 'Tale campo dovrà essere compilato con l'importo dell'indennità.' points to the input field. 2. 'Cliccando sul pulsante «Chiudi» il beneficiario chiude il pop up senza confermare.' points to the red 'X' button. 3. 'Cliccando sul pulsante «Conferma» il beneficiario confermerà il salvataggio dell'indennità. Tale pulsante sarà abilitato soltanto una volta compilata l'indennità.' points to the 'Conferma' button. 4. 'Cliccando sul pulsante «Chiudi» il beneficiario chiude il pop up senza confermare.' points to the red 'X' button.

Tale campo dovrà essere compilato con l'importo dell'indennità.

Assegni di cura ed ogni altra provvidenza economica a supporto della condizione di non autosufficienza, erogate al beneficiario sulla base di altre disposizioni di legge o provvedimenti locali

Inserisci indennità (€)

500

Conferma

Cliccando sul pulsante «Chiudi» il beneficiario chiude il pop up senza confermare.

Cliccando sul pulsante «Conferma» il beneficiario confermerà il salvataggio dell'indennità. Tale pulsante sarà abilitato soltanto una volta compilata l'indennità.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario



Nella sezione «Dati personali» l'utente può visualizzare il riepilogo dei dati personali e può gestire il beneficio:

L'Istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Tutti i Servizi / Dati personali

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Dati personali

Nome

Mario

Cognome

Rossi

Codice Fiscale

RSSMRA90C15H501L

Ambito di riferimento

Asl RM6

Cellulare*

345 678 9012

Email*

mario.rossi@example.com

Indirizzo residenza*

Via dei Fiori 15

IBAN

IT60 X054 2811 1010 0000 0123 456

*Tali campi sono modificabili nell'apposita sezione su MyINPS

Salva

Beneficio

ISEE (€)

16.000,00

Disabilità

Media

Fascia di stato di bisogno

Media

Data valutazione

15/06/2025

Budget mensile (€)

300,00

Budget prevalente lordo (€)

800,00

Budget prevalente netto (€)

20/09/2024

Accetta

Rifiuta

Richiedi nuova valutazione

Cliccando il pulsante «Richiedi nuova valutazione» sarà possibile richiedere una nuova valutazione.

INPS – HCP-Beneficiario– Manuale Utente

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario



Dopo aver cliccato sul pulsante «Richiedi nuova valutazione», verrà visualizzato un pop up di conferma per la nuova richiesta:

The screenshot displays the INPS Beneficiary Dashboard. A modal window titled "Conferma nuova richiesta" is centered on the screen, asking the user to confirm the submission of a new benefit request. The modal has a close button (X) in the top right corner and a "Conferma" button at the bottom right. Two callout boxes provide instructions: one points to the close button stating "Cliccando sul pulsante «Chiudi» il beneficiario chiude il pop up senza confermare." and another points to the "Conferma" button stating "Cliccando sul pulsante «Conferma» il beneficiario confermerà la nuova richiesta." The background dashboard shows the "Dati personali" section with fields for name, phone number, and ISEE, along with budget information and buttons for "Accetta", "Rifiuta", and "Richiedi nuova valutazione".

Conferma nuova richiesta

Confermare l'invio di una nuova richiesta di beneficio?

Cliccando sul pulsante «Chiudi» il beneficiario chiude il pop up senza confermare.

Cliccando sul pulsante «Conferma» il beneficiario confermerà la nuova richiesta.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario



Dopo aver cliccato sul pulsante «Richiedi nuova valutazione», verrà visualizzato un pop up di conferma per la nuova richiesta:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Tutti i Servizi / Dati personali

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Dati personali

Nome

Mario

Cognome

Rossi

Codice Fiscale

RSSMRA90C15H501L

Ambito di riferimento

Asl RM6

Cellulare*

345 678 9012

Email*

mario.rossi@example.com

Indirizzo residenza*

Via dei Fiori 15

IBAN

IT60 X054 2811 1010 0000 0123 456

*Tali campi sono modificabili nell'apposita sezione su MyINPS

Salva

Beneficio

È stata richiesta una nuova valutazione.

Data nuova richiesta

27/01/2025

ISEE (€)

16.000,00

Disabilità

Media

Fascia di stato di bisogno

II

Data richiesta valutazione

12/09/2024

Budget mensile (€)

300,00

Budget prevalente (€)

800,00

Data valutazione

20/09/2024

I seguenti campi sono in visualizzazione. In questo caso saranno aggiunti i campi «Data nuova richiesta» e «Data richiesta valutazione».

INPS – HCP-Beneficiario– Manuale Utente

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario



Qualora il beneficiario avesse già richiesto in precedenza tale valutazione, comparirà questo pop up di attenzione:

The screenshot displays the INPS Beneficiary Dashboard. A white pop-up window with the title "Attenzione" (Attention) is centered on the screen. The pop-up contains the text: "Attenzione, hai già richiesto una nuova valutazione in data 12/11/2024." (Attention, you have already requested a new evaluation on 12/11/2024). The pop-up has a blue 'X' icon in the top right corner and a blue "Conferma" (Confirm) button in the bottom right corner. Two dashed boxes with arrows point to these elements, providing instructions: "Cliccando sul pulsante «Chiudi» il beneficiario chiude il pop up senza confermare." (Clicking the «Close» button, the beneficiary closes the pop-up without confirming.) and "Cliccando sul pulsante «Conferma» il beneficiario confermerà di aver compreso il messaggio." (Clicking the «Confirm» button, the beneficiary will confirm they have understood the message.) The background dashboard shows the INPS logo, navigation links, and a sidebar with "Dati personali" (Personal data) selected. The main content area displays personal data fields like "Nome" (Name) and "Cellulare" (Mobile), and a table with budget information.

Budget mensile (€)	Budget prevalente lordo (€)	Budget prevalente netto (€)
300,00	800,00	20/09/2024

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario



Qualora invece il beneficiario rientrasse nella fascia di stato di bisogno massima, comparirà tale pop up di attenzione:

The screenshot displays the INPS Beneficiary Dashboard. A central modal window titled "Attenzione" (Attention) is shown, with the following text: "Attenzione, la richiesta per un nuovo stato di bisogno non può essere inviata in quanto l'utente appartiene alla fascia di stato di bisogno massima." (Attention, the request for a new state of need cannot be sent as the user belongs to the maximum state of need range). The modal has a blue "Chiudi" (Close) button in the top right corner and a blue "Conferma" (Confirm) button in the bottom right corner. Two callout boxes provide instructions: one points to the "Chiudi" button, stating "Cliccando sul pulsante «Chiudi» il beneficiario chiude il pop up senza confermare." (Clicking the «Close» button, the beneficiary closes the pop up without confirming.); the other points to the "Conferma" button, stating "Cliccando sul pulsante «Conferma» il beneficiario confermerà di aver compreso il messaggio." (Clicking the «Confirm» button, the beneficiary will confirm they have understood the message). The background dashboard shows the "Dati personali" (Personal Data) section with fields for Name, Surname, Cell phone, and ISEE. It also displays budget information: Budget mensile (€) 300,00, Budget prevalente lordo (€) 800,00, and Budget prevalente netto (€) 20/09/2024. Buttons for "Accetta" (Accept), "Rifiuta" (Reject), and "Richiedi nuova valutazione" (Request new evaluation) are visible at the bottom.

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Dati personali

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Dati personali

Nome

Mario

Cellulare

345 6

*Tali cam

Beneficiario

ISEE (€)

16.00

Budget mensile (€)

300,00

Budget prevalente lordo (€)

800,00

Budget prevalente netto (€)

20/09/2024

Accetta

Rifiuta

Richiedi nuova valutazione

Conferma

Chiudi

Cliccando sul pulsante «Chiudi» il beneficiario chiude il pop up senza confermare.

Cliccando sul pulsante «Conferma» il beneficiario confermerà di aver compreso il messaggio.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario



Nella sezione «Dati personali» l’utente può visualizzare il riepilogo dei dati personali e può gestire il beneficio:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Tutti i Servizi / Dati personali

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Dati personali

Nome

Mario

Cognome

Rossi

Codice Fiscale

RSSMRA90C15H501L

Ambito di riferimento

Asl RM6

Cellulare*

345 678 9012

Email*

mario.rossi@example.com

Indirizzo residenza*

Via dei Fiori 15

IBAN

IT60 X054 2811 1010 0000 0123 456

Salva

*Tali campi sono modificabili nell'apposita sezione su MyINPS

Beneficio

ISEE (€)

16.000,00

Disabilità

Media

Fascia di stato di bisogno

Media

Data valutazione

15/06/2025

Budget mensile (€)

300,00

Budget prevalente lordo (€)

800,00

Budget prevalente netto (€)

20/09/2024

Accetta

Rifiuta

Richiedi nuova valutazione

Cliccando il pulsante «Rifiuta» sarà possibile rifiutare il beneficio.

INPS – HCP-Beneficiario– Manuale Utente

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario



Dopo aver cliccato sul pulsante «Richiedi nuova valutazione», verrà visualizzato un pop up di conferma per la nuova richiesta:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Dati personali

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Dati personali

Nome

Mario

Cognome

Rossi

Codice Fiscale

RSSMRA90C15H501L

Ambito di riferimento

Asl RM6

Cellulare*

345 678 9012

Email*

mario.rossi@example.com

Indirizzo residenza*

Via dei Fiori 15

IBAN

IT60 X054 2811 1010 0000 0123 456

Salva

*Tali campi sono modificabili nell'apposita sezione su MyINPS

Beneficio

Il beneficio è stato rifiutato.

Data rifiuto

27/01/2025

ISEE (€)

16.000,00

Disabilità

Media

Fascia di stato di bisogno

II

Budget mensile (€)

300,00

Budget prevalente (€)

800,00

Data valutazione

20/09/2024

I seguenti campi sono in visualizzazione. In questo caso saranno aggiunti i campi «Data rifiuto»

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario



Dopo aver cliccato sul pulsante «Rifiuta», verrà visualizzato un pop up di conferma del rifiuto:

The screenshot displays the INPS Beneficiary Dashboard. A modal window titled "Conferma rifiuto" is centered on the screen, asking "Confermare il rifiuto del beneficio?". The modal has a close button (X) in the top right corner and a "Conferma" button at the bottom right. Red boxes highlight these buttons, with callouts explaining their functions:

- Clicking the "Chiudi" button closes the pop-up without confirmation.
- Clicking the "Conferma" button confirms the refusal of the benefit.

The background dashboard shows the following elements:

- Top navigation bar: L'Istituto, Inps Comunica, Dati e Bilanci, Avvisi, Bandi e Fatturazione, Sedi e Contatti, Assistenza, Amministrazione trasparente, Dichiarazione di accessibilità, MyINPS.
- Search bar: Cerca.
- Main navigation tabs: Pensione e Previdenza, Lavoro, Sostegni, Sussidi e Indennità, Imprese e Liberi Professionisti.
- Left sidebar: Tutti i Servizi / Dati personali, Homepage, Dati personali, Gestione professionisti, Gestione appuntamenti, Lavoratore domestico.
- Main content area: Dati personali (Nome, Cognome, Cellulare, ISEE, Budget mensile, Budget prevalente lordo, Budget prevalente netto), Accetta, Rifiuta, Richiedi nuova valutazione, Salva.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario



Nella sezione «Dati personali» l'utente può visualizzare il riepilogo dei dati personali e può gestire il beneficio:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Tutti i Servizi / Dati personali

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Dati personali

Nome

Mario

Cognome

Rossi

Codice Fiscale

RSSMRA90C15H501L

Ambito di riferimento

Asl RM6

Cellulare*

345 678 9012

Email*

mario.rossi@example.com

Indirizzo residenza*

Via dei Fiori 15

IBAN

IT60 X054 2811 1010 0000 0123 456

*Tali campi sono modificabili nell'apposita sezione su MyINPS

Salva

Beneficio

ISEE (€)

16.000,00

Budget mensile (€)

300,00

Disabilità

Media

Budget prevalente lordo (€)

800,00

Fascia di stato di bisogno

Media

Budget prevalente netto (€)

20/09/2024

Data valutazione

15/06/2025

Accetta

Rifiuta

Richiedi nuova valutazione

Cliccando il pulsante «Accetta» sarà possibile accettare il beneficio.

INPS – HCP-Beneficiario– Manuale Utente

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario



Dopo aver cliccato sul pulsante «Rifiuta», verrà visualizzato un pop up di conferma del rifiuto:

The screenshot displays the INPS Beneficiary Dashboard. A modal dialog titled "Conferma accettazione" is centered on the screen, asking "Confermare l'accettazione del beneficio?". The modal has a close button (X) in the top right corner and a "Conferma" button at the bottom right. The background shows the dashboard with sections for "Dati personali", "Beneficiario", and "Budget".

Conferma accettazione

Confermare l'accettazione del beneficio?

Chiudi

Conferma

Dati personali

Nome: Maria

Cellulare: 345 6

*Tali cam

Beneficiario

ISEE (€): 16.00

Budget

Budget mensile (€)	Budget prevalente lordo (€)	Budget prevalente netto (€)
300,00	800,00	20/09/2024

Accetta **Rifiuta** **Richiedi nuova valutazione**

Salva

Cliccando sul pulsante «Chiudi» il beneficiario chiude il pop up senza confermare.

Cliccando sul pulsante «Conferma» il beneficiario conferma l'accettazione del beneficio.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario

Nella sezione «Dati personali» l'utente può visualizzare il riepilogo dei dati personali e può gestire il beneficio. Scendendo in basso nella stessa schermata, visualizzerà anche il riquadro del contratto di lavoro, contenente il resoconto del contratto inserito in fase di accesso:

L'Istituto
Inps Comunica
Dati e Bilanci
Avvisi, Bandi e Fatturazione
Sedi e Contatti
Assistenza
Amministrazione trasparente
Dichiarazione di accessibilità
MyINPS



Cerca

Pensione e Previdenza
Lavoro
Sostegni, Sussidi e Indennità
Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Dati personali

Homepage
Dati personali
Gestione professionisti
Gestione appuntamenti
Lavoratore domestico

Beneficio

Il beneficio è stato accettato.

I seguenti campi sono in visualizzazione. In questo caso saranno aggiunti i campi «Data accettazione»

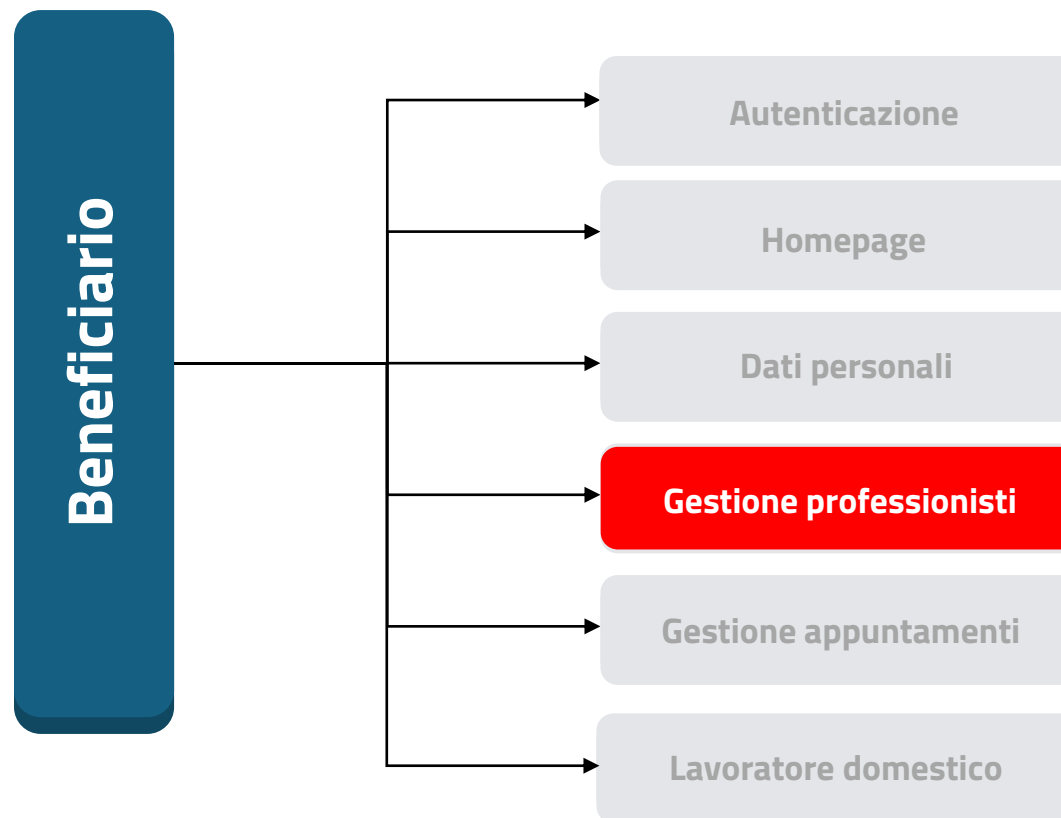
Data accettazione	ISEE (€)	Disabilità	Fascia di stato di bisogno
27/01/2025	16.000,00	Media	II
Budget mensile (€)	Budget prevalente (€)	Data valutazione	
300,00	800,00	20/09/2024	

Contratto di lavoro

Data inizio contratto	Data scadenza contratto	Codice fiscale amministrazione
25/11/2024	25/11/2025	BNCMRA85E41H501Y

In caso di accettazione sarà possibile visualizzare una tabella con il riepilogo dei dati del contratto di lavoro.

Agenda



Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario



Nella sezione «Gestione professionisti» l'utente può visualizzare tutti i professionisti presenti nell'ambito di riferimento che erogano le prestazioni previste dal bando, per selezionare quello che preferisce:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Tutti i Servizi / Gestione professionisti

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Nella schermata compaiono ora due tab: «Selezione professionisti» e «Elenco professionisti». Questa schermata corrisponde alla visualizzazione della tab «Selezione professionisti», con l'elenco dei professionisti convenzionati con l'ambito di riferimento del professionista

Selezione professionisti

Elenco professionisti

Budget mensile (€)

350

Ambito

ASL RM 6

ISEE (€)

16.000,00

Fascia di stato di bisogno

Media

Fascia di combinazione

Grave

Prestazione

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

*Seleziona nella tabella la prestazione per la quale vuoi aggiungere il professionista

Prestazione	Convenzione ambito	Visualizza professionisti
Fisioterapia	Disponibile	Visualizza
Psicoterapia	Non disponibile	Visualizza
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	Disponibile	Visualizza

Il filtro «Prestazione» permette di effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del beneficiario.

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario

Nella sezione «Gestione professionisti» l'utente può visualizzare tutti i professionisti presenti nell'ambito di riferimento che erogano le prestazioni previste dal bando, per selezionare quello che preferisce:

L'Istituto
Inps Comunica
Dati e Bilanci
Avvisi, Bandi e Fatturazione
Sedi e Contatti
Assistenza
Amministrazione trasparente
Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Pensione e Previdenza
Lavoro
Sostegni, Sussidi e Indennità
Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione professionisti

Homepage
Dati personali
Gestione professionisti
Gestione appuntamenti
Lavoratore domestico

Selezione professionisti
Elenco professionisti

Budget mensile (€)
350
Ambito
ASL RM 6
ISEE (€)
16.000,00
Fascia di stato di bisogno
Media
Fascia di combinazione
Grave

Prestazione

Seleziona una voce

Elimina filtri
Applica filtri

*Seleziona nella tabella la prestazione per la quale vuoi aggiungere il professionista

Prestazione	Convenzione ambito	Visualizza professionisti
Fisioterapia	Disponibile	Visualizza
Psicoterapia	Non disponibile	Visualizza
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	Disponibile	Visualizza

La tabella contiene l'elenco delle prestazione per le quali è possibile visualizzare l'elenco dei professionisti convenzionati con l'ambito di riferimento del professionista

Il pulsante «Visualizza» permette di visualizzare i professionisti disponibili nell'ambito del beneficiario che erogano la prestazione d'interesse. Il pulsante “Visualizza” risulta disattivato quando la convenzione dell'ambito è “Non disponibile”.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario



Cliccando sul pulsante «Visualizza» potrà selezionare un professionista tra quelli disponibili per la prestazione scelta in precedenza:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Selezione professionisti

Elenco professionisti

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del beneficiario.

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.



Budget residuo (€)

350

Ambito

ASL RM 6

Prestazione

Fisioterapia

Cognome professionista

Inserisci

Nome professionista

Inserisci

Tariffa prestazione (€)

Seleziona una voce

Comune

Inserisci

Indirizzo

Inserisci

Elimina filtri

Applica filtri

I filtri «Cognome professionista», «Nome professionista», «Tariffa prestazione (€)», «Comune» e «Indirizzo» permettono di effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Codice fiscale professionista	Cognome professionista	Nome professionista	Tariffa prestazione (€)	Comune	Indirizzo	Seleziona
BNCMRA85E41H501Y	Bianchi	Maria	35	Roma	Via Nomentana 235	Seleziona
VRDGLL90T50H501U	Verdi	Giulia	30	Roma	Via Catania 24	Seleziona

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario



Cliccando sul pulsante «Visualizza» potrà selezionare un professionista tra quelli disponibili per la prestazione scelta in precedenza:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Selezione professionisti

Elenco professionisti

←

Il pulsante indietro permette di tornare alla schermata precedente.

Budget residuo (€)

350

Ambito

ASL RM 6

Prestazione

Fisioterapia

Cognome professionista

Inserisci

Nome professionista

Inserisci

Tariffa prestazione (€)

Seleziona una voce

Comune

Inserisci

Indirizzo

Inserisci

Elimina filtri

Applica filtri

Tale tabella contiene solo i professionisti che sono stati censiti nell'ambito di residenza del beneficiario di interesse.

Codice fiscale professionista	Cognome professionista	Nome professionista	Tariffa prestazione (€)	Comune	Indirizzo	Selezione
BNCMRA85E41H501Y	Bianchi	Maria	35	Roma	Via Nomentana 235	Selezione
VRDGLL90T50H501U	Verdi	Giulia	30	Roma	Via Catania 24	Selezione

INPS – HCP-Beneficiario– Manuale Utente

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario



Cliccando sul pulsante «Seleziona» verrà visualizzato un pop up di conferma:

The screenshot displays the INPS Beneficiary Dashboard. A confirmation pop-up titled "Conferma" is centered on the screen, asking "Confermare il professionista per la prestazione selezionata?". The pop-up has a close button (X) in the top right corner and a "Conferma" button at the bottom right. Red arrows point from text boxes to these buttons. The background shows the dashboard interface with a sidebar menu, a top navigation bar, and a table of professionals.

Conferma

Confermare il professionista per la prestazione selezionata?

Cliccando sul pulsante «Chiudi» il beneficiario chiude il pop up senza confermare.

Cliccando sul pulsante «Conferma» il beneficiario conferma il professionista per la prestazione selezionata.

Budget	Cognome	Nome	Età	Città	Indirizzo
350	Bianchi	Maria	35	Roma	Via Nor...
	Verdi	Giulia	30	Roma	Via Cat...

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario

Nella tab «Elenco professionisti» sarà possibile visualizzare lo storico dei professionisti con cui il beneficiario si è collegato. Sarà inoltre possibile eliminare il collegamento:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Tutti i Servizi / Gestione professionisti

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Cerca

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Selezione professionisti

Elenco professionisti

Nella schermata compaiono ora due tab: «Selezione professionisti» e «Elenco professionisti». Questa schermata corrisponde alla visualizzazione della tab «Elenco professionisti», con lo storico dei professionisti selezionati per ogni prestazione

Budget residuo (€)

350

Ambito

ASL RM 6

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del beneficiario.

Prestazione

Seleziona una voce

Tariffa (€)

Seleziona una voce

Stato collegamento

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.

I filtri «Prestazione», «Tariffa prestazione (€)» e «Stato collegamento» permettono di effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Prestazione	Codice fiscale professionista	Cognome professionista	Nome professionista	Tariffa (€)	Indirizzo studio	Stato collegamento	Dettaglio	Elimina professionista
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	BNCMRA85E41H501Y	Bianchi	Maria	35	Via Nomentana 235	Accettato	Dettaglio	Elimina
Fisioterapia	RSSMRA80A01H501Z	Mario	Rossi	30	Via Roma 10	In attesa	Dettaglio	Elimina

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario



Nella tab «Elenco professionisti» sarà possibile visualizzare lo storico dei professionisti con cui il beneficiario si è collegato. Sarà inoltre possibile eliminare il collegamento:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Tutti i Servizi / Gestione professionisti

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Selezione professionisti

Elenco professionisti

Budget residuo (€)

350

Ambito

ASL RM 6

Prestazione

Seleziona una voce

Tariffa (€)

Seleziona una voce

Stato collegamento

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

Il pulsante «Dettaglio» permette di visualizzare una schermata di dettaglio per il professionista d'interesse

Il pulsante «Elimina» permette di eliminare il collegamento con il professionista d'interesse

La tabella contiene l'elenco dei professionisti selezionati per ogni prestazione scelta dal beneficiario.

Prestazione	Codice fiscale professionista	Cognome professionista	Nome professionista	Tariffa (€)	Indirizzo studio	Stato collegamento	Dettaglio	Elimina professionista
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	BNCMRA85E41H501Y	Bianchi	Maria	35	Via Nomentana 235	Accettato	Dettaglio	Elimina
Fisioterapia	RSSMRA80A01H501Z	Mario	Rossi	30	Via Roma 10	In attesa	Dettaglio	Elimina

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario



Dopo aver selezionato il pulsante «Dettaglio», l'utente potrà visualizzare i dettagli del professionista d'interesse:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS **Cerca**

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

[Tutti i Servizi / Gestione professionisti](#)

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Selezione professionisti

Elenco professionisti

←

I campi sono in visualizzazione e contengono il dettaglio del professionista d'interesse.

Budget residuo (€)

350

Ambito

ASL RM 6

Prestazione

Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva

Tariffa prestazione (€)

35

Codice fiscale professionista

BNCMRA85E41H501Y

Cognome professionista

Bianchi

Nome professionista

Maria

Stato collegamento

Accettato

Comune

Roma

Indirizzo studio

Via Nomentana 235

Cellulare

3317986788

Email

mbianchi8@gmail.com

I pulsanti indietro permette di tornare alla schermata precedente.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario



Dopo aver cliccato sul pulsante «Elimina», verrà visualizzato un pop up di conferma dell'operazione:

The screenshot displays the INPS Beneficiary Dashboard. A modal window titled "Conferma eliminazione" is centered on the screen, asking for confirmation to delete a professional. The modal has a close button (X) in the top right corner and a "Conferma" button at the bottom right. Red arrows point from callout boxes to these buttons. The background shows the dashboard interface with a sidebar menu, a top navigation bar, and a table of professionals.

Conferma eliminazione

Confermare l'eliminazione del professionista da quelli collegati?

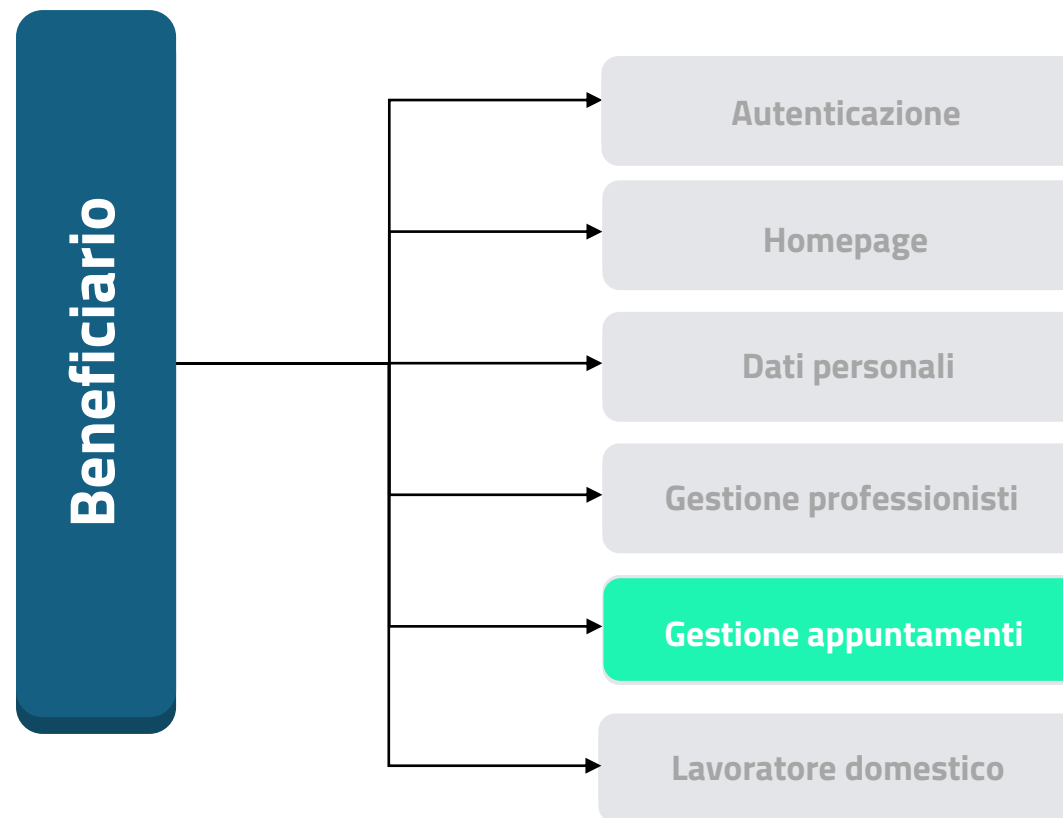
Conferma

Cliccando sul pulsante «Chiudi» il beneficiario chiude il pop up senza confermare.

Cliccando sul pulsante «Conferma» il beneficiario conferma l'eliminazione.

Prestazioni	Stato collegamento	Dettaglio	Elimina professionista		
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	BNCMRA85E41H501Y	Bianchi	Maria	35	Via Nomentana 235
Fisioterapia	RSSMRA80A01H501Z	Mario	Rossi	30	Via Roma 10

Agenda



Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario



Dopo aver cliccato sul pulsante «Elimina», verrà visualizzato un pop up di conferma dell'operazione:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Prossimi appuntamenti

Storico appuntamenti

Conferma appuntamenti

Budget mensile (€)

550,00

Budget residuo (€)

305,00

Budget utilizzato (€)

245,00

Prestazione

Seleziona una voce

Data appuntamento

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

Prestazione	Data appuntamento	Ora appuntamento	Tipologia	Indirizzo appuntamento	Costo totale (€)
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	12/12/2024	17:00	Domicilio	Via Catania 32	70,00
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	15/10/2024	17:00	Studio professionista	Via Nomentana 235	35,00

Nella schermata compaiono ora tre tab: «Prossimi appuntamenti», «Storico appuntamenti» e «Conferma appuntamenti». Questa schermata corrisponde alla visualizzazione della tab «Prossimi appuntamenti», con la schermata della sezione Gestione appuntamenti.

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del beneficiario.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario



Dopo aver cliccato sul pulsante «Elimina», verrà visualizzato un pop up di conferma dell'operazione:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Prossimi appuntamenti

Storico appuntamenti

Conferma appuntamenti

Budget mensile (€)

550,00

Budget residuo (€)

305,00

Budget utilizzato (€)

245,00

Prestazione

Seleziona una voce

Data appuntamento

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.

I filtri «Prestazione» e «Data appuntamento» permettono di effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Prestazione	Data appuntamento	Ora appuntamento	Tipologia	Indirizzo appuntamento	Costo totale (€)
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	12/12/2024	17:00	Domicilio	Via Catania 32	70,00
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	15/10/2024	17:00	Studio professionista	Via Nomentana 235	35,00

Tale tabella contiene tutti gli appuntamenti prenotati dal beneficiario con il professionista, ma ancora non svolti

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario



Nella sezione «Gestione appuntamenti», nella tab «Storico appuntamenti» l'utente può visualizzare l'elenco di tutti gli appuntamenti confermati:

INPS

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Prossimi appuntamenti

Storico appuntamenti

Conferma appuntamenti

Budget mensile (€)

550,00

Budget residuo (€)

305,00

Budget utilizzato (€)

245,00

Prestazione erogata

Seleziona una voce

Codice fiscale professionista

Inserisci

Data appuntamento

Seleziona una voce

Ora appuntamento

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

Prestazione erogata	Codice fiscale professionista	Cellulare professionista	Data appuntamento	Ora appuntamento	Costo totale (€)	Stato appuntamento	Dettaglio
Logopedista	RSSMRA80A01H501Z	333123123	11/12/2024	17:00	105,00	Prenotato	Dettaglio
Fisioterapista	RSSMRA80A01H501Z	333123123	21/11/2024	15:00	35,00	Confermato	Dettaglio

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del beneficiario.

Nella schermata compaiono ora tre tab: Prossimi appuntamenti, «Storico appuntamenti» e Conferma appuntamenti. Questa schermata corrisponde alla visualizzazione della tab «Storico appuntamenti», con la schermata della sezione storico appuntamenti.

INPS – HCP-Beneficiario– Manuale Utente

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario



Nella sezione «Gestione appuntamenti», nella tab «Storico appuntamenti» l'utente può visualizzare l'elenco di tutti gli appuntamenti confermati:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Prossimi appuntamenti

Storico appuntamenti

Conferma appuntamenti

Budget mensile (€)

550,00

Budget residuo (€)

305,00

Budget utilizzato (€)

245,00

Prestazione erogata

Seleziona una voce

Codice fiscale professionista

Inserisci

Data appuntamento

Seleziona una voce

Ora appuntamento

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.

I filtri «Prestazione», «Codice fiscale professionista», «Data appuntamento» e «Ora appuntamento» permettono di effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Prestazione erogata	Codice fiscale professionista	Cellulare professionista	Data appuntamento	Ora appuntamento	Costo totale (€)	Stato appuntamento	Dettaglio
Logopedista	RSSMRA80A01H501Z	333123123	11/12/2024	17:00	105,00	Prenotato	Dettaglio
Fisioterapista	RSSMRA80A01H501Z	333123123	21/11/2024	15:00	35,00	Confermato	Dettaglio

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario



Nella sezione «Gestione appuntamenti», nella tab «Storico appuntamenti» l'utente può visualizzare l'elenco di tutti gli appuntamenti confermati:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Prossimi appuntamenti

Storico appuntamenti

Conferma appuntamenti

Budget mensile (€)

550,00

Budget residuo (€)

305,00

Budget utilizzato (€)

245,00

Prestazione erogata

Seleziona una voce

Codice fiscale professionista

Inserisci

Data appuntamento

Seleziona una voce

Ora appuntamento

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

Prestazione erogata	Codice fiscale professionista	Cellulare professionista	Data appuntamento	Ora appuntamento	Costo totale (€)	Stato appuntamento	Dettaglio
Logopedista	RSSMRA80A01H501Z	333123123	11/12/2024	17:00	105,00	Prenotato	Dettaglio
Fisioterapista	RSSMRA80A01H501Z	333123123	21/11/2024	15:00	35,00	Confermato	Dettaglio

La tabella contiene solo gli appuntamenti passati che sono stati confermati dal beneficiario.

Il pulsante «Dettaglio» permette di visualizzare la schermata di dettaglio sull'appuntamento.

INPS – HCP-Beneficiario– Manuale Utente

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario



Dopo aver cliccato sul pulsante «Dettaglio» in corrispondenza dell'appuntamento d'interesse, l'utente potrà visualizzare il dettaglio dell'appuntamento e le sue modifiche:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Prossimi appuntamenti

Storico appuntamenti

Conferma appuntamenti

Prestazione erogata

Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva

Codice fiscale professionista

RSSMRA80A01H501Z

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del professionista.

Il pulsante indietro permette di tronare alla schermata precedente.

Data appuntamento	Ora appuntamento	Stato appuntamento	Tipologia	Indirizzo
10/12/2024	15:00	Modificato	Domicilio	Via Catania 32
08/12/2024	15:00	Modificato	Studio professionista	Via Nomentana 235
07/12/2024	16:00	Modificato	Studio professionista	Via Nomentana 235

La tabella contiene i dettagli dell'appuntamento, incluse tutte le modifiche apportate allo stesso.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario



Nella sezione «Gestione appuntamenti», nella tab «Conferma appuntamenti» l'utente può visualizzare gli appuntamenti per i quali è trascorsa la data per poterli confermare:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Prossimi appuntamenti

Storico appuntamenti

Conferma appuntamenti

Budget mensile (€)	Budget residuo (€)	Budget utilizzato (€)
550,00	305,00	245,00

Prestazione erogata

Seleziona una voce

Codice fiscale professionista

Inserisci

Data appuntamento

Seleziona una voce

Ora appuntamento

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

Nella schermata compaiono ora tre tab: Prossimi appuntamenti, «Storico appuntamenti» e Conferma appuntamenti. Questa schermata corrisponde alla visualizzazione della tab «Conferma appuntamenti», con la schermata della sezione conferma appuntamenti.

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del beneficiario.

Prestazione erogata	Codice fiscale professionista	Data appuntamento	Ora appuntamento	Costo totale (€)	Tipologia	Indirizzo appuntamento	Conferma appuntamento
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	RSSMRA80 A01H501Z	11/12/2024	17:00	35,00	Domicilio	Via Catania 32	Conferma
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	RSSMRA80 A01H501Z	15/10/2024	17:00	35,00	Studio professionista	Via Nomentana 235	Conferma

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario



Nella sezione «Gestione appuntamenti», nella tab «Conferma appuntamenti» l'utente può visualizzare gli appuntamenti per i quali è trascorsa la data per poterli confermare:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Prossimi appuntamenti

Storico appuntamenti

Conferma appuntamenti

Budget mensile (€)

550,00

Budget residuo (€)

305,00

Budget utilizzato (€)

245,00

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.

Prestazione erogata

Seleziona una voce

Codice fiscale professionista

Inserisci

Data appuntamento

Seleziona una voce

Ora appuntamento

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

I filtri «Prestazione erogata», «Codice fiscale professionista», «Data appuntamento» e «Ora appuntamento» permettono di effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Prestazione erogata	Codice fiscale professionista	Data appuntamento	Ora appuntamento	Costo totale (€)	Tipologia	Indirizzo appuntamento	Conferma appuntamento
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	RSSMRA80 A01H501Z	11/12/2024	17:00	35,00	Domicilio	Via Catania 32	Conferma
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	RSSMRA80 A01H501Z	15/10/2024	17:00	35,00	Studio professionista	Via Nomentana 235	Conferma

Specifiche funzionali utente

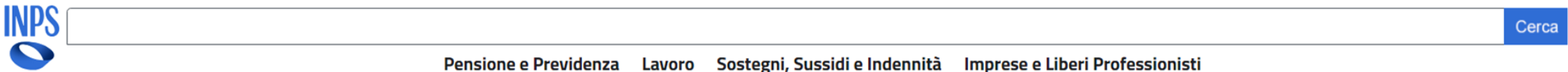
Dashboard Beneficiario



Nella sezione «Gestione appuntamenti», nella tab «Conferma appuntamenti» l'utente può visualizzare gli appuntamenti per i quali è trascorsa la data per poterli confermare:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

- Homepage
- Dati personali
- Gestione professionisti
- Gestione appuntamenti**
- Lavoratore domestico

Prossimi appuntamenti Storico appuntamenti **Conferma appuntamenti**

Budget mensile (€)	Budget residuo (€)	Budget utilizzato (€)
550,00	305,00	245,00

Prestazione erogata Seleziona una voce	Codice fiscale professionista Inserisci	Data appuntamento Seleziona una voce	Ora appuntamento Seleziona una voce	Elimina filtri	Applica filtri
--	---	--	---	--------------------------------	--------------------------------

Prestazione erogata	Codice fiscale professionista	Data appuntamento	Ora appuntamento	Costo totale (€)	Tipologia	Indirizzo appuntamento	Conferma appuntamento
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	RSSMRA80 A01H501Z	11/12/2024	17:00	35,00	Domicilio	Via Catania 32	Conferma
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	RSSMRA80 A01H501Z	15/10/2024	17:00	35,00	Studio professionista	Via Nomentana 235	Conferma

La tabella contiene l'elenco degli appuntamenti da confermare.

Il pulsante «Conferma» permette di confermare l'appuntamento.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario



Cliccando su «Conferma» si aprirà un pop up per confermare che l'appuntamento sia stato effettuato:

The screenshot displays the INPS dashboard for a beneficiary. A modal window titled "Conferma" is centered on the screen, asking "Confermare che l'appuntamento selezionato si è svolto?". The modal has a blue "Conferma" button at the bottom right and a blue "X" close button at the top right. Red arrows point from text boxes to these buttons. The background shows the dashboard navigation menu on the left, a top navigation bar with categories like "Pensione e Previdenza", "Lavoro", "Sostegni, Sussidi e Indennità", and "Imprese e Liberi Professionisti", and a table of appointments. The table has columns for description, code, date, time, cost, location, and address. Two appointments are visible, both for "Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva".

Conferma

Confermare che l'appuntamento selezionato si è svolto?

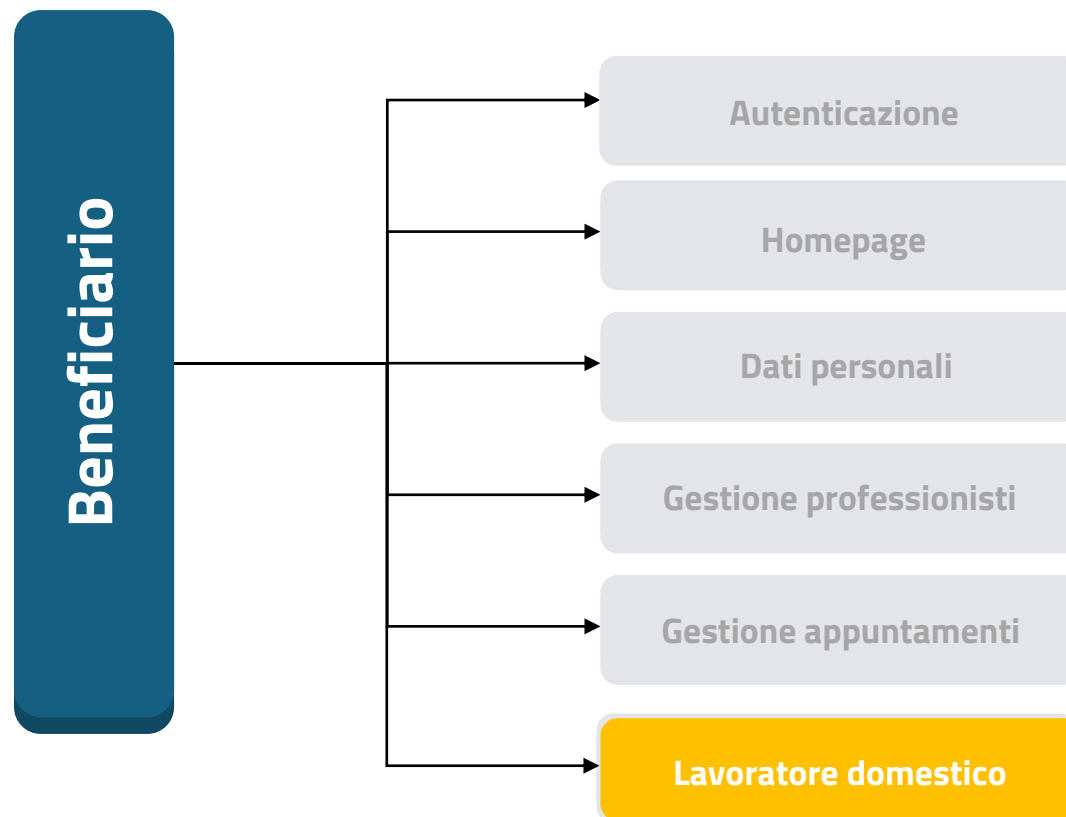
Conferma

Cliccando sul pulsante «Chiudi» il beneficiario chiude il pop up senza confermare.

Cliccando sul pulsante «Conferma» il beneficiario conferma l'appuntamento.

Descrizione	Codice	Data	Orario	Costo	Luogo	Indirizzo
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	RSSMRA80 A01H501Z	11/12/2024	17:00	35,00	Domicilio	Via Catania 32
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	RSSMRA80 A01H501Z	15/10/2024	17:00	35,00	Studio professionista	Via Nomentana 235

Agenda



Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario



A partire dalla seguente pagina (slide 55), nella sezione «Lavoratore domestico» l'utente può inserire il contratto di lavoro del lavoratore domestico. Per proseguire, dovrà accettare entrambe le dichiarazioni:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Tutti i Servizi / Lavoratore domestico

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Inserimento contratto

Storico contratti

Nella schermata compaiono ora due tab: «Inserimento contratto» e «Storico contratti». Questa schermata corrisponde alla visualizzazione della tab «Inserimento contratti», con la schermata per l'inserimento del contratto.

Stato verifica sede

Da accettare

Tale campo in visualizzazione riporta lo stato di verifica della sede.

Per poter proseguire e inserire il contratto del lavoratore domestico, è necessario accettare le dichiarazioni:



Dichiaro che il lavoratore domestico non è parente/affine entro il secondo grado del beneficiario



Dichiaro che il lavoratore domestico non è coniuge/unito civilmente o convivente ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n.76 del beneficiario

Codice Rapporto Lavoro

Nominativo Lavoratore

Inserisci

Inserisci

Elimina filtri

Applica filtri

Salva

Codice Rapporto Lavoro	Nominativo Lavoratore	Nominativo Datore Lavoro	Seleziona
35588493	Giulia Bianchi	Patrizia Ralli	Seleziona
39928819	Martina Verdi	Paolo Verdi	Seleziona

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario



Nella sezione «Lavoratore domestico» l'utente può inserire il contratto di lavoro. Per proseguire, dovrà accettare entrambe le dichiarazioni:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Tutti i Servizi / Lavoratore domestico

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Inserimento contratto

Storico contratti

Stato verifica sede

Da accettare

Per poter proseguire e inserire il contratto del lavoratore domestico, è necessario accettare le dichiarazioni:

☐

Dichiaro che il lavoratore domestico non è parente/affine entro il secondo grado del beneficiario

☐

Dichiaro che il lavoratore domestico non è coniuge/unito civilmente o convivente ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n.76 del beneficiario

Codice Rapporto Lavoro

Nominativo Lavoratore

Inserisci

Inserisci

Elimina filtri

Applica filtri

Salva

Codice Rapporto Lavoro	Nominativo Lavoratore	Nominativo Datore Lavoro	Seleziona
35588493	Giulia Bianchi	Patrizia Ralli	Seleziona
39928819	Martina Verdi	Paolo Verdi	Seleziona

I filtri «Codice rapporto lavoro» e «Nominativo lavoratore» permettono di effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Tali spunte con le rispettive dichiarazioni devono essere obbligatoriamente selezionate affinché sia possibile inserire il contratto.

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.

INPS – HCP-Beneficiario– Manuale Utente

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario



Nella sezione «Lavoratore domestico» l'utente può inserire il contratto di lavoro. Per proseguire, dovrà accettare entrambe le dichiarazioni:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Tutti i Servizi / Lavoratore domestico

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Inserimento contratto

Storico contratti

Stato verifica sede

Da accettare

Per poter proseguire e inserire il contratto del lavoratore domestico, è necessario accettare le dichiarazioni:

Dichiaro che il lavoratore domestico non è parente/affine entro il secondo grado del beneficiario

Dichiaro che il lavoratore domestico non è coniuge/unito civilmente o convivente ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n.76 del beneficiario

Codice Rapporto Lavoro

Nominativo Lavoratore

Elimina filtri

Applica filtri

Salva

Codice Rapporto Lavoro	Nominativo Lavoratore	Nominativo Datore Lavoro	Seleziona
35588493	Giulia Bianchi	Patrizia Ralli	Seleziona
39928819	Martina Verdi	Paolo Verdi	Seleziona

La tabella contiene l'elenco dei contratti disponibili dai quali selezionare.

Il pulsante «Salva» risulterà attivato soltanto una volta che il beneficiario avrà accettato entrambe le dichiarazioni e inserito il contratto del lavoratore domestico.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario



Nella sezione «Lavoratore domestico» l'utente può inserire il contratto di lavoro. Per proseguire, dovrà accettare entrambe le dichiarazioni:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Tutti i Servizi / Lavoratore domestico

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Inserimento contratto

Storico contratti

Stato verifica sede

Da accettare

Per poter proseguire e inserire il contratto del lavoratore domestico, è necessario accettare le dichiarazioni:

☐

Dichiaro che il lavoratore domestico non è parente/affine entro il secondo grado del beneficiario

☐

Dichiaro che il lavoratore domestico non è coniuge/unito civilmente o convivente ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n.76 del beneficiario

Codice Rapporto Lavoro

Inserisci

Nominativo Lavoratore

Inserisci

Elimina filtri

Applica filtri

Salva

Codice Rapporto Lavoro	Nominativo Lavoratore	Nominativo Datore Lavoro	Seleziona
35588493	Giulia Bianchi	Patrizia Ralli	Seleziona
39928819	Martina Verdi	Paolo Verdi	Seleziona

Il pulsante «Seleziona» permette al beneficiario di selezionare il contratto d'interesse all'interno della tabella.

INPS – HCP-Beneficiario– Manuale Utente

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario



Dopo aver cliccato su «Seleziona» nella schermata precedente, verranno visualizzati i dati del contratto selezionato, per effettuare l’inserimento:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Lavoratore domestico

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

←

Codice Rapporto Lavoro

35588493

Codice Contratto

AA

Nominativo Lavoratore

Giulia Bianchi

Data Nascita

09/02/1975

Nominativo Datore Lavoro

Patrizia Ralli

Tipo Mansione

0.0

Importo erogato (€/mese)

900

Stato Lavoro

Accolto

Data inserimento

16/11/2024

Data assunzione

15/11/2024

Data fine rapporto

Accolto

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del contratto selezionato.

Il pulsante «Inserisci» permette di selezionare il contratto.

Inserisci

INPS – HCP-Beneficiario– Manuale Utente

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario



Dopo aver cliccato su «Inserisci» verrà visualizzato un pop up di conferma dell'inserimento del contratto:

The screenshot displays the INPS dashboard for a domestic worker. A confirmation pop-up titled "Conferma" is centered on the screen, asking "Confermare l'inserimento del contratto?". The pop-up has a close button (X) in the top right corner and a "Conferma" button at the bottom right. Two callout boxes provide instructions: one points to the close button stating "Cliccando sul pulsante «Chiudi» il beneficiario chiude il pop up senza confermare.", and the other points to the "Conferma" button stating "Cliccando sul pulsante «Conferma» il beneficiario conferma l'inserimento del contratto.".

Conferma

Confermare l'inserimento del contratto?

Cliccando sul pulsante «Chiudi» il beneficiario chiude il pop up senza confermare.

Cliccando sul pulsante «Conferma» il beneficiario conferma l'inserimento del contratto.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario

Una volta inserito il contratto, comparirà una tabella di resoconto del contratto. L'utente potrà salvare le dichiarazioni:



L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Tutti i Servizi / Lavoratore domestico

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Inserimento contratto

Storico contratti

Stato verifica sede

Da accettare

Per poter proseguire e inserire il contratto del lavoratore domestico, è necessario accettare le dichiarazioni:



Dichiaro che il lavoratore domestico non è parente/affine entro il secondo grado del beneficiario



Dichiaro che il lavoratore domestico non è coniuge/unito civilmente o convivente ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n.76 del beneficiario

Salva

Il pulsante «Salva» risulterà ora abilitato.

Codice Rapporto Lavoro	Nominativo Lavoratore	Nominativo Datore Lavoro	Elimina
35588493	Mario Rossi	Patrizia Ralli	Elimina

Il pulsante «Elimina» permette di eliminare il contratto inserito per inserirne un altro.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario

Una volta confermate le dichiarazioni e inserito il contratto, verrà visualizzato lo stato di verifica della sede: «Sospeso – in attesa verifica sede» e non sarà possibile modificare il contratto inserito:



L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Tutti i Servizi / Lavoratore domestico

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Cerca

Inserimento contratto

Storico contratti

Stato verifica sede

Sospeso - in attesa verifica sede

Inserito il contratto lo stato di verifica sede sarà sospeso.

Per poter proseguire e inserire il contratto del lavoratore domestico, è necessario accettare le dichiarazioni:



Dichiaro che il lavoratore domestico non è parente/affine entro il secondo grado del beneficiario



Dichiaro che il lavoratore domestico non è coniuge/unito civilmente o convivente ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n.76 del beneficiario

Non sarà possibile modificare le dichiarazioni o il contratto.

Salva

Codice Rapporto Lavoro	Nominativo Lavoratore	Nominativo Datore Lavoro	Elimina
35588493	Mario Rossi	Patrizia Ralli	Elimina

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario

Una volta ricevuta l'approvazione dalla sede, verrà visualizzato lo stato di verifica della sede: «Accolto». Non sarà più consentito modificare le dichiarazioni, ma sarà di nuovo possibile modificare il contratto:



L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Tutti i Servizi / Lavoratore domestico

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Inserimento contratto

Storico contratti

Stato verifica sede

Accolto

Ricevuta l'approvazione lo stato di verifica sede sarà accolto.

Per poter proseguire e inserire il contratto del lavoratore domestico, è necessario accettare le dichiarazioni:

- ☒ Dichiaro che il lavoratore domestico non è parente/affine entro il secondo grado del beneficiario
- ☒ Dichiaro che il lavoratore domestico non è coniuge/unito civilmente o convivente ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n.76 de beneficiario

In tal caso le dichiarazioni non potranno essere modificate ma potrà essere eliminato il contratto e selezionato uno nuovo.

Salva

Codice Rapporto Lavoro	Nominativo Lavoratore	Nominativo Datore Lavoro	Elimina
35588493	Mario Rossi	Patrizia Ralli	Elimina

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario



Dopo aver selezionato il pulsante «Elimina» verrà visualizzato un pop up di conferma:

The screenshot displays the INPS Beneficiary Dashboard. At the top, there is a navigation bar with links: L'Istituto, Inps Comunica, Dati e Bilanci, Avvisi, Bandi e Fatturazione, Sedi e Contatti, Assistenza, Amministrazione trasparente, and Dichiarazione di accessibilità. The INPS logo is on the left, and a search bar with the text 'Cerca' is on the right. Below the navigation bar, there are tabs for 'Pensione e Previdenza', 'Lavoro', 'Sostegni, Sussidi e Indennità', and 'Imprese e Liberi Professionisti'. The 'Lavoro' tab is selected, and within it, the 'Inserimento contratto' sub-tab is active. A sidebar on the left lists various services: Homepage, Dati personali, Gestione professionisti, Gestione appuntamenti, and 'Lavoratore domestico' (which is highlighted). The main content area shows a table with contract details. A modal window titled 'Conferma' is overlaid on the table, asking 'Confermare l'eliminazione del contratto selezionato?'. The modal has a close button (X) in the top right corner and a 'Conferma' button at the bottom right. Two callout boxes provide instructions: one points to the close button saying 'Cliccando sul pulsante «Chiudi» il beneficiario chiude il pop up senza confermare.', and the other points to the 'Conferma' button saying 'Cliccando sul pulsante «Conferma» il beneficiario conferma l'eliminazione del contratto inserito in precedenza.'

Codice Rapporto Lavoro	Nominativo Lavoratore	Nominativo Datore Lavoro	Elimina
35588493	Mario Rossi	Patrizia Ralli	Elimina

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario



Tramite la tab «storico contratti» sarà possibile visualizzare il riepilogo di tutti i contratti attivi o disattivati:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Tutti i Servizi / Lavoratore domestico

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Inserimento contratto

Storico contratti

Codice Rapporto Lavoro

Inserisci

Nominativo Lavoratore

Inserisci

Elimina filtri

Applica filtri

Codice Rapporto Lavoro	Nominativo Lavoratore	Nominativo Datore Lavoro	Stato	Inizio validità	Fine validità
35588493	Giulia Bianchi	Patrizia Ralli	Disattivato	12/09/2023	12/09/2024
39928819	Martina Verdi	Paolo Verdi	Attivo	26/10/2024	In corso

Nella schermata compaiono ora due tab: «Inserimento contratto» e «Storico contratti». Questa schermata corrisponde alla visualizzazione della tab «Storico contratti», con la schermata per lo storico dei contratti.

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.

I filtri «Codice rapporto lavoro» e «Nominativo lavoratore» permettono di effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

La tabella contiene l'elenco dei contratti inseriti dal beneficiario in applicativo nel tempo.

INPS – HCP-Beneficiario– Manuale Utente