

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Cognome//Nome

Indirizzo

Telefoni

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

**Nichilò Valeria**

## Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

**dal 09/05/2025**

Vice-Segretario Comunale

- Sostituzione del Segretario nelle funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs n. 267/2000;
- collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- compito di sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinarne le attività;
- partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Comune di Sora, Corso Volsci, 111 Sora (FR)

Pubblica Amministrazione

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

**dal 03/03/2025**

Dirigente del SETTORE "Risorse Umane". Incarico a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del d.lgs. 267/2000

- definizione della struttura organizzativa e della dotazione organica;
- selezione del personale, progressioni di carriera, mobilità interna ed esterna;
- gestione delle assenze dei permessi e dei congedi del personale dipendente;
- il trattamento giuridico-economico del personale
- relazioni sindacali;
- formazione del personale;
- statistiche relative al personale;
- costituzione e suddivisione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività del personale dei livelli e della Dirigenza;

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Comune di Sora, Corso Volsci, 111 Sora (FR)

Pubblica Amministrazione

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

**dal 30/12/2024**

Dirigente del SETTORE "Demografico e statistico, Servizi sociali-Cultura-Pubblica Istruzione-Politiche giovanili-Pari Opportunità". Incarico a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del d.lgs. 267/2000

Attività di Direzione del II Settore, articolato nei seguenti Servizi

- 1° Servizio: "Servizi demografici e statistici, Ufficio elettorale comunale";
- 2° Servizio: "Servizi Sociali, assistenziali, Asili nido comunale";

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro<br>Tipo di attività o settore          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3° Servizio: "Pubblica istruzione";</li> <li>• 4° Servizio: "Cultura, Sport, Spettacolo, Politiche Giovanili";</li> <li>• 5° Servizio: "Pari Opportunità";</li> <li>• 6° Servizio: "Edilizia Residenziale";</li> <li>• 7° Servizio: "Servizi Assicurativi, Sinistri e Contenziosi".</li> </ul> <p>Comune di Sora, Corso Volsci, 111 Sora (FR)</p> <p>Pubblica Amministrazione</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Date<br>Lavoro o posizione ricoperti<br>Principali attività e responsabilità | <p><b><u>dal 23/06/2023 al 29/12/2024 (in aspettativa)</u></b></p> <p>Vice-Segretario Comunale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostituzione del Segretario nelle funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs n. 267/2000;</li> <li>• collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;</li> <li>• compito di sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinarne le attività;</li> <li>• partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro<br>Tipo di attività o settore          | <p>Comune di Alatri, Piazza Santa Maria Maggiore, 1 Alatri (FR)</p> <p>Pubblica Amministrazione</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Date<br>Lavoro o posizione ricoperti<br>Principali attività e responsabilità | <p><b><u>dal 21/12/2022 al 29/12/2024 (in aspettativa)</u></b></p> <p>Responsabile del Settore Affari Generali, titolare di Posizione Organizzativa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Editoria Sito Internet</li> <li>• Segreteria, Affari Generali e Contenzioso</li> <li>• Supporto alle attività Istituzionali</li> <li>• Supporto Controlli Interni, Trasparenza, Anticorruzione</li> </ul> <p>Nell'ambito delle predette attività la sottoscritta ha svolto diversi incarichi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anno 2023 – componente Commissione Concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti del profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico categoria giuridica D – indetto dal Comune di Ceccano</li> <li>2. da novembre 2023 – membro della delegazione Trattante di parte datoriale in materia di contrattazione collettiva integrativa e in sede di confronto con la Delegazione Sindacale</li> <li>3. Anno 2023 - componente Commissione procedura di interpello per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato profilo ex Istruttore Direttivo Informatico - Posizione economica D1 – Area Funzionari Elevata qualificazione</li> <li>4. Anno 2023 - componente Commissione di Concorso Pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale per n. 18 ore settimanali di n. 1 posto di Direttore Museale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex categoria D</li> <li>5. Anno 2023/2024 – presidente Commissione procedura Progressione Verticale cd "speciale" per n. 3 (tre) posti di Istruttore Direttivo Contabile, Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D)</li> <li>6. Anno 2023/2024 – componente Commissione procedura Progressione Verticale cd "speciale" per n. 1 (uno) posto di Funzionario Contabile, Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D)</li> <li>7. Anno 2023/2024 – componente Commissione procedura Progressione Verticale cd "speciale" per n. 1 (uno) posto di Istruttore direttivo di vigilanza, Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D)</li> <li>8. Anno 2023/2024 – componente Commissione procedura Progressione Verticale cd "speciale" per n.2 (due) posti di Istruttore Direttivo Tecnico, Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D)</li> <li>9. Anno 2024 – componente Commissione procedura per il conferimento di incarico a tempo determinato e full-time (36 ore settimanali) ai sensi dell'art. 110, comma 1 Tuel, per il reperimento di una figura professionale di Funzionario di Elevata Qualificazione da reclutare presso il Settore Lavori Pubblici</li> </ol> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro<br>Tipo di attività o settore          | <p>Comune di Alatri, Piazza Santa Maria Maggiore, 1 Alatri (FR)</p> <p>Pubblica Amministrazione</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date                                  | <b><u>dal 01/12/2022 al 29/12/2024 (in aspettativa)</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile presso il Settore Affari Generali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Principali attività e responsabilità  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Editoria Sito Internet</li> <li>• Segreteria, Affari Generali e Contenzioso</li> <li>• Supporto alle attività Istituzionali</li> <li>• Supporto Controlli Interni, Trasparenza, Anticorruzione</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Alatri, Piazza Santa Maria Maggiore, 1 Alatri (FR)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Tipo di attività o settore            | Pubblica Amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Date                                  | <b><u>dal 13/10/2022 al 30/11/2022</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Coordinatrice Amministrativa dei Settori Lavori Pubblici, patrimonio ed Urbanistica – Istruttore direttivo, Titolare di Posizione Organizzativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Principali attività e responsabilità  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento tra tutte le unità operative dei settori;</li> <li>• Acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità operative della struttura;</li> <li>• Cura delle risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo;</li> <li>• Supporto ai Dirigenti per la predisposizione di atti, con acquisizione della legittimità formale e della congruità dei documenti;</li> <li>• Cura delle relazioni con le unità operative dei settori al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dalla Giunta e dal Consiglio Comunale;</li> <li>• Attuazione delle procedure e dei metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativi e verifica della correttezza;</li> <li>• Monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati al personale dei settori, con particolare riferimento alle posizioni organizzative;</li> <li>• Coordinamento delle attività relative alla rendicontazione della performance dei settori nell'ambito del Sistema di Valutazione;</li> <li>• Coordinamento delle attività di supporto funzionale ed amministrativo dei settori;</li> <li>• Cura dell'ordinata gestione di tutta la documentazione, in entrata ed in uscita, con particolare riferimento alla classificazione e alla reperibilità.</li> </ul> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Frosinone, Via Armando Fabi, Frosinone                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tipo di attività o settore            | Pubblica Amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Date                                  | <b><u>da maggio 2022</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Componente Nucleo di Valutazione trienni 2022/2024 – 2025/2027                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Principali attività e responsabilità  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo attività di controllo strategico per verificare l'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive ed altri atti di indirizzo politico e referto diretto all'organo di indirizzo politico-amministrativo.</li> <li>• Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione della trasparenza e integrità dei controlli ed elaborazione della relazione annuale sullo stato dello stesso</li> <li>• Misurazione e valutazione delle performance delle strutture dell'amministrazione</li> <li>• Validazione della relazione sulla performance e assicurazione della visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione</li> <li>• valutazione annuale dei Responsabili di Servizio;</li> <li>• Attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza ed integrità;</li> <li>• Verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione del Benessere organizzativo</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | AIPES, Consorzio per i Servizi alla Persona, via Gabriele D'Annunzio, 17 – 03039 Sora (Fr)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Tipo di attività o settore            | Pubblica Amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Date                                  | <b><u>dal 15/04/2021 al 30/11/2022</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Coordinatrice Servizio Stato Civile del Comune di Frosinone                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Principali attività e responsabilità  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle attività istituzionali degli uffici del Servizio Stato Civile</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Frosinone, Piazza VI Dicembre, Frosinone                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Tipo di attività o settore            | Pubblica Amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date                                  | <b><u>dal 12/07/2017 al 30/11/2022</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Coordinatrice Sportello/Ufficio Europa del Comune di Frosinone                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Principali attività e responsabilità  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• informare sulle opportunità di finanziamenti europei, statali e regionali;</li> <li>• ottimizzare la partecipazione diretta dell'Amministrazione ai bandi comunitari;</li> <li>• aderire all'attività di programmazione e di scelta delle politiche strategiche riguardanti tali finanziamenti;</li> <li>• assistere l'amministrazione nei rapporti istituzionali con gli enti gestori dei Fondi strutturali;</li> <li>• fornire informazioni, materiali, consulenze ai cittadini, alle organizzazioni e alle scuole sulle politiche, i programmi e le opportunità di finanziamento dell'Unione europea;</li> <li>• Organizzare, info - day tematici sui fondi strutturali e sui bandi a gestione diretta della UE.</li> <li>• Coordinamento e gestione nella progettazione, nel monitoraggio e nella rendicontazione dei progetti;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Frosinone, Piazza VI Dicembre, Frosinone                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Tipo di attività o settore            | Pubblica Amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Date                                  | <b><u>dal 20/03/2017 al 30/11/2022</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Presidente del Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ai sensi dell' art. 21 della legge 183/2010.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Principali attività e responsabilità  | <p>Nomina dei componenti effettivi e supplenti. Quadriennio 2017/2020.</p> <p><u>compiti propositivi</u> su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione dei piani triennali di azioni positive deliberate dalla Giunta Comunale, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;</li> <li>• promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;</li> <li>• temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;</li> <li>• iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;</li> <li>• analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere);</li> <li>• diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento;</li> <li>• azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;</li> <li>• azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche - mobbing - nell'amministrazione pubblica di appartenenza.</li> </ul> <p><u>compiti consultivi</u>, formulando pareri su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza;</li> <li>• piani di formazione del personale;</li> <li>• orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;</li> <li>• criteri di valutazione del personale;</li> <li>• contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze;</li> </ul> <p><u>compiti di verifica</u> su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;</li> <li>• esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;</li> <li>• esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing;</li> <li>• assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.</li> </ul> <p>Il CUG promuove, altresì, la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta, agli organismi competenti, di piani formativi per tutti</p> |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | i lavoratori e tutte le lavoratrici, anche attraverso un continuo aggiornamento per tutte le figure dirigenziali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Frosinone, Piazza VI Dicembre, Frosinone                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Tipo di attività o settore            | Pubblica Amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Date                                  | <b><u>dal 2016 al 25/09/2022</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Responsabile dell'Ufficio di Supporto all' O.I.V. del Comune di Frosinone                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Principali attività e responsabilità  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto attività di controllo strategico per verificare l'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive ed altri atti di indirizzo politico e referto diretto all' organo di indirizzo politico-amministrativo.</li> <li>• Supporto al monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione della trasparenza e integrità dei controlli ed elaborazione della relazione annuale sullo stato dello stesso</li> <li>• Supporto comunicazione tempestiva delle criticità riscontrate ai componenti organi interni di governo e dell'amministrazione</li> <li>• Supporto misurazione e valutazione delle performance delle strutture dell'amministrazione</li> <li>• Supporto alla validazione della relazione sulla performance e assicurazione della visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione</li> <li>• Supporto alla proposta annuale della valutazione dei dirigenti di vertice</li> <li>• Supporto graduatoria delle valutazioni individuali del personale dirigenziale</li> <li>• Supporto sulla promozione attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza ed integrità</li> <li>• Supporto alla verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione del Benessere organizzativo</li> </ul> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Frosinone, Piazza VI Dicembre, Frosinone                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Tipo di attività o settore            | Pubblica Amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Date                                  | <b><u>dal 2016 al 30/11/2022</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Componente Unità di Progetto – Commissione legata al Regolamento Anti Corruzione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Principali attività e responsabilità  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione del Piano Triennale anticorruzione e dei suoi allegati</li> <li>• verifica e dell'attuazione delle misure contenute nel Piano Triennale anticorruzione</li> <li>• Potenziamento dell'operatività del Piano</li> <li>• Incontri formativi con il personale dipendente</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Frosinone, Piazza VI Dicembre, Frosinone                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Tipo di attività o settore            | Pubblica Amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Date                                  | <b><u>dal 18/02/2014 al 30/11/2022</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Responsabile della Struttura Tecnica Permanente dell' O.I.V. del Comune di Frosinone                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Principali attività e responsabilità  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla predisposizione degli strumenti di pianificazione, programmazione e controllo della performance organizzativa e individuale del sistema di misurazione e valutazione</li> <li>• Supporto nella fase di monitoraggio delle attività e nella predisposizione della Relazione sulla performance</li> <li>• Acquisizione dal Segretario Generale e dai Dirigenti dell'Ente delle informazioni utili ai processi di competenza dell'OIV</li> <li>• Studio e proposta di strumenti innovativi per la misurazione delle performance valutando l'offerta tecnologica per la scelta degli strumenti più idonei</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Frosinone, Piazza VI Dicembre, Frosinone                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Tipo di attività o settore            | Pubblica Amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Date                                  | <b><u>dal 01/01/2013 al 12/10/2022</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Responsabile del Servizio del Personale e Contenzioso del Lavoro - Settore Gestione Risorse, titolare di Posizione Organizzativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Principali attività e responsabilità  | Cura la definizione della struttura organizzativa e della dotazione organica; la selezione del personale, le progressioni di carriera, la mobilità interna ed esterna; la gestione delle assenze dei permessi e dei congedi del personale dipendente; - il trattamento economico del personale a tempo indeterminato, determinato e collaboratori; il supporto giuridico - organizzativo nella gestione del                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <p>sistema delle relazioni sindacali; il piano di formazione del personale; la gestione delle statistiche relative al personale; il supporto giuridico - organizzativo nella gestione dei procedimenti disciplinari e del contenzioso del lavoro; costituzione e suddivisione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività la cui gestione è attribuita ai Responsabili dei singoli Settori; costituzione e suddivisione del fondo per la Dirigenza; definisce le competenze professionali richieste a ciascun profilo professionale ed alle diverse posizioni di lavoro; crea la banca dati delle competenze professionali di ciascun dipendente; realizza una elevata coerenza tra le competenze professionali richieste dalla posizione da coprire; cura il contenzioso del lavoro ed il contenzioso tributario.</p> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Frosinone, Piazza VI Dicembre, Frosinone                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Tipo di attività o settore            | Pubblica Amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Date                                  | <b><u>dal 01/10/2008 al 31/12/2012</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Responsabile dell'Unità Operativa B1 "Organizzazione del Personale", titolare di Posizione Organizzativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Principali attività e responsabilità  | <p>Attività di Organizzazione, Controllo, Gestione e Formazione del Personale dell'Ente, relazioni Sindacali e contrattazione Aziendale, Procedure concorsuali e reclutamento del personale, Rapporti con gli istituti previdenziali ed assistenziali.</p> <p>Segretaria Verbalizzante Delegazione Trattante Area Dipendenti ed Area Dirigenti.</p> <p>Segretaria Verbalizzante della Conferenza dei Dirigenti.</p> <p>Segretaria Verbalizzante del Nucleo di Coordinamento delle prestazioni tecniche.</p> <p>Le attività comprendono anche, dal 01/12/2009, la responsabilità dell'Ufficio Leva.</p>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Frosinone, Piazza VI Dicembre, Frosinone                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Tipo di attività o settore            | Pubblica Amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Date                                  | <b><u>dal 02/07/2007 al 30/11/2022</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Attività di supporto giuridico ed organizzativo del Servizio Stato Civile, Anagrafe e servizio Elettorale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Frosinone, Piazza VI Dicembre, Frosinone                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Tipo di attività o settore            | Pubblica Amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Date                                  | <b><u>dal 27/03/2007 al 30/09/2008</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Responsabile del Servizio Gestione del Contenzioso del Lavoro e dei Procedimenti Disciplinari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Principali attività e responsabilità  | <p>Gestione controversie individuali di lavoro della fase istruttoria ed in quelle successive di conciliazione ed arbitrato nonché di eventuale fase giurisdizionale fino al primo grado di giudizio.</p> <p>Attività di consulenza ed assistenza a favore degli altri uffici dell'ente per prevenire l'insorgere di controversie in materia di lavoro, con consulenze e pareri scritti contenenti linee interpretative per l'applicazione uniforme e coerente delle disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari. Attività concernenti le procedure disciplinari sino all'irrogazione delle sanzioni previste dal contratto e di competenza del Settore Personale.</p>                                                                                                                                                                              |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Frosinone, Piazza VI Dicembre, Frosinone                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Tipo di attività o settore            | Pubblica Amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Date                                  | <b><u>dal 01/03/2007 al 12/10/2022</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Istruttore Direttivo, presso il Settore Personale e Organizzazione Amministrativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Principali attività e responsabilità  | <p>Attività di istruttoria, predisposizione e formazione di atti, documenti, relazioni, pareri, provvedimenti complessi relativi all'ambito di competenza del settore di appartenenza.</p> <p>Nell'ambito delle predette attività la sottoscritta ha svolto funzioni di componente e segretaria verbalizzante di varie commissioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Anno 2007 segretaria verbalizzante della Commissione per la mobilità di n. 5 istruttori di vigilanza;</li> <li>11. Anno 2008 componente della Commissione esaminatrice del concorso riservato ai lavoratori di pubblica utilità per il reperimento di n. 1 posto da applicato amministrativo, n. 1 posto da operario e n. 1 posto da custode/operatore scolastico/operatore socio assistenziale;</li> </ol>                                                              |



12. Anno 2008 Componente e segretaria verbalizzate per il concorso a tempo determinato per il reperimento di istruttori di vigilanza;
13. Anno 2008 componente della Commissione di concorso pubblico per il reperimento di n. 3 autisti scuolabus;
14. Anno 2009 componente della Commissione di concorso per la stabilizzazione di personale di pubblica utilità per n. 1 posto da messo comunale;
15. Anno 2009. Componente della Commissione di concorso espletato tramite l'istituto della verticalizzazione per la copertura di n. 3 posti da istruttore Direttivo di Vigilanza;
16. Anno 2009. Segretaria verbalizzante della Commissione nominata per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali;
17. Anno 2010 Segretaria verbalizzante della Commissione di Concorso a tempo determinato per la durata di 18 mesi con Contratto Formazione Lavoro per il reperimento di n. 4 istruttori;
18. Anno 2010 Segretaria Verbalizzante della procedura interna al settore Polizia Locale relativa al riconoscimento lavorativo (aumento di gradi);
19. Anno 2010 Componente delle Commissione Esaminatrice presso il Comune di Isola del Liri per il reperimento di n.1 Istruttore Tecnico Geometra a tempo indeterminato;
20. Anno 2011 Componente della Commissione di Concorso per la trasformazione dei Contratti Formazione Lavoro di n. 4 Istruttori Amministrativi;
21. Anno 2011 Componente della Commissione Esaminatrice della mobilità interna per il reperimento di n. 2 unità lavorative di Categoria C da destinare al Settore Entrate;
22. Anno 2011 Componente della Commissione Esaminatrice del Bando Speciale per la copertura di n. 2 posti da istruttore a tempo indeterminato part – time 15 ore settimanali;
23. Anno 2012 Segretaria verbalizzante procedura di mobilità indetta dall'Amministrazione Comunale di Frosinone ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per il reperimento di n. 3 Istruttore Tecnico – Geometra di categoria C;
24. Anno 2013 - Segretaria verbalizzante procedura di mobilità indetta dall'Amministrazione Comunale di Frosinone ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per il reperimento di n. 1 Dirigente – Comandante della Polizia;
25. Anno 2013 - Segretaria verbalizzante della Commissione di Concorso a tempo indeterminato per il reperimento di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere Cat. D1;
26. Anno 2015 – referente per l'amministrazione Comune di Frosinone del Progetto Valore Pa – Inps;
27. Anno 2015 Nomina CTP del Comune di Frosinone nella causa promossa da Gabriele Roberto;
28. Anno 2015 - referente per l'amministrazione Comune di Frosinone del Progetto Torno Subito;
29. Anno 2016 - referente per l'amministrazione Comune di Frosinone del Progetto Fami 2014 – 2020;
30. Anno 2016 – referente per l'amministrazione Comune di Frosinone del Progetto Valore Pa – Inps;
31. Anno 2017 - referente per l'amministrazione Comune di Frosinone del Progetto Valore Pa – Inps;
32. Anno 2017 - referente per l'amministrazione Comune di Frosinone del Progetto Torno Subito;
33. Anno 2017 Componente Commissione Concorso procedura di mobilità volontaria indetta dal Comune di Frosinone per il reperimento di n. 2 Istruttori Direttivi Amministrativi Cat. Giuridica D1;
34. Anno 2017 Componente Commissione Concorso procedura di mobilità volontaria indetta dal Comune di Frosinone per il reperimento di n. 2 Istruttori di Vigilanza Cat. C;
35. Anno 2017 Componente Commissione Concorso procedura di mobilità volontaria indetta dal Comune di Frosinone per il reperimento di n. 2 Istruttori Amministrativi Cat. C
36. Anno 2017 – Componente Commissione di Concorso Pubblico a Tempo pieno ed indeterminato indetto dal Comune di Frosinone per il reperimento di n. 2 Istruttori Direttivi Amministrativi Categoria Giuridica ed Economica D1;
37. Anno 2018 Componente Commissione Concorso procedura di mobilità volontaria indetta dal Comune di Frosinone per il reperimento di n. 2 Istruttori Direttivi Amministrativi Cat. Giuridica D1;
38. Anno 2018- referente per l'amministrazione Comune di Frosinone del Progetto Valore Pa – Inps;
39. Anno 2018 - referente per l'amministrazione Comune di Frosinone del Progetto Torno Subito;
40. Anno 2019- referente per l'amministrazione Comune di Frosinone del Progetto Valore Pa – Inps
41. Anno 2019 – Componente Commissione Concorso Pubblico per il reperimento di n. 5 collaboratori professionali Cat. B3 – indetto dal Comune di Anagni

42. Anno 2019 –Presidente Commissione Concorso Pubblico per il reperimento di n.2 istruttori amministrativi/contabili Cat. C – indetto dal Comune di Alatri;
43. Anno 2019 – Incarico CTP di parte conferito dal Comune di Isola del Liri nel contenzioso contro l'Inps;
44. Anno 2020- referente per l'amministrazione Comune di Frosinone del Progetto Valore Pa – Inps
45. Anno 2020 – Componente Commissione Concorso Pubblico per il reperimento di n.2 istruttori direttivi amministrativi/contabili Cat. D1– indetto dal Comune di Cassino;
46. Anno 2021- referente per l'amministrazione Comune di Frosinone del Progetto Valore Pa – Inps
47. Anno 2021 – Componente Commissione Procedura di Progressione verticale per il reperimento di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – indetto dal Comune di Frosinone;
48. Anno 2021 – Componente Commissione Concorso Pubblico per il reperimento di n. 1 Operaio Specializzato Elettricista – indetto dal Comune di Frosinone;
49. Anno 2022 referente per l'amministrazione Comune di Frosinone del Progetto Valore Pa – Inps
50. Anno 2023 – Componente Commissione Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale ed indeterminato, per numero 18 ore settimanali, con profilo di Direttore Museale - Posizione economica D1 – Area Funzionari Elevata qualificazione – indetto dal Comune di Alatri
51. Anno 2024 – Componente Commissione Concorso Avviso Pubblico per il conferimento di incarico a tempo determinato e full-time (36 ore settimanali) ai sensi dell'art. 110, comma 1 Tuel, per il reperimento di una figura professionale di Funzionario di Elevata Qualificazione da reclutare presso il Settore Lavori Pubblici– indetto dal Comune di Alatri
52. Anno 2024– Presidente Commissione Concorso Avviso di selezione interna per le Progressioni Verticali cd "Speciali" per n. 3 (tre) posti di Istruttore Amministrativo-Contabile, Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) da destinare a diversi Settori, Servizi ed Uffici - indetto dal Comune di Alatri
53. Anno 2024– Presidente Commissione Concorso Selezione interna per le Progressioni Verticali cd "Speciali" per n. 2 (due) posti di Istruttore Amministrativo-Contabile, Area degli Istruttori (ex categoria C), a tempo parziale a 18 ore, da destinare a vari Settori, Servizi ed Uffici dell'Ente - indetto dal Comune di Alatri
54. Anno 2024– Componente Commissione Concorso Avviso di selezione interna per la Progressione Verticale cd "speciale" per n. 2 (due) posti di Istruttore Direttivo Tecnico, Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) da destinare a diversi settori, servizi ed uffici - indetto dal Comune di Alatri
55. Anno 2024– Componente Commissione Concorso Avviso di selezione interna per la Progressione Verticale cd "speciale" per n. 1 (uno) posto di Funzionario Contabile, Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) da destinare a diversi settori, servizi ed uffici - indetto dal Comune di Alatri
56. Anno 2024– Componente Commissione Concorso Avviso di selezione interna per la Progressione Verticale cd "speciale" per n. 1 (uno) posto di Istruttore Tecnico– Geometra, Area degli istruttori (ex categoria C) da destinare a vari Settori, Servizi ed Uffici dell'Ente - indetto dal Comune di Alatri
57. Anno 2024– Componente Commissione Concorso Avviso di selezione interna per la Progressione Verticale cd "speciale" per n. 1 (uno) posto di Istruttore Amministrativo-Contabile, Area degli Istruttori (ex categoria C), da destinare a vari Settori, Servizi ed Uffici dell'Ente - indetto dal Comune di Alatri
58. Anno 2024– Componente Commissione Concorso Avviso di selezione interna per la Progressione Verticale cd "speciale" per n. 1 (uno) posto di Istruttore Amministrativo-Contabile, Area degli Istruttori (ex categoria C), da destinare a vari Settori, Servizi ed Uffici dell'Ente - indetto dal Comune di Alatri
59. Anno 2024– Componente Commissione Concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo parziale, n. 18 ore settimanali ed indeterminato di n. 4 unità di personale da inquadrare nell'area degli istruttori con il profilo professionale di "istruttore amministrativo"- indetto dal Comune di Patrica

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Frosinone, Piazza VI Dicembre, Frosinone

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione

Date

**dal 18/10/2005 al 28/02/2007**

Lavoro o posizione ricoperti

Avvocato libero professionista



|                                       |                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Principali attività e responsabilità  | Attività presso il Tribunale di Frosinone, TAR Lazio, Giudice di Pace con esame e trattazione di questioni riguardanti il Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro e Previdenza Sociale |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | -                                                                                                                                                                                                         |
| Tipo di attività o settore            | Professione forense                                                                                                                                                                                       |
| Date                                  | <b><u>dal 14/09/2001 al 17/10/2005</u></b>                                                                                                                                                                |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Avvocato praticante                                                                                                                                                                                       |
| Principali attività e responsabilità  | Attività presso vari Tribunali                                                                                                                                                                            |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studi Legali Vari                                                                                                                                                                                         |
| Tipo di attività o settore            | Professione forense nell'ambito del diritto Civile, Penale ed Amministrativo                                                                                                                              |
| Date                                  | <b><u>dal 12/08/1997 al 06/07/2000</u></b>                                                                                                                                                                |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Impiegata amministrativa                                                                                                                                                                                  |
| Principali attività e responsabilità  | Svolgimento di mansioni di gestione e controllo delle risorse umane, rapporti con gli Enti, controllo degli atti amministrativi e sviluppo del progetto qualità                                           |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Società di riscossione concessionario dello Stato                                                                                                                                                         |
| Tipo di attività o settore            | Riscossione dei Tributi                                                                                                                                                                                   |

## Istruzione e formazione

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date                                                                 | Aprile – Luglio 2024                                                                                                                                                                                                                                        |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Corso di perfezionamento Valore PA in Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance - gestione del rischio corruttivo. Durata 60 ore.                                                                               |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università LUISS Guido Carli Business School, Roma                                                                                                                                                                                                          |
| Date                                                                 | Aprile – Giugno 2023                                                                                                                                                                                                                                        |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Corso di formazione Valore PA, Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance - gestione del rischio corruzione. Durata 50 ore.                                                                                      |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università LUISS Guido Carli Business School, Roma                                                                                                                                                                                                          |
| Date                                                                 | Giugno – Settembre 2022                                                                                                                                                                                                                                     |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Corso di formazione Valore PA di II livello, Gestire Relazioni e conflitti, negli ambienti lavorativi: dai principi alla pratica. Mezzi di comunicazione digitale e condivisione dei lavori: analisi e sviluppo delle prestazioni del singolo e del gruppo. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università La Sapienza, Roma                                                                                                                                                                                                                                |
| Date                                                                 | Marzo - Luglio 2020                                                                                                                                                                                                                                         |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Corso di formazione Valore PA di II livello, tipo – Progettazione Europea e Rendicontazione progetti Europei                                                                                                                                                |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università Tor Vergata, Roma                                                                                                                                                                                                                                |
| Date                                                                 | Aprile – Giugno 2019                                                                                                                                                                                                                                        |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Corso di formazione Valore PA di II livello, tipo A, (10 CFU) – Anticorruzione e Gestione del Rischio                                                                                                                                                       |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | LUMSA – FORMEL , Roma                                                                                                                                                                                   |
| Date                                                                 | Marzo – Giugno 2018                                                                                                                                                                                     |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Corso di formazione Valore PA di Il livello 60 ore (10 CFU) – Lavori di Gruppo – Stress da Lavoro Correlato – Performance                                                                               |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università di Roma Tor Vergata – Dipartimento Management e Diritto                                                                                                                                      |
| Date                                                                 | Gennaio 2018                                                                                                                                                                                            |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Corso di formazione Anticorruzione di 15 ore                                                                                                                                                            |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Regione Lazio – Istituto Jemolo                                                                                                                                                                         |
| Date                                                                 | Marzo – Maggio 2017                                                                                                                                                                                     |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Corso di formazione Valore PA di 60 ore (10 CFU) – La disciplina Anticorruzione, la redazione dei Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione e i nuovi orientamenti in materia di trasparenza” |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università di Roma Tor Vergata – Dipartimento Management e Diritto                                                                                                                                      |
| Date                                                                 | Febbraio 2017                                                                                                                                                                                           |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Corsi di Formazione Anticorruzione di ore 15                                                                                                                                                            |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Regione Lazio – Istituto Jemolo                                                                                                                                                                         |
| Date                                                                 | Aprile – Maggio 2016                                                                                                                                                                                    |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Corso di formazione Valore PA di ore 40 in Responsabilità Amministrativa e Disciplinare                                                                                                                 |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | UNINT – Università degli studi Internazionali di Roma                                                                                                                                                   |
| Date                                                                 | Aprile – Maggio – Giugno 2016                                                                                                                                                                           |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Corso di formazione Valore PA di 60 ore – Il rapporto di lavoro pubblico nella normativa vigente e nelle prospettive della riforma Madia                                                                |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università La Sapienza di Roma – Dipartimento di Economia e Diritto.                                                                                                                                    |
| Date                                                                 | 16 giugno 2015                                                                                                                                                                                          |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | 16° rapporto annuale sulla formazione                                                                                                                                                                   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Scuola Nazionale dell'Amministrazione                                                                                                                                                                   |
| Date                                                                 | Aprile – Maggio 2015                                                                                                                                                                                    |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Corso di Formazione ( 4 giorni – 30 ore) in open data e pubblicazione atti “ gli Enti Locali e l'agenda digitale metodologie di individuazione, progettazione e realizzazione dei servizi on – line e degli open data per la smart communities locali; |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Anci – Università La Sapienza di Roma                                                                                                                                                                                                                  |
| Date                                                                 | Maggio 2015                                                                                                                                                                                                                                            |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Corso di formazione (1 giorno) Novità Normative Conto Annuale personale dipendente                                                                                                                                                                     |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Athena Accademia – Comune di Frosinone                                                                                                                                                                                                                 |
| Date                                                                 | Maggio 2015                                                                                                                                                                                                                                            |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Corso di formazione (1 giorno) “Le Novità in materia di trasparenza e anticorruzione” – Comune di Frosinone                                                                                                                                            |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Athena Accademia – Comune di Frosinone                                                                                                                                                                                                                 |
| Date                                                                 | Marzo 2015                                                                                                                                                                                                                                             |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Corso di formazione (1 giorno) “La fatturazione elettronica per gli Enti Locali obblighi re revisione dei processi di gestione” – Comune di Frosinone                                                                                                  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Athena Accademia – Comune di Frosinone                                                                                                                                                                                                                 |
| Date                                                                 | Ottobre 2013                                                                                                                                                                                                                                           |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Formazione su Privacy – d.lgs. n. 196/2003 – 4 ore                                                                                                                                                                                                     |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Euristica SRL – Comune di Frosinone                                                                                                                                                                                                                    |
| Date                                                                 | 17 dicembre 2012                                                                                                                                                                                                                                       |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Primo Forum della Trasparenza (1 giorno)                                                                                                                                                                                                               |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Informazione Statistica e le Banche Dati Istituzionali.                                                                                                         |
| Date                                                                 | 16 Novembre 2012                                                                                                                                                                                                                                       |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Corso di formazione su “Disaster Recovery e Continuità Operativa: nuovi obblighi, ruoli e responsabilità per tutte le Amministrazioni pubbliche”                                                                                                       |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | SIPA – Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione Assisi.                                                                                                                                                                                             |
| Date                                                                 | 30 ottobre 2012                                                                                                                                                                                                                                        |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Seminario sul tema “Impatto della spending review sugli enti locali e le altre novità normative ed interpretative” (1 giorno)                                                                                                                          |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale                                                                                                                                                                                    |
| Date                                                                 | Anno 2012 (Gennaio – Maggio)                                                                                                                                                                                                                      |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | 1) People coaching: creare valore per le persone (2 giorni)<br>2) People satisfaction: sviluppare motivazioni e benessere organizzativo (2 giorni)<br>3) La gestione delle riunioni (2 giorni)                                                    |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | CTC della CCIAA di Bologna in collaborazione con la società di formazione “Kitchen”                                                                                                                                                               |
| Date                                                                 | Anno 2012                                                                                                                                                                                                                                         |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Corso sulle criticità applicative dei contratti collettivi decentrati integrativi dopo la riforma Brunetta e le manovre estive 2011 soprattutto in merito al salario accessorio. Relatore Dott. Tatò – Ragioneria generale dello Stato.(1 giorno) |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Gubbio Management SAS                                                                                                                                                                                                                             |
| Date                                                                 | Anno 2011 (Gennaio – Dicembre)                                                                                                                                                                                                                    |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | 1) L’assertività e la gestione dei conflitti interpersonali ( 2 giorni)<br>2) La Gestione delle Emozioni in situazioni di criticità (2 giorni)<br>3) La programmazione neuro linguistica (2 giorni)                                               |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | CTC della CCIAA di Bologna in collaborazione con la società di formazione “Kitchen”                                                                                                                                                               |
| Date                                                                 | Anno 2011 (Ottobre)                                                                                                                                                                                                                               |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Corso su i Servizi Pubblici essenziali                                                                                                                                                                                                            |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Gubbio Management SAS                                                                                                                                                                                                                             |
| Date                                                                 | Anno 2011 (Maggio)                                                                                                                                                                                                                                |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Corso sul Nuovo Sistema pensionistico (1 giorno)                                                                                                                                                                                                  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Gubbio Management SAS                                                                                                                                                                                                                             |
| Date                                                                 | Aprile 2010                                                                                                                                                                                                                                       |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Frequenza del corso "Valutazione della performance individuale, organizzativa dell'Ente e costruzione e destinazione del fondo secondo le performance" tenutosi a Frosinone                                                                       |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Gubbio Management S.A.S.                                                                                                                                                                                                                          |
| Date                                                                 | Settembre – Ottobre 2009                                                                                                                                                                                                                          |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Frequenza del corso "L'attività procedimentale e provvedimentale della Pubblica Amministrazione, tra evoluzione giurisprudenziale e tecniche redazionali" tenutosi a Frosinone                                                                    |

|                                                                      |                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale                                                                                                   |
| Date                                                                 | Giugno – Luglio 2009                                                                                                                                             |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Frequenza del corso "Le nuove norme sul Procedimento Amministrativo" tenutosi a Frosinone                                                                        |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale                                                                                                   |
| Date                                                                 | Maggio 2009                                                                                                                                                      |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Frequenza del corso "Le nuove strategie per al gestione del Personale alla luce delle novità introdotte dalla Legge n. 15 del 4 marzo 2009" tenutosi a Frosinone |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale                                                                                                   |
| Date                                                                 | 12/12/2007                                                                                                                                                       |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Frequenza corso "Privacy e sicurezza informatica"                                                                                                                |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Gubbio Management S.a.s.                                                                                                                                         |
| Date                                                                 | 03/12/2007                                                                                                                                                       |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Frequenza corso "Gli istituti contrattuali di ordinaria gestione"                                                                                                |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Gubbio Management S.a.s.                                                                                                                                         |
| Date                                                                 | 15/11/2007                                                                                                                                                       |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Frequenza corso "Il diritto di accesso agli atti"                                                                                                                |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Gubbio Management S.a.s.                                                                                                                                         |
| Date                                                                 | 13/11/2007                                                                                                                                                       |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Frequenza corso "La valutazione del Personale e dei comportamenti organizzativi"                                                                                 |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Gubbio Management S.a.s.                                                                                                                                         |
| Date                                                                 | 12/11/2007                                                                                                                                                       |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Frequenza corso "Le sponsorizzazioni"                                                                                                                            |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Gubbio Management S.a.s.                                                                                                                                         |
| Date                                                                 | 09/11/2007                                                                                                                                                       |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Frequenza corso "Le tecniche di redazione degli atti amministrativi, la gestione efficace delle transazioni e la prevenzione del contenzioso"                    |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Gubbio Management S.a.s.                                                                                                                                         |
| Date                                                                 | Anno Accademico 2003-2004                                                                                                                                        |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Frequenza con profitto del I anno Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali                                                                           |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi «La Sapienza» di Roma                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Date                                                                 | Anno 2003                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Frequenza del Corso di Specializzazione in "Materie Giuridiche", tenutosi a Roma dal 13.09.2003 al 06.12.2003                                                                                                                                                                                                   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto Nazionale di alta formazione giuridica ed economica Direkta, Roma                                                                                                                                                                                                                                      |
| Date                                                                 | Anno 2003                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Frequenza del Corso di Specializzazione in "Diritto Civile, Diritto Penale, Procedura Civile, Procedura Penale", tenutosi a Roma dal 08.02.2003 al 21.06.2003                                                                                                                                                   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto Nazionale di alta formazione giuridica ed economica Direkta, Roma                                                                                                                                                                                                                                      |
| Date                                                                 | Anno 2003                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Frequenza del Master in "La tutela cautelare nel processo ordinario ed in quello amministrativo", tenutosi a Roma dal 03.06.2003 al 05.06.2003                                                                                                                                                                  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto Nazionale di alta formazione giuridica ed economica Direkta, Roma                                                                                                                                                                                                                                      |
| Date                                                                 | 20/06/2001                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Diploma di Laurea in Giurisprudenza<br>con tesi in Diritto Penale dal titolo: «Art. 322-bis C.P. introdotto dalla Legge del 29/09/2000 n. 300 "Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e di Funzionari delle Comunità e di Stati Esteri"» |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi «La Sapienza» di Roma                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Date                                                                 | Luglio 1994                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Diploma di Maturità Classica                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo Classico Martino Filetico – Ferentino (Fr).                                                                                                                                                                                                                                                               |

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua **Francese**

Autovalutazione

*Livello europeo (\*)*

| Comprensione    |    |                 | Parlato |                   |    |                  | Scritto |                 |  |
|-----------------|----|-----------------|---------|-------------------|----|------------------|---------|-----------------|--|
| Ascolto         |    | Lettura         |         | Interazione orale |    | Produzione orale |         |                 |  |
| Liv. Intermedio | B1 | Liv. Intermedio | B1      | Liv. Intermedio   | B1 | Liv. Intermedio  | B1      | Liv. Intermedio |  |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue



Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza dei programmi Office™ (Word™ ed Excel™);

Buona conoscenza dei programmi di navigazione Internet e gestione di Posta elettronica

Buona conoscenza dei programmi per il monitoraggio e la trasmissione di dati riguardanti il personale della pubblica amministrazione

Altro (partecipazione a  
convegni e seminari,  
pubblicazioni,  
collaborazione a riviste,  
ecc., ed ogni altra  
informazione che si ritiene di dover  
pubblicare)

*Abilitazioni-Iscrizioni*

- Delega di Ufficiale Civile conferita dal Sindaco del Comune di Frosinone [da agosto 2021]
- Iscrizione all'Elenco Nazionale OIV (Organismo indipendente di Valutazione) presso il Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri , Roma [ dal 01/10/2019]
- Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Frosinone [dal 18/10/2005 al 28/02/2007]
- Abilitazione all'esercizio della professione forense [ottobre 2005]
- Iscrizione all'Albo dei Patrocinatori Legali di Frosinone [14/09/2001 al 17/10/2005]

Patente

Patente categoria B

**Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi del disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. per i casi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.**

**La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs 196/2003 ed al Regolamento UE 2016/679**

Supino, 18/05/2025

Avv. Valeria Nichilo'  
**Firmato digitalmente da:  
Valeria Nichilo'  
Data: 08/07/2025 22:36:14**