

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUZI Federica**

Indirizzo

Telefono

E-mail/PEC

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita 03/12/1976 Roma

**ESPERIENZA LAVORATIVA E
PROFESSIONALE**

Servizio ruolo

- Date (da – a) Dal 01/09/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione e del Merito
- Tipo di impiego Insegnante Secondaria di secondo grado – contratto a tempo indeterminato
- Discipline Geografia A021/ Sostegno ADSS

Servizio preruolo

A.s. 2017/2018 Servizio di sostegno
Classe di concorso del servizio: A021 Geografia
Periodo di servizio: dal 17/07/2018 al 18/07/2018
Istituzione scolastica: IIS CECCANO – FRIS01900A

A.s. 2017/2018 Servizio di sostegno
Classe di concorso del servizio: A021 Geografia
Periodo di servizio: dal 13/06/2018 al 13/06/2018
Istituzione scolastica: IIS CECCANO – FRIS01900A

A.s. 2017/2018 Servizio di sostegno
Classe di concorso del servizio: A021 Geografia
Periodo di servizio: dal 10/04/2018 al 08/06/2018
Istituzione scolastica: IIS CECCANO – FRIS01900A

A.s. 2016/2017 Servizio di sostegno
Classe di concorso del servizio: A021 Geografia
Periodo di servizio: dal 13/12/2016 al 13/06/2017
Istituzione scolastica: IPSSEO "M. BUONARROTI" FRRH030008 – FIUGGI

A.s. 2016/2017 Servizio Curriculare
Classe di concorso del servizio: A021 Geografia

Periodo di servizio: dal 10/10/2016 al 06/11/2016
Istituzione scolastica: IPSSEO "M. BUONARROTI" FRRH030008 – FIUGGI -PALIANO

A.s. 2015/2016 Servizio di sostegno
Classe di concorso del servizio: A021 Geografia
Periodo di servizio: dal 14/06/2016 al 14/06/2016
Istituzione scolastica: IIS CECCANO – FRIS01900A

A.s. 2015/2016 Servizio di sostegno
Classe di concorso del servizio: A021 Geografia
Periodo di servizio: dal 15/01/2016 al 08/06/2016
Istituzione scolastica: IIS CECCANO – FRIS01900A

ALTRI SERVIZI

- Date (da – a) Da Settembre 2009 a Luglio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Parlamento Europeo, Bruxelles
- Tipo di azienda o settore Istituzione pubblica che rappresenta l'assemblea legislativa dell'Unione Europea
- Tipo di impiego Contratto a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Assistente parlamentare accreditata, addetta al coordinamento dell'ufficio di segreteria politica, responsabile dell'ufficio stampa, delegata alle pubbliche relazioni e ai rapporti internazionali, gestione agenda parlamentare.
- Date (da – a) Da Luglio 2005 a Settembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio, Roma
- Tipo di azienda o settore Istituzione pubblica
- Tipo di impiego Contratto a Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario con delega all'internazionalizzazione dell'impresa, responsabile della concertazione con le parti sociali, delegata all'esame dell'O.d.G. della Giunta Regionale, pubbliche relazioni e coordinamento politico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Novembre 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione Unicusano Università degli Studi Niccolò Cusano Telematica - Roma
- Qualifica conseguita Master di I livello in Strumenti didattici per l'insegnamento della geografia
- Date Luglio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale
- Qualifica conseguita Titolo di specializzazione per il sostegno nella scuola secondaria di secondo grado, conseguita attraverso corso di specializzazione
- Date Luglio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale
- Qualifica conseguita Abilitazione all'insegnamento della Geografia A021 negli Istituti Superiori conseguita attraverso concorso TFA
- Date Dicembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale
- Qualifica conseguita Laurea in Lettere
- Livello nella classificazione nazionale Laurea quadriennale in Lettere (Vecchio ordinamento).
- Date Luglio 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Scientifico Statale "Francesco Severi" Frosinone
- Qualifica conseguita Maturità scientifica
- Livello nella classificazione nazionale Diploma di scuola media superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico

Scolastico

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Attitudine alla costruzione di relazioni positive: apertura, trasparenza, dinamicità. Capacità di stabilire rapporti con gli altri con affidabilità, pacatezza e positività, comunicando in maniera chiara il personale punto di vista, la convinzione nelle proprie idee e la motivazione nel portarle avanti.

Apertura all'innovazione, alla curiosità, all'iniziativa ma anche all'ascolto e alla collaborazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Autonomia ed auto organizzazione. Capacità di mantenere il controllo e l'equilibrio grazie all'attenzione e alla concentrazione per tutta la durata del compito; finalizzazione al risultato. Significative doti di approfondimento del problema, pianificazione e organizzazione unite ad un costante orientamento all'obiettivo.

Predisposizione all'innovazione nell'analisi dei problemi grazie soprattutto all'utilizzo di senso critico, curiosità, rielaborazione concettuale e produzione di idee. Perspicacia nel cogliere le informazioni utili all'elaborazione dei dati in possesso ed impegno ed entusiasmo nell'approfondimento di questi.

Doti organizzative all'interno di un gruppo di lavoro:

- atteggiamento propositivo, esposizione del personale contributo di idee racchiudendo ed esponendo la sintesi dei diversi punti di vista;
- ricerca di obiettivi comuni evidenziando i punti di contatto piuttosto che creare contrapposizioni;
- mediazione, integrazione e organizzazione dei contributi altrui;
- attenzione alla corretta gestione della comunicazione;
- efficacia nella motivazione all'impegno professionale grazie a doti organizzative e metodologiche e a pianificazione nell'approccio al compito, unite alla moderazione del carattere in posizione di costante rinforzo dell'impegno e della collaborazione altrui.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei sistemi operativi IOS e Windows : « Pacchetto Office » con gestione dei documenti, elaborazione testi (word processing), fogli elettronici, basi di dati, presentazioni. Reti informatiche (internet), posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Gennaio-maggio 2025 Docente Tutor piattaforma Unica

Gennaio-febbraio 2025 Partecipazione progetto "Percorsi di Mentoring" in qualità di Docente/esperto.

Gennaio-Maggio 2024 Docente Tutor piattaforma Unica.

Dicembre 2023 Partecipazione progetto "Percorsi di Mentoring" in qualità di Docente/esperto.

Novembre 2023 Attestato di partecipazione percorso formativo "Orientamenti – Secondaria

secondo grado" organizzato da Polo Indire.

Settembre 2018 superamento del concorso straordinario, ADSS Sostegno.

Luglio 2017 superamento del concorso ordinario DDG 106/2016, A021 Geografia.

Dicembre 2015 Certificazione Inglese C1.

Novembre 2015 Certificazione Libretto Digitale EIPASS.

Marzo 1999 Attestato di qualifica professionale "La gestione manageriale di un centro di conservazione di derrate alimentari a Energie Rinnovabili".

FIRMA

_____federica luzi_____

"Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (D.P.R.445/2000 artt. 46; 47; 76), dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs.196/03 e in relazione all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 esprimo il consenso al trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum, dichiarando, inoltre, di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge".

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".