



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**PAOLA CORSI**

Indirizzo

Stato civile

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

1998-2010 **Unione Commercianti Confcommercio Frosinone**

Viale Mazzini 51, Frosinone

Impiegata segreteria e reception archivio

2010-2012 **Fideunioncommercio presso Confcommercio Frosinone**

Responsabile amministrativo e contabile consorzio Fidi

2012-2014 **L'Aura srl viale America Latina –Frosinone**

Impiegata gestione magazzino e clienti e fornitori

2014-2022 **Impiegata reception c/o SSD Fisiosportingclub srl**

Consulente fitness

Addetta all'iscrizione e gestione CONI

Gestione Pagamenti

Gestione contabilità interna prima nota

Impiegata reception c/o Fisiosport Sas Centro di Fisioterapia

Addetta all'accettazione pazienti

Gestione Pagamenti

Gestione contabilità interna prima nota

09/05/2022 **Segreteria Asp Frosinone**

Impiegata allo svolgimento della segreteria Asp Frosinone, protocollo, archivio, fatturazione segreteria scuole e Comunità Alloggio Ceprano.

Da giugno 2022 responsabile HCP Home Care Premium, elaborazione ed accettazione dei pai dei beneficiari di prestazioni integrative, pianificazione primo accesso, coordinamento case manager, necessità utenti (oss sollievo FKT)

Inserimento ricevute mensili

Rendicontazioni INPS

Relazioni con soggetti terzi affidatari servizio

- Tipo di impiego

**Impiegata Responsabile**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

**Luglio 1994**

- Nome e tipo di istituto di istruzione

**Istituto Tecnico Commerciale L.da Vinci Frosinone  
Ragioneria**

- Capacità di lettura

**OTTIMA LINGUA INGLESE FRANCESE SPAGNOLO**

- Capacità di scrittura

**BUONA LINGUA INGLESE FRANCESE SPAGNOLO**

- Capacità di espressione orale

**BUONA LINGUA INGLESE FRANCESE SPAGNOLO**

## Capacità e competenze formazione

Lavoro di equipe in Confcommercio. Ottima capacità relazionale sia con il cliente che con i colleghi, esperienza con numerosi istituti di credito per condizioni e convenzioni ai soci.

Discreta esperienza di attività sindacale svolta nell'ambito dell'organizzazione.

Ottima conoscenza dei sistemi applicativi Word Excel Explorer posta elettronica

Ottima conoscenza dei programmi gestionali IPSOA e Zucchetti

Gestione software winbadge

Attestato di "Archivistica di base"

Attestato di "Biblioteconomia di base"

Attestato "Fondamenti di excel"

Munita di patente categoria B

Iscritta al centro per l'impiego della Provincia di Frosinone

## HOBBY

FITNESS SPORT BALLO CALCIO VIAGGI