

DETERMINAZIONE N. 006 DEL 12 GENNAIO 2023

DETERMINA A CONTRARRE E CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE ALL'AVV. SARA BRUNI, CON STUDIO IN FROSINONE (FR), VIA DELL'AMAZZONIA N. 8, PER LA REDAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE, CD. PIAO, DELL'ASP FROSINONE - CIG: ZEB397CFED

Il Direttore Generale

VISTI, per quanto concerne i poteri:

- la Legge Regionale del Lazio 22 febbraio 2019, n. 2, che ha disciplinato il riordino delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB), con sede legale nel territorio del Lazio, prevedendone la trasformazione in aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP), ovvero in persone giuridiche di diritto privato senza scopo di lucro, svolgenti attività di prevalente interesse pubblico;
- il Regolamento Regionale del Lazio 9 agosto 2019, n. 17, che ha disciplinato i procedimenti di trasformazione delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) in Aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP) ovvero in persone giuridiche di diritto privato senza scopo di lucro, nonché dei procedimenti di fusione e di estinzione delle IPAB;
- il Regolamento Regionale del Lazio 15 gennaio 2020, n. 5 di disciplina del sistema di contabilità economico-patrimoniale e dei criteri per la gestione, l'utilizzo, l'acquisto, l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP);
- la Deliberazione di Giunta Regionale del Lazio 29 settembre 2020, n. 650;
- lo Statuto dell'Azienda di Servizi alla Persona (ASP) denominata "ASP Frosinone";

PREMESSO che l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona denominata "ASP Frosinone" è un ente pubblico non economico senza finalità di lucro, dotato di autonomia statutaria, regolamentare, patrimoniale, finanziaria, contabile, gestionale e tecnica, che informa la propria organizzazione ai principi di efficacia, economicità, efficienza e trasparenza, nel rispetto dell'equilibrio di bilancio, è sottoposta alla vigilanza della Regione e opera con criteri imprenditoriali;

VISTO il Regolamento Regionale n. 5 del 15 gennaio 2020 recante: "Disciplina del sistema di contabilità economico-patrimoniale e dei criteri per la gestione, l'utilizzo, l'acquisto, l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)";

VISTO il Bilancio Economico Annuale e Pluriennale dell'Ente per il Triennio 2023 - 2025, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 57/2022;

CONSIDERATO che anche la Regione Lazio con nota prot. U1027881 del 19/10/2022 ha invitato l'Ente ad approvare il Piano integrato di attività e organizzazione, cd. PIAO;

CONSIDERATO che l'Ente non è dotato di un ufficio legale interno, per cui all'occorrenza deve necessariamente rivolgersi a professionisti esterni;

CONSIDERATO che il CdA dell'Ente con Deliberazione n. 51/2022 ha dato mandato al Direttore Generale di individuare i professionisti e conferire uno o più incarichi al fine di gestire gli adempimenti amministrativi dell'Ente per l'esercizio 2023;

CONSIDERATO che con determinazione n. 073/2022 è stato emanato "Avviso - indagine di mercato per la ricerca di professionisti per le necessità amministrative dell'Asp Frosinone";

CONSIDERATO che alla scadenza, 20/12/2022, non è pervenuta alcuna offerta da parte di un esperto legale per la redazione del Piano integrato di attività e organizzazione, cd. PIAO;

CONSIDERATO che è pervenuto il Curriculum Vitae dell'avv. Sara Bruni;

TENUTO CONTO che è pervenuto formale preventivo per i suddetti adempimenti da parte dell'Avv. Sara Bruni per l'importo di € 3.000,00 oltre oneri per lo svolgimento delle attività richieste, a seguito di richiesta formale scontato ad € 2.500,00 oltre oneri;

VISTA la Legge Regionale n. 6 del 12.04.2019 recante “*disposizioni in materia di equo compenso e di tutela delle prestazioni professionali*”;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 e ss. mm. e ii., recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTO l'art.1, comma 2 del Decreto legge 16/07/2020, n. 76, recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*”, come modificato dalla legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120 e, successivamente, dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 1), D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 luglio 2021, n. 108;

RITENUTO di poter attivare la procedura di affidamento di cui all'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo del 4 maggio 2001 n. 207;

VISTA la L.R. n. 2 del 22 febbraio 2019;

VISTO il R.R. 17/2019;

VISTO il R.R. 21/2019;

VISTO il R.R. 5/2020;

per quanto in premesse:

DETERMINA

1. di affidare all'avv. Sara Bruni l'incarico di redazione del Piano integrato di attività e organizzazione, cd. PIAO, dell'Ente;
2. che per il suddetto incarico da svolgersi entro il mese di gennaio 2023 verrà corrisposto l'importo lordo complessivo di € 2.500,00 oltre oneri;
3. di confermare che ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 tale affidamento può essere collocato tra quelli ricadenti in una attività contrattuale in affidamento diretto;
4. di comunicare che il codice CIG acquisito presso l'AVLP è ZEB397CFED, che andrà riportato su tutta la corrispondenza, confermando, altresì, che il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..
5. che il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP Frosinone, nella sezione Amministrazione trasparente in conformità al decreto legislativo 33 del 2013.

La Determinazione assume il n. 006 delle determinazioni dell'anno 2023.

Il Direttore Generale
F.to dott.ssa Manuela Mizzoni

DISCIPLINARE DI INCARICO

L'ASP Frosinone con sede legale in Via Regina Margherita snc - 03024 Ceprano (FR) e sede amministrativa in Viale Mazzini n. 133 - 03100 Frosinone - Codice Fiscale 92087130602, e-mail: info@aspfrosinone.it - pec: aspfrosinone@pec.it, in persona del suo Direttore Generale Manuela Mizzone, in virtù delle funzioni esercitate, presso la sede dell'ASP Frosinone, di seguito denominata anche "Committente";

E

L'Avv.

Sara Bruni

Nata a

Il

Residente in

Codice Fiscale

Partita IVA n.

e-mail

pec

recapito

di seguito denominato anche "Professionista",

PREMESSO

- che con Determinazione n. 006/2022, per le motivazioni ivi esplicitate che si intendono integralmente richiamate nel presente atto, il Committente ha proceduto al conferimento di incarico professionale relativamente a: redazione del Piano integrato di attività e organizzazione, cd. PIAO;
- che il professionista si impegna ad inviare entro 10 giorni i documenti di seguito elencati:
 1. CV con i dati sensibili oscurati finalizzato alla pubblicazione sul sito web dell'Ente;
 2. Documento d'identità in corso di validità;
 3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione del casellario giudiziale e dei carichi pendenti;
 4. Dichiarazione art. 15 c. 1 D.Lgs. 33/2013;
 5. Dichiarazione art. 53 D.Lgs. 165/2001;
 6. Autodichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari.

CIÒ PREMESSO

di comune accordo tra le parti, come sopra costituite, viene convenuto e stipulato quanto segue:

Articolo 1 La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2 Il Committente conferisce al Professionista che accetta, l'incarico professionale dettagliato in premesse.

Articolo 3 Il presente contratto non costituisce alcun vincolo di subordinazione tra le parti che possa ricondursi ad un contratto di lavoro subordinato o equivalente. Pertanto, il Professionista non ha alcun vincolo specifico per l'orario di lavoro; il Professionista non è vincolato in via esclusiva e può quindi collaborare in qualunque forma con altre organizzazioni; il Professionista organizza autonomamente il proprio lavoro all'interno delle attività di cui all'art. 2.

Articolo 4 Il presente contratto avrà durata fino al 31/01/2023 a decorrere dalla sua data di stipula. Il contratto potrà essere prorogato o rinnovato previo espresso consenso delle parti e nelle forme previste dalla Legge.

Articolo 5 Il Professionista dovrà svolgere la propria prestazione professionale presso la sede del Committente ovvero presso il proprio studio. Per acquisire documentazione propedeutica all'attività richiesta il Professionista dovrà recarsi presso la sede amministrativa dell'Ente.

Articolo 6 Il Committente si impegna a corrispondere al Professionista un compenso lordo complessivo di € 2.500,00 oltre oneri (CPA e Iva), previa ricezione di regolare fattura elettronica

trasmessa, a conclusione dell'incarico affidato, attraverso il Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate intestata al Committente:

ASP Frosinone
sede legale: Via Regina Margherita - 03024 Ceprano (FR)
sede amministrativa: Viale Mazzini, 133 - 03100 Frosinone
C.F. 92087130602 - P.Iva 03188830602
Codice univoco: HN7NR9 - Codice Ipa: apsf
pec: aspfrosinone@pec.it - e-mail: info@aspfrosinone.it
l'Ente è assoggettato al regime di split payment

che sarà liquidata dall'ASP entro 30 giorni dalla sua ricezione, previa verifica del rispetto degli obblighi contrattuali. Il compenso professionale offerto è da intendersi comprensivo di IVA e di ogni altro onere di legge. Il CIG aperto dal Committente per la prestazione di cui al presente contratto corrisponde al n. **ZEB397CFED** che dovrà essere inserito in ogni fattura prodotta dal Professionista. Si specifica che per le operazioni nei confronti della Pubblica Amministrazione rimangono valide le disposizioni dell'articolo 1 comma 209 e seguenti della legge 244/2007 e del decreto ministeriale 55/2013 e non sono previsti esoneri per i soggetti che aderiscono al regime agevolato. A fronte di questo, significa che anche per i contribuenti minimi e forfettari vige l'obbligo della fatturazione elettronica per cessioni e prestazioni verso la PA.

Articolo 7 Non è previsto il rimborso di spese collegate alla realizzazione dei compiti assegnati (ad. es. costi di missione) se non preventivamente approvata dal Committente.

Articolo 8 Le parti possono recedere dal presente contratto prima della scadenza, oltre che per giusta causa, anche per giustificato motivo con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni lavorativi. La comunicazione dovrà essere inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata.

Articolo 9 Il Professionista si impegna a non rivelare a terzi né ad usare a fini diversi da quelli in relazione con l'oggetto del presente contratto tutte le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza o comunque acquisisca in occasione dello svolgimento dell'incarico oggetto del presente atto durante l'efficacia dello stesso e per un periodo di tre anni dalla data della sua cessazione.

Articolo 10 il Professionista si impegna a comunicare al committente tutte le informazioni necessarie per il corretto adempimento degli obblighi fiscali e previdenziali derivanti dal contratto.

Articolo 11 Le parti prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.

Articolo 12 Tutte le controversie di natura amministrativa o tecnica che dovessero insorgere relativamente all'applicazione del presente contratto e che non si fossero potute definire in via bonaria saranno deferite al Giudice Ordinario.

Articolo 13 Le spese tutte del presente contratto, comprese quelle di eventuale registrazione, copie, diritti, ecc. sono a carico della parte che ne farà richiesta.

Articolo 14 Per tutto quanto non previsto nel presente Contratto, si rinvia alle norme vigenti in materia di Contratti ed alle restanti disposizioni di legge in vigore avente attinenza con il contenuto del presente Contratto.

Articolo 15 Il presente Contratto è la precisa completa e fedele espressione della volontà delle parti e si compone di numero quattro facciate.

Ne è data lettura alle parti, che lo confermano.

Frosinone, 12 gennaio 2023

Il Professionista
Avv. Sara Bruni

Il Committente
ASP Frosinone