

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIUDICAZIONE DI SERVIZI DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI GLI ISTITUTI SCOLASTICI DI ALATRI E PIEDIMONTE SAN GERMANO – A.E. 2024/2025 - PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT. E), DEL D. LGS. 36/2023, CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO, ART. 130 DEL D. LGS. 36/2023.

DISCIPLINARE DI GARA

00. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 062 del 30/07/2024, l'ASP Frosinone ha deciso di affidare il servizio refezione scolastica per gli alunni frequentanti gli istituti scolastici di Alatri e Piedimonte San Germano, appartenenti all'azienda stessa per l'anno educativo 2024-2025.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata per affidamenti sotto soglia ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. e), del D. Lgs. 36/2023 con applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo**.

Il luogo di svolgimento del servizio è presso gli istituti: Cittadini (Asilo Nido e Scuola dell'Infanzia), con sede in Alatri (FR) e Strumbolo (Asilo Nido e Scuola dell'Infanzia) con sede in Piedimonte San Germano, per il periodo:

- Asilo Nido dal 01/09/2024 al 31/07/2025,
- Scuola dell'Infanzia dal 01/10/2024 al 30/06/2025,

CIG B2A617A718

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica, art. 130 del D.Lgs. 36/2023, per le mense della ASP Frosinone, e in particolare presso gli istituti: Alatri, con sede in Via del Calasanzio n. 88, e di Piedimonte San Germano, con sede in Via Luca Giordano n. 9, per il periodo dal 01/09 di un anno al 31/07 dell'anno successivo, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno.

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di ristorazione scolastica all'interno dei suddetti istituti scolastici, attraverso l'utilizzo dei locali mensa già adibiti e autorizzati a tal fine, a ridotto impatto ambientale e nello specifico, la preparazione di derrate alimentari e la distribuzione dei pasti completi (primi piatti, secondi piatti, frutta e pane, con un'attenzione particolare alle diete speciali per motivi di salute, etici o religiosi), agli alunni, delle suddette Scuole nonché lo sbarazzo dei locali per la consumazione dei pasti.

Per la tipologia d'appalto in questione si applica la **PARTE VII - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER ALCUNI CONTRATTI DEI SETTORI ORDINARI** del Codice 36/2023 nonché:

- ✓ **l'art. 108, comma 2, lett. a);**
- ✓ **l'Art. 130;**
- ✓ **l'Art. 50, comma 1, lett. e);**

L'avviso sarà pubblicato **sul sito istituzionale della stazione appaltante** e la documentazione di gara sarà resa costantemente disponibile attraverso la segreteria dell'Ente.

01. DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

ASP FROSINONE
Stazione appaltante - ASP Frosinone P.Iva 03188830602 C.F. 92087130602 Sito Internet: www.aspfrosinone.it Sede amministrativa: Viale Mazzini n. 133 – 03100 Frosinone Il R.U.P. – Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 è: Manuela

Mizzoni
Indirizzo pec: aspfrosinone@pec.it
Indirizzo e-mail: info@aspfrosinone.it

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Avviso;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo;
- d) Menù tabelle dietetiche e grammature, specifiche e raccomandazioni, indicazioni generali e diete speciali.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto vista l'omogeneità della prestazione e dunque non convenienza di suddivisione in lotti.

L'appalto ha ad oggetto servizi rientranti nell'elenco disciplinato dall'Allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE - CPV 55523100-3.

L'appalto ha per oggetto la preparazione, l'impiattamento, la somministrazione e la distribuzione al tavolo di pasti cucinati in legume fresco-caldi, non sottoposti ad appertizzazione (sterilizzazione), e preparati nella stessa mattinata della distribuzione presso i locali cucina degli istituti stessi, a favore degli alunni frequentanti le scuole d'infanzia, a tempo pieno, degli istituti dell'ASP DI FROSINONE.

Di seguito gli istituti interessati dal servizio in oggetto:

1. **Istituto scolastico di Alatri;**
2. **Istituto scolastico di Piedimonte San Germano**

Calcolo importo dell'appalto:

Numero pasti intera durata dell'appalto	n. 13.290	Quantitativo presunto per il servizio oggetto della gara; pertanto sono sempre possibili variazioni in più o in meno senza che l'appaltatore possa muovere alcuna pretesa ed il prezzo a pasto pattuito rimarrà comunque invariato.
--	------------------	---

Costo unitario pasto <i>Comprensivo della Manodopera e degli oneri per la sicurezza (iva esclusa)</i>	IMPORTO COMPLESSIVO a.e. 2024- 2025
€ 4,80	€ 63.792,00 oltre IVA al 4%

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	Servizio di refezione scolastica	55523100-3	P

L'importo totale comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari ad
Disciplinare Det. 062_30.07.2024

€ 28.991,48.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 3.987,00 per intera durata dell'appalto.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'importo complessivo è frutto del seguente calcolo effettuato dall'ASP: moltiplicando il numero dei pasti per il costo unitario del pasto per l'intera durata dell'appalto.

L'appalto è finanziato con risorse proprie.

Il valore globale stimato (comprese eventuali proroghe nonché altre modifiche) è pari ad € 127.584,00.

2.1. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di massimo **11 mesi** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto ai sensi del Capitolato Speciale d'Appalto fino al 31/07/2025 eventualmente prorogabile.

2.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 127.584,00.

3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati.

I casi di esclusione sono già elencati nell'avviso.

5. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti.

5.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti ai servizi oggetto della gara.
- Possesso dei requisiti di idoneità professionale.

6. SUBAPPALTO

È ammesso il ricorso al subappalto secondo quanto disposto dall'art. 119 del Codice.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto

nonché, nel caso di contratti aventi ad oggetto servizi ad alta intensità di manodopera, la prevalente esecuzione delle medesime.

Divieto di subappalto a cascata: Le prestazioni possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto: Ciò in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, dell'esigenza di rafforzare il controllo dei luoghi di lavoro, di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza sul lavoro ovvero di prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore), oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Altri requisiti eventuali: Il **numero degli addetti** deve intendersi "adeguato" quando sia tale da garantire la qualità del servizio e la consumazione del pasto in un arco di tempo tale da non sovrapporsi e o interferire con le attività didattiche pomeridiane, garantendo comunque un rapporto medio giornaliero di un addetto ogni 50 alunni.

La Ditta Appaltatrice elabora il **piano di autocontrollo** ai sensi della normativa vigente e provvede a consegnarne copia all'ASP DI FROSINONE prima di prendere servizio e si impegna a tenerlo aggiornato effettuando le revisioni che si rendano via via necessarie. Ogni revisione deve essere tempestivamente consegnata all'azienda stessa.

Nella preparazione dei pasti devono essere rispettati gli standard igienico sanitari previsti dalla vigente normativa in materia nonché dal c.d. "Pacchetto Igiene" (Regolamenti UE 852/2004, 853/2004, 854/2004, 882/2004, Direttive 2002/99 e 2004/41 e ss.mm.ii.).

APPLICAZIONE CAM: il servizio dovrà essere erogato garantendo il rispetto dei Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari.

8. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al **2%** del valore complessivo dell'appalto. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di **cauzione o di fideiussione**.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

9. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta **NON** è prevista alcuna visita dei luoghi.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **30,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso consegna della busta contenente la documentazione prevista. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

TIMING DI GARA:

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	08/09/2024	Ore 12:00
Fine periodo per la consegna della documentazione amministrativa, tecnica ed economica firmata	16/09/2024	Ore 12:00
Apertura, in seduta pubblica, della busta della documentazione amministrativa ed ammissione concorrenti	01/10/2024	Ore 09:00

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine fissato nel **timing di gara** a pena di irricevibilità.

11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta andrà consegnata in busta chiusa e sigillata presso la sede amministrativa dell'Ente – Viale Mazzini n. 133 a Frosinone. Il protocollo sarà operativo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'**articolo 101** del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- **non** è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **5 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **5 giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 8, la **stabilità occupazionale** del personale impiegato;
- di garantire quanto indicato all'articolo 7, ut supra;
- **accetta le clausole anticorruzione;**
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'ASP reperibile sul sito dell'ente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- **in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53, della legge 190/2012: di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ... oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti**

a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ...
...;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

La domanda e le relative dichiarazioni sono **SOTTOSCRITTE** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005. La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal **legale rappresentante** del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

➤ **IMPOSTA DI BOLLO**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'**imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la **marca da bollo** da euro 16,00. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

La **DOCUMENTAZIONE**, va presentata presso la sede amministrativa dell'Ente – Viale Mazzini n. 133 a Frosinone. Il protocollo sarà operativo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

14. DGUE

Il concorrente dovrà inserire nella Busta telematica della "Documentazione Amministrativa" il **DGUE** compilato.

14.1. DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega in una busta contrassegnata dalla lettera A:

- 1) ■ documento, in originale o copia autentica, attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore
- 2) ■ attestazione di avvenuto pagamento del contributo ANAC.
- 3) ■ Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo;
- 4) ■ D.G.U.E.;
- 5) ■ Dichiarazioni circa la Tracciabilità dei Flussi Finanziari;
- 6) ■ Capitolato speciale firmato per accettazione;
- 7) ■ **Patto di integrità/protocollo di legalità** firmato;

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica, in una busta contrassegnata dalla lettera B, chiusa e sigillata, secondo le seguenti modalità a pena di

inammissibilità dell'offerta:

L'offerta debitamente firmata deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi/forniture offerti;
- b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto i relativi elementi.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, secondo le seguenti modalità:

L'offerta economica firmata, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) **Il RIBASSO PERCENTUALE sull'importo del COSTO UNITARIO DEL PASTO**, al netto di iva nonché al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e al netto della MANODOPERA.
- b) la stima dei **COSTI AZIENDALI RELATIVI ALLA SALUTE ED ALLA SICUREZZA** sui luoghi di lavoro;
- c) la stima dei **COSTI DELLA MANODOPERA**

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera non sono ribassabili.

Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati.

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Servizio, in quanto rientrante tra quelli ricompresi nell'art. 108 comma 2 lett. a) del D.lgs. 36/2023, verrà aggiudicato, conformemente a quanto previsto dall'art. 130 del Codice dei Contratti.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabelle dei punteggi di valutazione dell'offerta tecnica

- Utilizzo prodotti biologici: fino ad un massimo di punti 10

Progetto d'inserimento delle materie prime biologiche. Verrà assegnato un punto per ogni prodotto biologico inserito fino ad un massimo di 10 punti. Allegare schede tecniche dei prodotti.

- Utilizzo prodotti DOP/IGP ed STG: fino ad un massimo di punti 20

Progetto d'inserimento dei prodotti DOP IGP ed STG. Verrà assegnato un punto per ogni prodotto di cui sopra inserito fino ad un massimo di 20 punti. Allegare schede tecniche dei prodotti.

- Programma di riduzione e gestione dei rifiuti: fino ad un massimo di punti 15

Qualità tecnica ed efficacia delle proposte contenute con particolare riferimento alla somministrazione dei pasti con soluzioni alternative al mono uso (es. posate, stoviglie e bicchieri riutilizzabili) e/o utilizzo di materiali riciclabili/compostabili. Riduzione delle eccedenze ed il recupero degli avanzi.

Il punteggio verrà attribuito come segue:

- valutazione complessiva: sufficiente, punti 27;
- valutazione complessiva: discreta, punti 36;
- valutazione complessiva: ottima, punti 45.

- Programma di pulizia e sanificazione del centro di cottura e dei refettori: fino ad un massimo di punti 22

Programma di pulizia con indicazione delle aree d'intervento, modalità di esecuzione numero d'interventi e prodotti utilizzati. Saranno preferiti prodotti ecocompatibili.

Allegare le schede tecniche e di sicurezza dei detergenti e dei sanificanti che la ditta intende utilizzare.

Il punteggio verrà attribuito come segue:

- valutazione complessiva: sufficiente, punti 13;
- valutazione complessiva: discreta, punti 17;
- valutazione complessiva: ottima, punti 22.

- Servizi migliorativi e aggiuntivi fino ad un massimo di punti 3.

Le proposte di migliorie saranno valutate in termini di qualità del servizio, gestione dei rapporti con l'utenza, in termini di progetti innovativi sull'educazione alimentare e al gusto, sugli strumenti di informazione e valutazione della qualità percepita.

Il punteggio verrà attribuito in funzione della valutazione desumibile dall'esame della documentazione prodotta come segue:

- valutazione complessiva: sufficiente, punti 1;
- valutazione complessiva: discreta, punti 2;
- valutazione complessiva: ottima, punti 3.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle

comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è **immediatamente efficace**. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede alla riverifica delle offerte.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

21. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

22. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO ovvero al Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01].

23. ACCESSO AGLI ATTI

Gli atti, i dati e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti alla procedura secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale di Frosinone.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii.

Frosinone, 30 luglio 2024

Direttore Generale
F.to dott.ssa Manuela Mizzoni

**Allegati: modelli per la partecipazione:
(art. 48, comma 2, D.P.R. n. 445 del 2000)**

- DGUE;
- *Allegato 1 – Schema domanda di partecipazione;*
- *Allegato 2 – Dichiarazione dei flussi finanziari;*
- *Allegato 3 – Modello offerta economica.*