

DETERMINAZIONE N. 032 DEL 29 APRILE 2024

DETERMINA A CONTRARRE E CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE AVV. KATIUSCIA MULATTIERI, PER SERVIZI LEGALI PER LA GESTIONE DEGLI IMMOBILI

Il Direttore Generale

VISTI, per quanto concerne i poteri:

- la Legge Regionale del Lazio 22 febbraio 2019, n. 2, che ha disciplinato il riordino delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB), con sede legale nel territorio del Lazio, prevedendone la trasformazione in aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP), ovvero in persone giuridiche di diritto privato senza scopo di lucro, svolgenti attività di prevalente interesse pubblico;
- il Regolamento Regionale del Lazio 9 agosto 2019, n. 17, che ha disciplinato i procedimenti di trasformazione delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) in Aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP) ovvero in persone giuridiche di diritto privato senza scopo di lucro, nonché dei procedimenti di fusione e di estinzione delle IPAB;
- il Regolamento Regionale del Lazio 15 gennaio 2020, n. 5 di disciplina del sistema di contabilità economico-patrimoniale e dei criteri per la gestione, l'utilizzo, l'acquisto, l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP);
- la Deliberazione di Giunta Regionale del Lazio 29 settembre 2020, n. 650;
- la Deliberazione di Giunta Regionale del Lazio 29 dicembre 2022, n. 1262;
- lo Statuto dell'Azienda di Servizi alla Persona (ASP) denominata "ASP Frosinone";

PREMESSO che l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona denominata "ASP Frosinone" è un ente pubblico non economico senza finalità di lucro, dotato di autonomia statutaria, regolamentare, patrimoniale, finanziaria, contabile, gestionale e tecnica, che informa la propria organizzazione ai principi di efficacia, economicità, efficienza e trasparenza, nel rispetto dell'equilibrio di bilancio, è sottoposta alla vigilanza della Regione e opera con criteri imprenditoriali;

VISTO il Regolamento Regionale n. 5 del 15 gennaio 2020 recante: "Disciplina del sistema di contabilità economico-patrimoniale e dei criteri per la gestione, l'utilizzo, l'acquisto, l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)";

VISTO il Bilancio Economico Annuale e Pluriennale dell'Ente per il Triennio 2024-2026, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 003/2024;

CONSIDERATO che l'Azienda non è dotata di un ufficio legale interno, per cui all'occorrenza deve necessariamente rivolgersi a professionisti esterni;

PREMESSO che è necessario, anche alla luce delle indicazioni della vigilanza regionale, verificare gli eventuali occupanti delle seguenti proprietà dell'Ente: Villa Santa Lucia, foglio 7, part. 122, sub 1, di cui alla perizia del geom. Galassi del 28/11/2022 - Capezzone Maria, Rosa Di Antonio (usufrutto parziale); Villa Santa Lucia, foglio 7, part. 128, sub 1, di cui alla perizia del geom. Galassi del 28/11/2022 - Capezzone Maria, Rosa Di Antonio (usufrutto parziale); Anagni, foglio 123, particella 426, sub 2, di cui alla perizia del geom. Alex Cicoria del 22/02/2024 - livellario Rossana Trulli; Anagni, foglio 38, particella 473, di cui alla perizia del geom. Alex Cicoria del 22/02/2024- enfiteuta Mario Scascielli; Anagni, foglio 49, particella 117 - 248- 252 (sub 2-3), di cui alla perizia del geom. Antonio Galassi del 21/03/2024, con l'obiettivo di stabilire eventuali azioni legali nei confronti degli occupanti;

PREMESSO che è necessario avviare la procedura per il recupero dei canoni di locazione non pagati da parte del Sig. Mario Tagliaferri, già inquilino di un immobile appartenente all'Ente;

TENUTO CONTO che è stato richiesto formale preventivo all'avv. Katuscia Mulattieri;

VISTA la Legge Regionale n. 6 del 12.04.2019 recante “*disposizioni in materia di equo compenso e di tutela delle prestazioni professionali*”;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 e ss. mm. e ii., recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTO l'art.1, comma 2 del Decreto legge 16/07/2020, n. 76, recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*”, come modificato dalla legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120 e, successivamente, dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 1), D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 luglio 2021, n. 108;

RITENUTO di poter attivare la procedura di affidamento di cui all'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo del 4 maggio 2001 n. 207;

VISTO il R.R. 21/2019;

per quanto in premesse:

DETERMINA

1. di affidare all'avv. Katuscia Mulattieri i seguenti incarichi:
 - a) verifica degli eventuali occupanti delle seguenti proprietà dell'Ente: Villa Santa Lucia, foglio 7, part. 122, sub 1; Villa Santa Lucia, foglio 7, part. 128, sub 1; Anagni, foglio 123, particella 426, sub 2; Anagni, foglio 38, particella 473; Anagni, foglio 49, particella 117 - 248- 252 (sub 2-3), con l'obiettivo di stabilire eventuali azioni legali nei confronti degli occupanti;
 - b) avviare la procedura per il recupero dei canoni di locazione non pagati da parte del Sig. Mario Tagliaferri, già inquilino di un immobile appartenente all'Ente;
2. di delegare l'avv. Katuscia Mulattieri a recarsi presso gli uffici pubblici di cui dovesse esserci necessità e/o evidenza per il completamento dell'incarico richiesto;
3. di corrispondere per l'attività richiesta l'importo lordo di
 - a) € 200,00 oltre Iva e CPA per il completamento del suddetto incarico;
 - b) € 1.000,00 oltre Iva e CPA per il completamento del suddetto incarico come ma dettaglio preventivo oltre alle spese vive previste dalla procedura attivata;
4. di approvare contestualmente lo schema di contratto allegato sub. A);
5. di comunicare che il codice CIG acquisito è **B16FEEEDF0**, che andrà riportato su tutta la corrispondenza, confermando, altresì, che la società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
6. che il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP Frosinone, nella sezione Amministrazione trasparente in conformità al decreto legislativo 33 del 2013.

La Determinazione assume il n. 032 delle determinazioni dell'anno 2024.

Direttore Generale
F.to dott.ssa Manuela Mizzoni

DISCIPLINARE DI INCARICO

L'ASP Frosinone con sede legale in Via Regina Margherita snc - 03024 Ceprano (FR) e sede amministrativa in Viale Mazzini n. 133 - 03100 Frosinone - Codice Fiscale 92087130602, pec: aspfrasione@pec.it, in persona del suo Direttore Generale Manuela Mizzi, in virtù delle funzioni esercitate, presso la sede dell'ASP Frosinone, di seguito denominata anche "Committente";

E

L'avv.	Katiuscia Mulattieri
Nato a	Pontecorvo (FR)
Il	12/02/1979
Residente in	Pontecorvo (FR) – Via San Giovanni Battista, snc
Codice Fiscale	MLTKSC79B52G838U
Partita IVA n.	02673630600
e-mail	katusciamulattieri@libero.it
pec	avv. katusciamulattieri@pec.it
recapito	3932099614

di seguito denominato anche "Professionista",

Espressamente e spontaneamente le parti dichiarano di voler rinunciare all'assistenza di testimoni.

PREMESSO

- che con Determinazione n. **032/2024**, per le motivazioni ivi esplicitate che si intendono integralmente richiamate nel presente atto, il Committente ha proceduto al conferimento di incarico professionale relativamente a:
 - verifica degli eventuali occupanti delle seguenti proprietà dell'Ente: Villa Santa Lucia, foglio 7, part. 122, sub 1; Villa Santa Lucia, foglio 7, part. 128, sub 1; Anagni, foglio 123, particella 426, sub 2; Anagni, foglio 38, particella 473; Anagni, foglio 49, particella 117 - 248- 252 (sub 2-3), con l'obiettivo di stabilire eventuali azioni legali nei confronti degli occupanti e di corrispondere per l'attività richiesta € 200,00 oltre Iva e CPA per il completamento del suddetto incarico;
 - avviare la procedura per il recupero dei canoni di locazione non pagati da parte del Sig. Mario Tagliaferri, già inquilino di un immobile appartenente all'Ente e di corrispondere per l'attività richiesta € 1.000,00 oltre Iva e CPA per il completamento del suddetto incarico come da dettaglio preventivo oltre alle spese vive previste dalla procedura attivata;

CIÒ PREMESSO

di comune accordo tra le parti, come sopra costituite, viene convenuto e stipulato quanto segue:

Articolo 1 La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2 Il Committente conferisce al Professionista che accetta, l'incarico professionale dettagliato in premesse.

Articolo 3 Il presente contratto non costituisce alcun vincolo di subordinazione tra le parti che possa ricondursi ad un contratto di lavoro subordinato o equivalente. Pertanto, il Professionista non ha alcun vincolo specifico per l'orario di lavoro; il Professionista non è vincolato in via esclusiva e può quindi collaborare in qualunque forma con altre organizzazioni; il Professionista organizza autonomamente il proprio lavoro all'interno delle attività di cui all'art. 2.

Articolo 4 Il presente contratto avrà durata fino **31/05/2024** data in cui andrà consegnata la documentazione richiesta.

Articolo 5 Il Professionista dovrà svolgere la propria prestazione professionale presso la propria sede operativa.

Articolo 6 Il Committente si impegna a corrispondere al Professionista il compenso lordo dettagliato in premesse oltre oneri (CPA, spese e Iva), previa ricezione di regolare fattura elettronica trasmessa, a conclusione dell'incarico affidato, attraverso il Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate intestata al Committente:

ASP Frosinone

sede legale: Via Regina Margherita - 03024 Ceprano (FR)

sede amministrativa: Viale Mazzini, 133 - 03100 Frosinone

C.F. 92087130602 - P.Iva 03188830602

Codice univoco: HN7NR9 - Codice Ipa: apsf

pec: aspfrosinone@pec.it - e-mail: info@aspfrosinone.it

l'Ente è assoggettato al regime di split payment

che sarà liquidata dall'ASP entro 30 giorni dalla sua ricezione, previa verifica del rispetto degli obblighi contrattuali. Il compenso professionale offerto è da intendersi comprensivo di IVA e di ogni altro onere di legge. Il CIG aperto dal Committente per la prestazione di cui al presente contratto corrisponde al n. **B16FEEEDF0** che dovrà essere inserito in ogni fattura prodotta dal Professionista. Si specifica che per le operazioni nei confronti della Pubblica Amministrazione rimangono valide le disposizioni dell'articolo 1 comma 209 e seguenti della legge 244/2007 e del decreto ministeriale 55/2013 e non sono previsti esoneri per i soggetti che aderiscono al regime agevolato. A fronte di questo, significa che anche per i contribuenti minimi e forfettari vige l'obbligo della fatturazione elettronica per cessioni e prestazioni verso la PA.

Articolo 7 Non è previsto il rimborso di spese collegate alla realizzazione dei compiti assegnati (ad. es. costi di missione) se non preventivamente approvata dal Committente.

Articolo 8 Le parti possono recedere dal presente contratto prima della scadenza, oltre che per giusta causa, anche per giustificato motivo con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni lavorativi. La comunicazione dovrà essere inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata.

Articolo 9 Il Professionista si impegna a non rivelare a terzi né ad usare a fini diversi da quelli in relazione con l'oggetto del presente contratto tutte le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza o comunque acquisisca in occasione dello svolgimento dell'incarico oggetto del presente atto durante l'efficacia dello stesso e per un periodo di tre anni dalla data della sua cessazione.

Articolo 10 il Professionista si impegna a comunicare al committente tutte le informazioni necessarie per il corretto adempimento degli obblighi fiscali e previdenziali derivanti dal contratto.

Articolo 11 Le parti prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.

Articolo 12 Tutte le controversie di natura amministrativa o tecnica che dovessero insorgere relativamente all'applicazione del presente contratto e che non si fossero potute definire in via bonaria saranno deferite al Giudice Ordinario.

Articolo 13 Le spese tutte del presente contratto, comprese quelle di eventuale registrazione, copie, diritti, ecc. sono a carico della parte che ne farà richiesta.

Articolo 14 Per tutto quanto non previsto nel presente Contratto, si rinvia alle norme vigenti in materia di Contratti ed alle restanti disposizioni di legge in vigore avente attinenza con il contenuto del presente Contratto.

Articolo 15 Il presente Contratto è la precisa completa e fedele espressione della volontà delle parti e si compone di numero quattro facciate.

Ne è data lettura alle parti, che lo confermano.

Frosinone, 29 aprile 2024

Il Professionista
Avv. Katuscia Mulattieri

Il Committente
ASP Frosinone

DISCIPLINARE DI INCARICO

L'ASP Frosinone con sede legale in Via Regina Margherita snc - 03024 Ceprano (FR) e sede amministrativa in Viale Mazzini n. 133 - 03100 Frosinone - Codice Fiscale 92087130602, pec: asp@pec.it, in persona del suo Direttore Generale Manuela Mizzi, in virtù delle funzioni esercitate, presso la sede dell'ASP Frosinone, di seguito denominata anche "Committente";

E

L'avv. Katuscia Mulattieri

Nato a

Il

Residente in

Codice Fiscale

Partita IVA n.

e-mail

pec

recapito

di seguito denominato anche "Professionista",

Espressamente e spontaneamente le parti dichiarano di voler rinunciare all'assistenza di testimoni.

PREMESSO

- che con Determinazione n. **032/2024**, per le motivazioni ivi esplicitate che si intendono integralmente richiamate nel presente atto, il Committente ha proceduto al conferimento di incarico professionale relativamente a:
 - verifica degli eventuali occupanti delle seguenti proprietà dell'Ente: Villa Santa Lucia, foglio 7, part. 122, sub 1; Villa Santa Lucia, foglio 7, part. 128, sub 1; Anagni, foglio 123, particella 426, sub 2; Anagni, foglio 38, particella 473; Anagni, foglio 49, particella 117 - 248- 252 (sub 2-3), con l'obiettivo di stabilire eventuali azioni legali nei confronti degli occupanti e di corrispondere per l'attività richiesta € 200,00 oltre Iva e CPA per il completamento del suddetto incarico;
 - avviare la procedura per il recupero dei canoni di locazione non pagati da parte del Sig. Mario Tagliaferri, già inquilino di un immobile appartenente all'Ente e di corrispondere per l'attività richiesta € 1.000,00 oltre Iva e CPA per il completamento del suddetto incarico come da dettaglio preventivo oltre alle spese vive previste dalla procedura attivata;

CIÒ PREMESSO

di comune accordo tra le parti, come sopra costituite, viene convenuto e stipulato quanto segue:

Articolo 1 La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2 Il Committente conferisce al Professionista che accetta, l'incarico professionale dettagliato in premesse.

Articolo 3 Il presente contratto non costituisce alcun vincolo di subordinazione tra le parti che possa ricondursi ad un contratto di lavoro subordinato o equivalente. Pertanto, il Professionista non ha alcun vincolo specifico per l'orario di lavoro; il Professionista non è vincolato in via esclusiva e può quindi collaborare in qualunque forma con altre organizzazioni; il Professionista organizza autonomamente il proprio lavoro all'interno delle attività di cui all'art. 2.

Articolo 4 Il presente contratto avrà durata fino **31/05/2024** data in cui andrà consegnata la documentazione richiesta.

Articolo 5 Il Professionista dovrà svolgere la propria prestazione professionale presso la propria sede operativa.

Articolo 6 Il Committente si impegna a corrispondere al Professionista il compenso lordo dettagliato in premesse oltre oneri (CPA, spese e Iva), previa ricezione di regolare fattura elettronica trasmessa, a conclusione dell'incarico affidato, attraverso il Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate intestata al Committente:

ASP Frosinone

sede legale: Via Regina Margherita - 03024 Ceprano (FR)

sede amministrativa: Viale Mazzini, 133 - 03100 Frosinone

C.F. 92087130602 - P.Iva 03188830602

Codice univoco: HN7NR9 - Codice Ipa: apsf

pec: aspfrosinone@pec.it - e-mail: info@aspfrosinone.it

l'Ente è assoggettato al regime di split payment

che sarà liquidata dall'ASP entro 30 giorni dalla sua ricezione, previa verifica del rispetto degli obblighi contrattuali. Il compenso professionale offerto è da intendersi comprensivo di IVA e di ogni altro onere di legge. Il CIG aperto dal Committente per la prestazione di cui al presente contratto corrisponde al n. **B16FEEEDF0** che dovrà essere inserito in ogni fattura prodotta dal Professionista. Si specifica che per le operazioni nei confronti della Pubblica Amministrazione rimangono valide le disposizioni dell'articolo 1 comma 209 e seguenti della legge 244/2007 e del decreto ministeriale 55/2013 e non sono previsti esoneri per i soggetti che aderiscono al regime agevolato. A fronte di questo, significa che anche per i contribuenti minimi e forfettari vige l'obbligo della fatturazione elettronica per cessioni e prestazioni verso la PA.

Articolo 7 Non è previsto il rimborso di spese collegate alla realizzazione dei compiti assegnati (ad. es. costi di missione) se non preventivamente approvata dal Committente.

Articolo 8 Le parti possono recedere dal presente contratto prima della scadenza, oltre che per giusta causa, anche per giustificato motivo con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni lavorativi. La comunicazione dovrà essere inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata.

Articolo 9 Il Professionista si impegna a non rivelare a terzi né ad usare a fini diversi da quelli in relazione con l'oggetto del presente contratto tutte le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza o comunque acquisisca in occasione dello svolgimento dell'incarico oggetto del presente atto durante l'efficacia dello stesso e per un periodo di tre anni dalla data della sua cessazione.

Articolo 10 il Professionista si impegna a comunicare al committente tutte le informazioni necessarie per il corretto adempimento degli obblighi fiscali e previdenziali derivanti dal contratto.

Articolo 11 Le parti prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.

Articolo 12 Tutte le controversie di natura amministrativa o tecnica che dovessero insorgere relativamente all'applicazione del presente contratto e che non si fossero potute definire in via bonaria saranno deferite al Giudice Ordinario.

Articolo 13 Le spese tutte del presente contratto, comprese quelle di eventuale registrazione, copie, diritti, ecc. sono a carico della parte che ne farà richiesta.

Articolo 14 Per tutto quanto non previsto nel presente Contratto, si rinvia alle norme vigenti in materia di Contratti ed alle restanti disposizioni di legge in vigore avente attinenza con il contenuto del presente Contratto.

Articolo 15 Il presente Contratto è la precisa completa e fedele espressione della volontà delle parti e si compone di numero quattro facciate.

Ne è data lettura alle parti, che lo confermano.

Frosinone, 29 aprile 2024

Il Professionista
Avv. Katuscia Mulattieri

Il Committente
ASP Frosinone