

## REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA A.E. 2024-2025

### Sommario

<b>REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA A.E. 2024-2025</b> .....	1
<b>ASP FROSINONE</b> .....	2
<b>CAPITOLO I - PRINCIPI GENERALI E FINALITÀ</b> .....	3
<b>ART. 1 - FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA</b> .....	3
<b>ART. 2 – REQUISITI DI ISCRIZIONE</b> .....	3
<b>ART. 3 RETTA DI FREQUENZA</b> .....	4
<b>ART. 4 CERTIFICAZIONI MEDICHE</b> .....	4
<b>ART. 5 DIVIETO DI SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI</b> .....	4
<b>ART. 6 DELEGHE AL RITIRO</b> .....	4
<b>ART. 7 - OCCORRENTE PER LA SCUOLA</b> .....	5
<b>ART. 8 - ASSICURAZIONI</b> .....	5
<b>ART. 9 - ORGANICO DELLA SCUOLA</b> .....	5
<b>ART. 10 - AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE</b> .....	5
<b>ART. 11 - RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI</b> .....	5
<b>ART. 12 - VOLONTARIATO</b> .....	5
<b>ART. 13 - PERDITA DI OGGETTI PERSONALI</b> .....	5
<b>ART. 15 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO</b> .....	5
<b>ART. 16 - RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI</b> .....	6
<b>INFORMAZIONI DI TIPO ECONOMICO</b> .....	7
<b>MODULO DI ISCRIZIONE - (ALLEGATO N. 1)</b> .....	8

## ASP FROSINONE

L'ASP Frosinone, costituita con DGR 650 del 29 settembre 2020, trae le sue origini dalla fusione delle seguenti Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB):

- 1) Scuola Arti e Mestieri "Stanislao Stampa" - Alatri: Fondato per accogliere i figli del Popolo Alatrino, con particolare attenzione agli orfani, al fine di impartire loro istruzione elementare, principi religiosi, doveri civici e competenze artigianali e agricole.
- 2) Scuola Materna Adele e Paolo Cittadini - Alatri: Questo ente si dedicava all'educazione fisica, intellettuale e morale dei bambini di entrambi i sessi residenti ad Alatri. L'obiettivo principale era promuovere valori di virtù, ordine e lavoro.
- 3) Asilo Infantile De Luca - Amaseno: Inizialmente istituito come Ente Morale. Il suo scopo era fornire assistenza e istruzione ai bambini del Comune di Amaseno, contribuendo alla loro formazione fisica, intellettuale e morale.
- 4) Ospedale S.S. Crocefisso - Boville Ernica: Questo ente è stato inizialmente costituito come un Ospedale con amministrazione decentrata rispetto all'Ente Comunale di Assistenza. In seguito, è stato trasformato in un IPAB. Il suo scopo era di fornire assistenza medica e sanitaria alla comunità locale.
- 5) Ospedale Civico Ferrari - Ceprano: Questo ente era stato creato per accogliere e assistere gli anziani nativi di Ceprano. Opera nell'immobile donato dalla Nobildonna Celeste de' Marchesi Ferrari. L'obiettivo principale era di fornire assistenza e cura agli anziani del comune.
- 6) Colonia Americana - Settefrati: Questo ente era stato inizialmente costituito come Ente Morale. Aveva lo scopo di accogliere e istruire i bambini dai 3 ai 5 anni del Comune di Settefrati, promuovendo la loro educazione fisica, morale, intellettuale e religiosa.
- 7) Asilo Infantile "Reggio Emilia" - Sora: Questo ente è stato istituito per fornire assistenza e istruzione ai bambini dai tre ai sei anni. Offriva educazione fisica, morale ed intellettuale ai bambini poveri e non poveri.

Con successivi provvedimenti regionali sono stati acquisiti per incorporazione i beni e le attività di:

- 8) Asilo Infantile Città di Piacenza Lega Navale - Pescosolido;
- 9) Orfanotrofio Femminile Rodilossi – Alatri: L'antico convento è composto da due livelli: al primo si aprono una porta e tre grandi finestre, a livello superiore otto finestre. L'ingresso del collegio si apre su un ambiente coperto da una doppia crociera: due serie di gradini immettono alle diverse ali del collegio di cui una costruita successivamente. Al vecchio convento è annessa una chiesetta, appartenuta ai Cistercensi fino al 1864. In quell'anno il complesso fu acquistato da Mons. Rodilossi e trasformato in un orfanotrofio dedicato all'Immacolata. Al periodo antecedente risalgono sicuramente la chiesetta ed alcuni ambienti del piano terra. L'orfanotrofio fu affidato all'Istituto delle Suore dell'Immacolata e fu dichiarato ente morale nel 1880 dal Re Umberto I°. Nel 1934 fu affidato alle suore Adoratrici del Sangue di Cristo. Nel 1970 è iniziata la costruzione di una nuova ala nella parte posteriore, completata nel 1975. Nel 1974 è stata restaurata la chiesetta e costruita ex-novo la cantoria che si addossa al lato interno della facciata.
- 10) Asilo Infantile Dott. A. Strumbolo - Piedimonte San Germano: L'Asilo infantile fu fondato da Alfredo Strumbolo con testamento olografo del 5 dicembre 1945. In base alle volontà testamentarie del suo fondatore l'Istituto doveva sorgere nella sua stessa abitazione, affidandone le cure alle suore Teresiane carmelitane di fra Isidoro della Natività che avevano la propria casa madre a Boville Ernica. L'Istituto iniziò a svolgere la propria attività con il 1° giugno 1948, anche il primo ed unico Statuto venne compilato soltanto un anno dopo, il 18 gennaio 1949. Successivamente il D.p.r. 29 gennaio 1951 n.1754 approvò lo Statuto ed eresse l'Asilo in ente morale. Scopo dell'Istituto era quello di accogliere i bambini poveri di ambo i sessi dai tre ai sei anni residenti nel Comune di Piedimonte San

Germano. Attualmente, a prescindere per i particolari casi di indigenza, i bambini versano all'Asilo una retta minima necessaria anche al mantenimento dell'istituzione;

#### 11) Opera Pia Legato Tomassetti - Anagni.

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona denominata "ASP Frosinone", ispirandosi alle norme e alle indicazioni contenute nella L.R. 22 febbraio 2019 n. 2 è ente pubblico non economico senza finalità di lucro dotata di autonomia statutaria, regolamentare, patrimoniale, finanziaria, contabile, gestionale, tecnica.

L'Azienda informa la propria organizzazione ai principi di efficacia, economicità, efficienza e trasparenza, nel rispetto dell'equilibrio di bilancio, è sottoposta alla vigilanza della Regione e opera con criteri imprenditoriali.

È inserita nel sistema regionale di interventi e servizi sociali definito dalla legge regionale ed orienta la sua attività al rispetto dei principi dalla stessa indicati, nel rispetto delle volontà espresse dai fondatori/donatori.

## **CAPITOLO I - PRINCIPI GENERALI E FINALITÀ**

Il presente regolamento si applica a tutte le Scuole dell'Infanzia dell'Ente. L'ASP applica quanto previsto nel "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" approvato dal Ministero dell'Istruzione.

### ***ART. 1 - FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA***

La Scuola dell'Infanzia ha carattere diurno e funziona per cinque giorni settimanali con orario giornaliero compreso dalle 8:00 alle 16:00, con possibilità di prolungamenti di orario. Le attività della Scuola iniziano il 15 settembre e terminano il 30 giugno di ogni anno.

- L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 09:30.
- L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15:45 alle ore 16:00.
- Su richiesta è possibile effettuare l'uscita intermedia alle ore 13:00.
- L'assenza del bambino va comunicata entro l'orario di accoglienza mattutina alla scuola (08:00 –08:45).

### ***ART. 2 – REQUISITI DI ISCRIZIONE***

Possono iscriversi alla scuola dell'infanzia le bambine e i bambini che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento.

Su richiesta delle famiglie possono essere iscritti alla scuola dell'infanzia anche le bambine e i bambini che compiono tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno successivo (anticipatori). Tale possibilità è subordinata alle seguenti condizioni:

- disponibilità dei posti;
- accertamento dell'avvenuto esaurimento di eventuali liste di attesa;
- disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
- valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

Le bambine e i bambini che compiono i 24 mesi tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno di riferimento possono iscriversi alla sezione primavera (nelle sedi in cui è presente). A differenza degli anticipi scolastici, la sezione primavera ha un progetto specifico dedicato a questa particolare fascia d'età.

La domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, dal 10 gennaio al 15 febbraio di ogni anno versando la quota di iscrizione. Per completare l'iscrizione va compilato anche il modello di cui all'allegato n. 1.

### **ART. 3 RETTA DI FREQUENZA**

La retta di frequenza è determinata in base all'Isee del nucleo familiare e viene corrisposta per 9 mensilità (da ottobre a giugno):

<b>Fascia</b>	<b>Isee nucleo familiare</b>		<b>Retta mensile</b>
	<b>da</b>	<b>a</b>	
<b>1</b>	fino a	€ 10.000,00	€ 100,00
<b>2</b>	€ 10.000,01	€ 26.000,00	€ 150,00
<b>3</b>	oltre	€ 26.000,01	€ 260,00

All'atto della conferma dell'iscrizione l'Ente comunica l'importo della retta mensile da versare nell'anno scolastico, e, al fine di confermare l'iscrizione, l'utente versa una quota d'iscrizione una tantum di € 100,00. Con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento della retta per l'intero anno educativo.

La quota d'iscrizione non verrà rimborsata in caso di ritiro prima dell'avvio dell'anno educativo.

In caso di ritiro in corso d'anno, senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico;

La retta è comprensiva del servizio mensa.

Sono previsti sconti per particolari situazioni:

- 50% di sconto sulla retta mensile: applicato al secondo figlio iscritto in una scuola dell'Ente nello stesso anno scolastico;
- 50% di sconto sulla retta mensile: applicato alle famiglie numerose (almeno 3 figli);

La frequenza al nido è subordinata al versamento della retta mensile entro il giorno 10 di ogni mese su IBAN IT61V0529774270CC1010067944 intestato ad ASP Frosinone - Causale: *Sede Scuola xxx - retta mese xxx – Nome e Cognome del bambino/a.*

La retta mensile è dovuta per intero anche in caso di assenze prolungate, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore.

### **ART. 4 CERTIFICAZIONI MEDICHE**

L'inserimento a Scuola richiede il certificato di vaccinazione e attestazione del pediatra del Nido o dell'ASL. Le certificazioni mediche sono obbligatorie in caso di intolleranze, allergie o malattie soggette a profilassi. Le norme di allontanamento e riammissione in caso di malattie sono stabilite in base alle linee guida nel MIUR.

### **ART. 5 DIVIETO DI SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI**

Il personale della Scuola non può somministrare farmaci ai bambini senza autorizzazione scritta del Pediatra dell'ASL, o previa assunzione di responsabilità da parte di uno dei genitori. È consentito portare cibo da casa solo nel caso di alimenti confezionati con scontrino e lista ingredienti. Vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze compatibili con la vita comunitaria della scuola per la salvaguardia del bambino.

### **ART. 6 DELEGHE AL RITIRO**

I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori precisandone l'identità (verrà consegnata opportuna modulistica). Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.

Ai genitori/accompagnatori non è consentito l'accesso alla struttura fatta eccezione per l'area di accoglienza/ricongiungimento; permesso sostare negli spazi esterni (es. giardino) se non previsto dall'organizzazione.

#### ***ART. 7 - OCCORRENTE PER LA SCUOLA***

Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per la svestizione in caso di bisogno, privi possibilmente di bottoni, evitando bretelle e cinture. Le calzature devono essere comode.

I bambini non devono entrare con giochi, oggetti ed alimenti portati da casa.

#### ***ART. 8 - ASSICURAZIONI***

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola.

#### ***ART. 9 - ORGANICO DELLA SCUOLA***

La scuola dell'infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

#### ***ART. 10 - AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE***

Per la qualificazione professionale del personale, la scuola aderisce ad attività di formazione e aggiornamento indette da enti pubblici e privati accreditati.

#### ***ART. 11 - RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI***

Per dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali: Consiglio di Scuola, Assemblea dei Genitori, Collegio Docenti.

Il Consiglio di Scuola è composto dai docenti e da n. 1 genitore dei bambini eletto dall'Assemblea.

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti e viene convocata dal Consiglio. All'assemblea possono partecipare, con solo diritto di parola, il personale docente e quello non docente.

Il Collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla coordinatrice o da insegnante da lei designata.

#### ***ART. 12 - VOLONTARIATO***

La scuola si può avvalere di personale volontario per espletare i propri servizi di supporto alla didattica, quali il trasporto scolastico, assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza, etc.

#### ***ART. 13 - PERDITA DI OGGETTI PERSONALI***

La scuola non assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico.

#### ***ART. 15 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO***

Tutto il personale scolastico è tenuto a fare rispettare il presente regolamento.

**ART. 16 - RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI**

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda allo statuto della scuola e alle norme vigenti in materia.

08 febbraio 2024

\*\*\*\*\*

Anno scolastico 20\_\_/20\_\_

Noi sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, genitori/tutore dell'alunno/a \_\_\_\_\_, dichiariamo di aver preso visione del presente regolamento, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per i successivi anni scolastici.

Data, \_\_/\_\_/20\_\_

Firma

Firma

Dichiaro di accettare specificamente, ai sensi degli art.li 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del regolamento: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.

Data, \_\_/\_\_/20\_\_

Firma

Firma

### INFORMAZIONI DI TIPO ECONOMICO

Descrizione	Retta	Specifica
<b>Iscrizione annuale scuola dell'infanzia</b>	€ 100,00	<p style="text-align: center;">Da pagare all'atto dell'iscrizione su:  <u>IBAN IT61V0529774270CC1010067944</u>  <u>intestato ad ASP Frosinone.</u></p> <p><i>Causale: Sede Scuola xxx - iscrizione – Nome e Cognome del bambino/a.</i></p>
<b>Il contributo retta mensile scuola dell'infanzia varia a seconda delle fasce ISEE</b>	<i>vedi schema art. 3</i>	<p style="text-align: center;">da versare entro i primi 10 giorni del mese su:  <u>IBAN IT61 V052 9774 270C C101 0067 944</u>  <u>intestato ad ASP Frosinone.</u></p> <p><i>Causale: Sede Scuola xxx - retta mese xxx – Nome e Cognome del bambino/a.</i></p>
<b>Servizio di pre-scuola dalle 7,30 alle 8,00*</b>	€ 10,00 mensili	Da versare insieme alla retta mensile
<b>Servizio di post-scuola dalle 16,00 alle 19,00*</b>	€ 45,00 mensili	Da versare insieme alla retta mensile
<b>Corsi facoltativi</b>	da stabilire	Le tariffe per tutti i corsi facoltativi verranno rese note ad inizio anno scolastico.
<b>Sezione Primavera</b>	€ 260,00 mensili	<p style="text-align: center;">da versare entro i primi 10 giorni del mese su:  <u>IBAN IT61 V052 9774 270C C101 0067 944</u>  <u>intestato ad ASP Frosinone.</u></p> <p><i>Causale: Sede Scuola xxx - retta mese xxx – Nome e Cognome del bambino/a.</i></p>

\* il servizio verrà attivato in base al numero delle adesioni.

Per usufruire della tariffa relativa alla propria fascia è necessario presentare l'attestazione ISEE ultima disponibile.

### MODULO DI ISCRIZIONE - (ALLEGATO N. 1)

Alla Direzione dell'ASP Frosinone

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
cognome e nome

padre

madre

tutore

dell'alunn \_\_\_\_\_  
CHIEDE

l'iscrizione dell' \_\_\_\_\_ stess \_\_\_\_\_ presso:

Scuola dell'Infanzia  Sezione Primavera

nella sede di:

Alatri  Piedimonte  
San Germano

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non rispondente al vero, che:

l'alunn \_\_\_\_\_  
cognome e nome Codice fiscale

– è nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_

– è cittadino  italiano  altro (indicare quale) \_\_\_\_\_

– è residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via/Piazza \_\_\_\_\_

– che la propria famiglia convivente è composta da:

cognome e nome

luogo e data di nascita

parentela

– è stat \_\_\_\_\_ sottopost \_\_\_\_\_ alle vaccinazioni obbligatorie e pertanto presenta:

l'attestazione rilasciata dalla ASL;

il certificato vaccinale rilasciato dalla ASL o copia del libretto vaccinale vidimato dall'ASL;

– non è stat \_\_\_\_\_ sottopost \_\_\_\_\_ alle vaccinazioni obbligatorie e pertanto presenta:

la copia della richiesta di vaccinazione

– in caso di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni rivolgersi alla segreteria per la certificazione da presentare.

Il sottoscritto si impegna:

1) a prendere visione e a rispettare il PATTO EDUCATIVO di CORRESPONSABILITÀ;

2) a consegnare in tempi brevi all'Istituzione Scolastica eventuale documentazione relativa a:

o disabilità acquisita o in fase di accertamento.

o disturbi dell'apprendimento e quant'altro possa essere utile alla definizione di un progetto didattico personalizzato.

Ricordiamo che in caso di intolleranze alimentari e allergie per richiedere una DIETA SPECIALE è necessario presentare un certificato medico (valido un anno) che le attesti.

Anche per quanto riguarda variazioni del menù legate a motivazioni religiose è necessaria una richiesta scritta della famiglia. La richiesta scritta sarà necessaria anche in caso di variazione momentanee della dieta (per esempio condimento in bianco, etc.).

**Il sottoscritto si impegna a comunicare eventuali variazioni delle notizie riportate nella presente domanda.**

Data, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_

Firma di autocertificazione

Firma di autocertificazione

(Legge 127 del 1997, D.P.R. 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola



Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/79 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale \_\_1\_\_ bambin\_\_ risulta iscritt\_\_ può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della P.A.

Data, \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_

Firma

Firma

### Anagrafe familiare

Padre: \_\_\_\_\_ Nato a: \_\_\_\_\_ Il: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Professione: \_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Titolo di studio: \_\_\_\_\_

Madre: \_\_\_\_\_ Nata a: \_\_\_\_\_ Il: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Professione: \_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Titolo di studio: \_\_\_\_\_

### Fratelli di età scolare:

- 0 nessuno
- 1  frequentante lo stesso  frequentante in altro Istituto
- 2 o più  frequentanti lo stesso Istituto  frequentanti in altro Istituto

### Recapiti:

1 Numero prioritario per chiamate urgenti: \_\_\_\_\_

2 Madre: \_\_\_\_\_ Padre: \_\_\_\_\_

3 e-mail madre: \_\_\_\_\_ e-mail padre: \_\_\_\_\_

4 pec per invio fatture: \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_

Firma

Firma

Si allega modello ISEE consapevoli che il mancato invio comporterà l'attribuzione della fascia di retta più elevata.

Data, \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_

Firma

Firma