

ESTRATTO
DAL VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il giorno 15 del mese di dicembre dell'anno 2023 in seduta ordinaria come da convocazione del 07 dicembre 2023 si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ASP Frosinone giusta D.G.R. n. 650 del 29 settembre 2020 pubblicata sul BUR n. 120 del 1° ottobre 2020, nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00101 del 12 maggio 2021, pubblicato sul BUR Lazio n. 47 del 13 maggio 2021, integrato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00206 del 03 novembre 2021, pubblicato sul BUR Lazio n. 104 del 09 novembre 2021, così composto:

		PRESENTE	ASSENTE
Gianfranco Pizzutelli	Presidente	x	
Lorella Biordi	Consigliere	x	
Davide Orazi	Consigliere	x	
Francesco Proni	Consigliere	x	
Roberto Redolfi	Consigliere		x

con il seguente voto:

	FAVOREVOLE	CONTRARIO	ASTENUTO
Gianfranco Pizzutelli	x		
Lorella Biordi	x		
Davide Orazi	x		
Francesco Proni	x		
Roberto Redolfi	---	---	---

DELIBERAZIONE N. 053 DEL 15 DICEMBRE 2023

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, MEDIANTE VALUTAZIONE DEI CURRICULA FORMATIVI E DEI TITOLI,
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E CON ORARIO PART-TIME PER IL PERSONALE
AMMINISTRATIVO PER IL SERVIZIO HCP DELL'ASP FROSINONE**

VISTI, per quanto concerne i poteri:

- la Legge Regionale del Lazio 22 febbraio 2019, n. 2, che ha disciplinato il riordino delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB), con sede legale nel territorio del Lazio, prevedendone la trasformazione in aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP), ovvero in persone giuridiche di diritto privato senza scopo di lucro, svolgenti attività di prevalente interesse pubblico;
- il Regolamento Regionale del Lazio 9 agosto 2019, n. 17, che ha disciplinato i procedimenti di trasformazione delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) in Aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP) ovvero in persone giuridiche di diritto privato senza scopo di lucro, nonché dei procedimenti di fusione e di estinzione delle IPAB;
- il Regolamento Regionale del Lazio 15 gennaio 2020, n. 5 di disciplina del sistema di contabilità economico-patrimoniale e dei criteri per la gestione, l'utilizzo, l'acquisto, l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP);
- la Deliberazione di Giunta Regionale del Lazio 29 settembre 2020, n. 650 pubblicata sul BUR Lazio n. 120 del 1° ottobre 2020 recante: *Fusione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza Ente Morale Scuola Arti e Mestieri "Stanislao Stampa" di Alatri (FR), Scuola Materna Adele e Paolo Cittadini di Alatri (FR), Asilo Infantile De Luca di Amaseno (FR), Ospedale S.S. Crocefisso di Boville Ernica (FR), Ospedale Civico Ferrari di Ceprano (FR), Colonia Americana di Settefrati (FR) e Asilo Infantile "Reggio Emilia" di Sora e contestuale trasformazione nell'Azienda di Servizi alla Persona (ASP) denominata "ASP Frosinone" con sede in Ceprano (FR) e approvazione del relativo Statuto ai sensi della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 e dell'articolo 4 del regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17;*

- i Decreti del Presidente della Regione Lazio: n. T00101 del 12 maggio 2021, pubblicato sul BUR Lazio n. 47 del 13 maggio 2021, e n. T00206 del 03 novembre 2021, pubblicato sul BUR Lazio n. 104 del 09 novembre 2021, con il quale sono stati nominati il Presidente e il Consiglio di Amministrazione dell'ASP Frosinone;
- la Deliberazione di Giunta Regionale del Lazio 29 dicembre 2022, n. 1262 pubblicata sul BUR Lazio n. 1 del 03 gennaio 2022 recante: *Fusione dell'Istituzione pubblica di assistenza e beneficenza (IPAB) Asilo Infantile Strumbolo di Piedimonte S. Germano (FR) nell'Azienda pubblica di servizi alla persona "ASP Frosinone", con sede in Ceprano (FR) e approvazione del relativo Statuto ai sensi della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 e dell'articolo 15 ter del regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17;*
- lo Statuto dell'Azienda di Servizi alla Persona (ASP) denominata "ASP Frosinone" pubblicato sul BUR Lazio n. 2 del 05 gennaio 2022 quale Integrazione alla Deliberazione di Giunta Regionale del Lazio 29 dicembre 2022, n. 1262;

VISTA la Deliberazione n. 043 del 23/11/2023: Approvazione dotazione organica e piano di fabbisogno del personale dell'Asp Frosinone e contestuale modifica e integrazione della deliberazione n. 011/2023;

CONSIDERATO che l'ASP Frosinone ha sottoscritto con l'INPS un accordo ai sensi dell'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 per la gestione dell'ambito territoriale di Frosinone;

CONSIDERATO che tale accordo prevede che l'ASP, quale soggetto territoriale pubblico gestisca il modello assistenziale, relativamente alle prestazioni integrative, previste dal progetto in favore degli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali in servizio o in quiescenza e dei loro familiari, i quali, posizionati utilmente in graduatoria, sono risultati vincitori del beneficio Home Care Premium - HCP 2022 e sono residenti nel territorio di competenza del soggetto pubblico e che il progetto ha preso avvio il 1° luglio 2022;

CONSIDERATO che per la gestione del servizio sono ritenute necessarie risorse così qualificate:

- impiegato livello B per un massimo di 20 ore settimanali presso la sede amministrativa di Viale Mazzini 133 a Frosinone;

CONSIDERATO che l'ASP Frosinone deve contrattualizzare il personale amministrativo per le necessità del servizio HCP;

RITENUTO pertanto di dover procedere all'approvazione ed alla contestuale indizione di n 1 Avviso Pubblico recante: *Avviso di Selezione Pubblica, mediante valutazione dei curricula formativi e dei titoli, per l'assunzione a tempo determinato e con orario part-time per n. 1 impiegato amministrativo per il servizio HCP gestito dall'ASP Frosinone;*

VISTA la bozza di Avviso Pubblico redatta;

VISTO il Decreto Legislativo del 4 maggio 2001 n. 207;

VISTO il R.R. 21/2019;

SU PROPOSTA del Direttore Generale;

per i motivi esposti in narrativa

DELIBERA

1. Per quanto in narrativa argomentato di approvare ed indire l'avviso recante: *Avviso di Selezione Pubblica, mediante valutazione dei curricula formativi e dei titoli, per l'assunzione a tempo determinato e con orario part-time per n. 1 impiegato amministrativo per il servizio HCP gestito dall'ASP Frosinone;*
2. di stabilire, a pena di esclusione, quale termine ultimo per la presentazione delle candidature da parte dei soggetti ivi previsti, 30 giorni dalla pubblicazione sul sito dell'Ente;

3. di nominare Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della normativa vigente il Direttore Generale Dott.ssa Manuela Mizzoni;
4. di demandare al Direttore Generale dell'Ente l'adozione di tutti gli atti amministrativi e procedurali inerenti e conseguenti alla presente Deliberazione.
5. che il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP Frosinone, nella sezione Amministrazione trasparente in conformità al Decreto Legislativo n. 33 del 2013.

n.	Nominativo	Carica	Firmato
1	Gianfranco Pizzutelli	Presidente	F.to
2	Lorella Biordi	Consigliere	F.to
3	Davide Orazi	Consigliere	F.to
4	Francesco Proni	Consigliere	F.to
5	Roberto Redolfi	Consigliere	---

Direttore Generale
F.to *Manuela Mizzoni*

Copia conforme all'originale pubblicata per conoscenza nella sezione Amministrazione trasparente del sito dell'Ente nella giornata del 20 dicembre 2023.

Direttore Generale
F.to *Manuela Mizzoni*

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, MEDIANTE VALUTAZIONE DEI CURRICULA FORMATIVI E DEI TITOLI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E CON ORARIO PART-TIME DI N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO PER IL SERVIZIO HCP GESTITO DALL'ASP FROSINONE

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) FROSINONE della Regione Lazio e da questa vigilata, in esecuzione della **Deliberazione del CdA n. 052 del 15 dicembre 2023**;

VISTE le finalità socio-educative-assistenziali dell'Azienda, fissate dal vigente Statuto approvato con Deliberazione della Giunta Regione Lazio n. 650 del 29 settembre 2020 e s.m.i.;

VISTA la **Deliberazione n. 043 del 23 novembre 2023**: Approvazione dotazione organica e piano di fabbisogno del personale dell'Asp Frosinone e contestuale modifica e integrazione della deliberazione n. 011/2023 del 12/04/2023;

DATO ATTO che il Consiglio di Amministrazione ha stabilito di procedere ad una selezione a evidenza pubblica per l'assunzione **a tempo determinato e con orario part-time di n. 1 impiegato amministrativo per il servizio HCP gestito dall'Asp Frosinone** attraverso le risultanze curriculari e dei titoli pervenuti da ciascun candidato in risposta alla presente procedura di evidenza Pubblica.

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica, mediante valutazione dei curricula formativi e i titoli, per l'assunzione **a tempo determinato e con orario part-time di n. 1 impiegato amministrativo per il servizio HCP** gestiti dell'Asp Frosinone.

L'incarico di cui sopra avrà durata dal 01/05/2024 fino al 30/04/2025, prorogabile per analogo periodo, con orario part-time per un massimo di 20 ore settimanali in base al numero degli utenti del servizio

- n. 1 impiegato amministrativo per la sede di Frosinone con orario part-time al 55,56%.

Il 10% dei posti complessivi è riservato ai soggetti che ricadono nelle situazioni soggettive contemplate da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini: Legge n. 68 del 12/03/1999 e ss.mm.ii. Norme per il diritto al lavoro dei disabili. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti alla riserva i posti non coperti saranno comunque assegnati ai candidati aventi titolo e non riservati.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali alla data di scadenza del presente Avviso:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. e dell'art. 25, comma 2 del D.Lgs. n. 251/07, come modificato dall'art. 7 della L. n. 97/13. Possono altresì partecipare al concorso:
 - a) i familiari cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (per la definizione di familiare si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE);
 - b) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a) e b) devono allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante il possesso dei requisiti.

2. idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n. 81/08. Il personale dipendente di P.A. e Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del D.P.R. n. 761/79 è dispensato dalla visita medica;
3. godimento dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti

- civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata eventualmente in fase di colloquio;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 5. essere in regola nei confronti degli obblighi di leva (per i soggetti tenuti al rispetto dell'obbligo);
 6. conoscenza della lingua inglese;
 7. conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici alla data di scadenza del presente Avviso:

8. Possesso del diploma di maturità;
9. Conoscenza del servizio Home Care Premium dell'INPS;
10. Non essere in condizioni di trattamento pensionistico e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA RISERVA

11. L'eventuale possesso di titoli di riserva ai sensi di legge 68/1999, specificando gli stessi e allegando la documentazione probatoria.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico del personale selezionato è determinato con riferimento al Contratto Collettivo Nazionale del Personale del Comparto Funzioni Locali **categoria B**.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di selezione redatta in carta semplice esclusivamente secondo l'allegato schema, dovrà essere sottoscritta in forma leggibile e debitamente datata. La stessa dovrà essere indirizzata all'ASP FROSINONE e pervenire unitamente al curriculum formativo e professionale redatto nel formato europeo, pena esclusione dalla valutazione, entro e non oltre il 30° giorno dalla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, esclusivamente con la seguente modalità:

- 1) Invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo aspfrosinone@pec.it con oggetto: **“ISTANZA RELATIVA ALLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E CON ORARIO PART-TIME DI N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO PER IL SERVIZIO HCP GESTITO DALL'ASP FROSINONE”** (farà fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio). In questo caso le domande saranno ritenute valide se presentate con una delle seguenti modalità (art. 65 D.Lgs. 82/2005 e art. 38 DPR 445/2000):
 - se la domanda e il curriculum formativo e professionale sono sottoscritti mediante firma digitale e trasmessi in formato digitale non modificabile in unico file (*.pdf p7m);
 - se la domanda e il curriculum formativo e professionale sono sottoscritti con firma autografa e trasmessi in formato digitale non modificabile in unico file (*.pdf). In tal caso dovrà essere allegata copia di un valido documento di identità debitamente datata e sottoscritta.

il candidato dovrà utilizzare esclusivamente il proprio indirizzo PEC e non quello di altri soggetti.

Domanda, curriculum e copia del documento di identità, come richiesti nel presente Avviso, dovranno essere trasmessi con un unico invio.

Si precisa che non sarà presa in esame la domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato. Le domande pervenute oltre i termini suddetti saranno pertanto escluse dalla procedura di selezione. Non sarà presa in considerazione, altresì, la domanda che non sia firmata in calce dal

candidato o mancante di fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità debitamente datata e firmata in forma leggibile qualora la documentazione NON sia stata sottoscritta digitalmente.

La domanda di ammissione deve contenere l'esatta indicazione della presente selezione e le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa, D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

- le generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione di numero telefonico fisso e/o numero di cellulare, indirizzi e-mail e di Posta Elettronica Certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni determinate da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure per la mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero il possesso dei requisiti di cui alle equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro della U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro della U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. n. 30 del 06/02/2007) ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti). I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il possesso della idoneità fisica all'impiego ed al posto da ricoprire;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (*solo qualora sussistenti*);
- l'adeguata conoscenza della lingua INGLESE in ordine alla verifica ex art. 37 D. Lgs. n. 165/01 e s.m.i.;
- la conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- il possesso dei requisiti specifici di partecipazione al concorso, specificando gli estremi dei titoli posseduti e allegando obbligatoriamente **il titolo di studio**;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse liste;
- l'assenza di condanne penali ovvero eventuali condanne penali riportate ovvero di essere sottoposto a procedimento penale;
- l'insussistenza di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una P.A.;
- non avere contenziosi legali in essere di qualsivoglia natura con l'ASP FROSINONE;
- i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizi presso pubbliche amministrazioni;
- non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;

- non essere in quiescenza da Amministrazioni pubbliche o private;
- aver preso visione dell'avviso e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni in esso contenute;
- consapevolezza che le dichiarazioni rese sono documentabili e di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della domanda e dei documenti allegati, comportano le sanzioni penali di cui al D.P.R. n. 445/00 e la decadenza dai benefici conseguiti in base alle dichiarazioni non veritiere nonché la trasmissione dei relativi atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini ed alle eventuali amministrazioni di appartenenza;
- l'autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del GDPR, Regolamento UE n. 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di selezione.

L'esito della procedura in argomento verrà reso noto tramite avviso sul sito istituzionale dell'ASP FROSINONE, www.aspfrosinone.it.

All'istanza di partecipazione dovranno essere allegati obbligatoriamente, pena l'esclusione:

- a) copia della domanda compilata in formato digitale;
 - b) copia fotostatica di un valido documento d'identità del candidato, debitamente datata e sottoscritta SOLO nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta con firma OLOGRAFA;
 - c) curriculum formativo e professionale, redatto esclusivamente secondo il formato europeo, pena l'esclusione dalla valutazione – debitamente datato e sottoscritto – contenente ogni indicazione idonea a valutare tutte le attività attinenti all'incarico oggetto dell'Avviso, con l'esatta indicazione dei periodi (giorno, mese e anno di effettivo inizio e giorno, mese e anno di effettivo termine) ai quali le stesse si riferiscono, la loro natura e ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la propria valutazione, specificando nonché il possesso di specifiche esperienze lavorative in analoga mansione, le quali dovranno essere dettagliate previa indicazione delle effettive mansioni svolte, della tipologia del rapporto contrattuale e della relativa durata;
 - d) copia del titolo di studio e dell'attestato HACCP;
- e i seguenti documenti ove necessario:
- e) copia documentazione comprovante il possesso dei requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari la partecipazione al concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - f) decreto di riconoscimento titoli di studio conseguiti all'estero;
 - g) decreto di equiparazione titoli di servizio svolti all'estero;
 - h) documentazione probatoria ai fini della L. 68/1999.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'ASP Frosinone. L'Amministrazione si riserva comunque anche l'insindacabile facoltà di non individuare alcun soggetto partecipante alla procedura selettiva **l'assunzione a tempo determinato e con orario part-time di n. 1 impiegato amministrativo per il servizio HCP gestito dall'Asp Frosinone.**

Il 10% dei posti complessivi è riservato ai soggetti che ricadono nelle situazioni soggettive contemplate da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini: Legge n. 68 del 12/03/1999 e ss.mm.ii. Norme per il diritto al lavoro dei disabili. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti alla riserva i posti non coperti saranno comunque assegnati ai candidati aventi titolo e non riservati.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate, ai fini della verifica della corrispondenza delle dichiarazioni rese dal candidato ai requisiti di partecipazione contenuti nel presente Avviso, dal Responsabile Unico del Procedimento individuato nella persona del Direttore Generale Dott.ssa Manuela Mizzi - numero di telefono 0775 851255/256 - e-mail: info@aspfrosinone.it.

Successivamente, il Consiglio di Amministrazione dell'ASP FROSINONE procederà ad effettuare la valutazione dei curricula ritenuti ammissibili, individuando, a proprio insindacabile giudizio, i soggetti cui conferire l'incarico **a tempo determinato e part-time di Impiegato Amministrativo**, anche previo eventuale colloquio conoscitivo sulla formazione e sulle precedenti esperienze lavorative, tra i soggetti che risulteranno qualificati all'incarico così come individuati dal RUP.

Si informa che, oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla presente selezione, sono considerate non sanabili, comportando conseguentemente l'esclusione dalla stessa, quelle di seguito indicate:

- a) mancata indicazione nella domanda di partecipazione del cognome e nome, della data e luogo di nascita, della residenza o recapito del candidato;
- b) mancata sottoscrizione della domanda (autografa o digitale);
- c) istanza compilata non in formato digitale;
- d) mancata allegazione di copia fotostatica di un valido documento di identità, debitamente sottoscritta e datata (*SOLO nel caso in cui la documentazione sia stata sottoscritta con firma OLOGRAFA*);
- e) mancata allegazione del curriculum formativo e professionale esclusivamente in formato europeo, debitamente firmato e datato;
- f) presentazione della domanda oltre il termine indicato.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

L'individuazione dell'**Impiegato Amministrativo** cui conferire l'incarico a tempo determinato e part-time presso **la sede amministrativa dell'Ente** sarà effettuata, tenendo conto dell'esperienza e della professionalità dei candidati. A tal fine il Consiglio di Amministrazione potrà effettuare con i candidati prescelti un preventivo colloquio così come configurato nel paragrafo precedente.

Nel curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto e datato, il candidato deve indicare, in modo esplicito e articolato, le competenze professionali e culturali possedute, la formazione, le esperienze lavorative acquisite dei relativi periodi.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, www.aspfrosinone.it.

Il Consiglio di Amministrazione, previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti operata dal RUP, con propria Deliberazione conferirà mandato al Direttore Generale di conferire l'incarico ai candidati prescelti, cui seguirà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, previa acquisizione di eventuale autorizzazione in relazione allo status di dipendente già posseduto dal medesimo.

La procedura selettiva, non concorsuale, di cui al presente Avviso non è caratterizzata da valutazione comparativa dei candidati finalizzata all'attribuzione di un punteggio e alla formazione di una graduatoria di merito, bensì solo al riscontro di competenze ed esperienze dei candidati stessi.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione dei soggetti cui eventualmente conferire l'incarico a tempo determinato e part-time di **Impiegato Amministrativo** e alla conseguente sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà pertanto luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

È facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di durata del predetto incarico, stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in oggetto, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato instaurato con l'Azienda può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato e integrato dal D.Lgs.101/2018 in materia di adeguamento al Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ASP Frosinone per le finalità inerenti alla gestione della procedura de qua e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi del predetto Regolamento Europeo 679/2016 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di richiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali per tutti gli avvisi di selezione, i bandi e i concorsi dell'Ente è consultabile sul sito dell'Ente nella sezione "badi, gare e concorsi".

Il presente Avviso viene pubblicato sulla home page del sito istituzionale dell'ASP FROSINONE www.aspfrosinone.it nonché nella sezione Amministrazione Trasparente dello stesso sito.

La presentazione della domanda di partecipazione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate e di tutte le altre applicabili alla procedura selettiva in oggetto.

Il presente Avviso costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della Legge n. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Frosinone, 15 dicembre 2023

IL PRESIDENTE
F.to (*Gianfranco PIZZUTELLI*)

SCHEMA DI DOMANDA

Spett.le
Asp Frosinone
Viale Mazzini, 133
03100 Frosinone
pec: aspfrosinone@pec.it

Oggetto: **ISTANZA RELATIVA ALLA SELEZIONE PUBBLICA,
MEDIANTE VALUTAZIONE DEI CURRICULA FORMATIVI E
DEI TITOLI, AVVISO DEL. 053/2023.**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. _____
il ____/____/____ C.F. _____
residente in via/piazza _____ n. _____ cap _____
nel comune di _____ prov. _____
e-mail _____ pec _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, mediante valutazione del proprio *curriculum* formativo e professionale, per l'affidamento dell'incarico a tempo determinato e part-time per **n. 1 impiegato amministrativo**.

A TAL FINE DICHIARA

ai sensi degli artt.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt.75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

1. di essere in possesso della Cittadinanza italiana

ovvero

dello Stato membro dell'Unione Europea _____;

ovvero

(*dettagliare fattispecie*) _____;

2. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego relativamente al profilo professionale previsto nell'avviso;

3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
5. di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (*solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*), anche rispetto agli ordinamenti del Paese di appartenenza o provenienza (*solo per i cittadini non italiani*);
- fattispecie non applicabile*;
6. di conoscere la lingua inglese;
7. di conoscere le apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
8. di possedere il Diploma di maturità conseguito in data ___/___/_____ presso _____;
9. di conoscere il servizio HCP dell'INPS;
10. di non essere in condizioni di trattamento pensionistico e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
11. di possedere un titolo di riserva ai sensi di legge 68/1999;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ Prov. ___;
ovvero
 - di non essere iscritto/a
ovvero
 - di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____
per i seguenti motivi _____;
 - di non aver riportato condanne penali e non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
ovvero
 - di non riportato le seguenti condanne penali _____;

ovvero

- di essere sottoposto a procedimento penale _____;
- di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a da precedenti rapporti di lavoro presso Pubbliche Amministrazioni per giusta causa, ovvero per altre cause previste da norme di Legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- di non avere contenziosi legali in essere di alcun tipo con l'Asp Frosinone;
- di aver avuto i seguenti precedenti rapporti di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego _____;

ovvero

- di non aver avuto precedenti rapporti di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato/a destinatario/a di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza dell'Avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non essere in quiescenza da Amministrazioni pubbliche o private;

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara, altresì, di accettare incondizionatamente tutte le norme, le modalità di partecipazione e di comunicazione contenute nell'Avviso di selezione pubblica, mediante la valutazione del proprio *curriculum* formativo e professionale, per l'affidamento dell'incarico a tempo determinato del personale scolastico dell'Asp Frosinone.

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara, altresì, che le attestazioni rilasciate sono documentabili e di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della domanda e dei documenti allegati, comportano le sanzioni penali di cui al D.P.R. n. 445/00 e la decadenza dai benefici conseguiti in base alle dichiarazioni non veritiere nonché la trasmissione dei relativi atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini ed alle eventuali amministrazioni di appartenenza.

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del GDPR, Regolamento UE n. 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di selezione (l'informativa completa è consultabile sul sito dell'Ente).

Il/La sottoscritto/a _____, ai fini delle comunicazioni relative alla procedura selettiva in oggetto, elegge il proprio domicilio in _____, CAP _____,

Via/Piazza _____, n. _____, e indica i seguenti recapiti telefonici (fisso e/o cellulare) _____, indirizzo e-mail _____; indirizzo PEC _____, impegnandosi a comunicare tempestivamente all'ASP, per iscritto, eventuali variazioni.

Allega alla presente domanda:

1. copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità, datata e sottoscritta (SOLO NEL CASO di sottoscrizione della documentazione con firma OLOGRAFA);
2. *curriculum* formativo e professionale redatto in via esclusiva in formato europeo, datato e sottoscritto;
3. copia del titolo di studio;

altro specificare

4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____.

Luogo e data _____

Firma
