Allegato A

(Da riprodurre su carta intestata – non scrivere a mano sul presente fac – simile)

Spett. le ASP Frosinone

Viale Mazzini, 133

03100 Frosinone

aspfrosinone@pec.it

Avviso di ricerca di mercato finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse non vincolanti per la ricerca di professionisti per le necessità amministrative dell’ASP Frosinone - Offerta economica.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (CF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e P.Iva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), con studio in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*oppure*

La Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (CF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e P.Iva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) in persona del legale rappresentante pt. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di esperto per la gestione e gli adempimenti contabili che è a conoscenza della normativa regionale dell’ASP Frosinone, quale ente pubblico non economico,

**Presenta**

la seguente offerta relativamente alla gestione e agli adempimenti contabili per l’esercizio 2023:

|  |  |
| --- | --- |
| Attività | Offerta |
| * gestione contabile dell’Ente pubblico; |  |
| * predisposizione, controllo ed invio telematico dei modelli dichiarativi; |  |
| * assistenza nell’interpretazione delle normative civili, contabili e fiscali; |  |
| * consulenza su problematiche specifiche; |  |
| * gestione rapporti con gli uffici finanziari per predisposizione e invio di istanze e di comunicazioni; |  |
| * predisposizione degli allegati di bilancio secondo gli schemi e i documenti previsti dalla Regione Lazio; |  |
| * predisposizione dei previsionali di bilancio e di budget secondo gli schemi previsti dalla Regione Lazio; |  |
| * calcolo delle imposte; |  |
| * redazione dei prospetti ai sensi del D.Lgs. 33/2012 circa tempi di pagamento e di eventuali ulteriori adempimenti richiesti; |  |
| * invio mensile delle prestazioni da liquidare; |  |
| * gestione contabilità per centri di costo; |  |
| * invio trimestrale della situazione contabile-economica complessiva e per centri di costo; |  |
| * aggiornamento mensile circa i pagamenti degli utenti e degli inquilini; |  |
| * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**offre**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

come compenso annuo omnicomprensivo delle prestazioni dettagliate da corrispondersi in rate:

* mensili;
* trimestrali;
* annuali.

Distinti saluti,

[*luogo e data*] [*sottoscrizione*]