

ESTRATTO
DAL VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il giorno 21 del mese di luglio dell'anno 2022 in seduta ordinaria come da convocazione del 14 luglio 2022 si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ASP Frosinone giusta D.G.R. n. 650 del 29 settembre 2020 pubblicata sul BUR n. 120 del 1° ottobre 2020, nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00101 del 12 maggio 2021, pubblicato sul BUR n. 47 del 13 maggio 2021, integrato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00206 del 03 novembre 2021, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 104 del 09 novembre 2021, così composto:

		PRESENTE	ASSENTE
Gianfranco Pizzutelli	Presidente	x	
Lorella Biordi	Consigliere	x	
Davide Orazi	Consigliere	x	
Francesco Proni	Consigliere	x	
Roberto Redolfi	Consigliere	x	

con il seguente voto:

	FAVOREVOLE	CONTRARIO	ASTENUTO
Gianfranco Pizzutelli	x		
Lorella Biordi	x		
Davide Orazi	x		
Francesco Proni	x		
Roberto Redolfi	x		

DELIBERAZIONE N. 38 DEL 21 LUGLIO 2022

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO E LA REMUNERAZIONE DEGLI INCARICHI LEGALI

VISTI, per quanto concerne i poteri:

- la Legge Regionale del Lazio 22 febbraio 2019, n. 2, che ha disciplinato il riordino delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB), con sede legale nel territorio del Lazio, prevedendone la trasformazione in aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP), ovvero in persone giuridiche di diritto privato senza scopo di lucro, svolgenti attività di prevalente interesse pubblico;
- il Regolamento Regionale del Lazio 9 agosto 2019, n. 17, che ha disciplinato i procedimenti di trasformazione delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) in Aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP) ovvero in persone giuridiche di diritto privato senza scopo di lucro, nonché dei procedimenti di fusione e di estinzione delle IPAB;
- il Regolamento Regionale del Lazio 15 gennaio 2020, n. 5 di disciplina del sistema di contabilità economico-patrimoniale e dei criteri per la gestione, l'utilizzo, l'acquisto, l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP);
- la Deliberazione di Giunta Regionale del Lazio 29 settembre 2020, n. 650 pubblicata sul BUR n. 120 del 1° ottobre 2020 recante: *“Fusione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza Ente Morale Scuola Arti e Mestieri “Stanislao Stampa” di Alatri (FR), Scuola Materna Adele e Paolo Cittadini di Alatri (FR), Asilo Infantile De Luca di Amaseno (FR),*

Ospedale S.S. Crocefisso di Boville Ernica (FR), Ospedale Civico Ferrari di Ceprano (FR), Colonia Americana di Settefrati (FR) e Asilo Infantile "Reggio Emilia" di Sora e contestuale trasformazione nell'Azienda di Servizi alla Persona (ASP) denominata "ASP Frosinone" con sede in Ceprano (FR) e approvazione del relativo Statuto ai sensi della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 e dell'articolo 4 del regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17.";

- lo Statuto dell'Azienda di Servizi alla Persona (ASP) denominata "ASP Frosinone";
- i Decreti del Presidente della Regione Lazio: n. T00101 del 12 maggio 2021, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 47 del 13 maggio 2021, e n. T00206 del 03 novembre 2021, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 104 del 09 novembre 2021, con il quale sono stati nominati il Presidente e il Consiglio di Amministrazione dell'ASP Frosinone;

CONSIDERATO che con nota prot. U.0445693 del 06/05/2022 la Regione Lazio nell'esercizio dell'attività di vigilanza espletata ai sensi del R.R. 21/2019 ha segnalato la necessità di adottare un regolamento in materia di affidamento dei servizi legali;

CONSIDERATO che le Linee Guida ANAC n. 4 prevedono espressamente la possibilità di affidare il servizio sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, consentendo il ricorso all'affidamento diretto, autorizzando altresì le Stazioni Appaltanti a procedere tramite determina a contrarre in modo semplificato;

RITENUTO comunque necessario adottare un regolamento, volto a disciplinare gli affidamenti sopra e sotto soglia, secondo le procedure dettate dalle Linee Guida ANAC ad integrazione della normativa di settore;

VISTA la bozza di Regolamento redatta;

VISTO il Decreto Legislativo del 4 maggio 2001 n. 207;

VISTA la L.R. n. 2 del 22 febbraio 2019;

VISTA la D.G.R. 650 del 29 settembre 2020;

VISTO il R.R. 17/2019;

VISTO il R.R. 21/2019;

VISTO il R.R. 5/2020;

SU PROPOSTA del Direttore Generale;

per i motivi esposti in narrativa

DELIBERA

1. di procedere, in considerazione della necessità di conseguire in maniera ottimale il perseguimento delle finalità statutarie, alla approvazione del Regolamento per il conferimento e la remunerazione degli incarichi legali dell'Ente, secondo lo schema all'uopo predisposto, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare mandato ai competenti uffici di provvedere a tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti all'esecuzione della presente Deliberazione.
3. che il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP Frosinone, nella sezione Amministrazione trasparente in conformità al Decreto Legislativo n. 33 del 2013.

n.	Nominativo	Carica	Firmato

1	Gianfranco Pizzutelli	Presidente	F.to
2	Lorella Biordi	Consigliere	F.to
3	Davide Orazi	Consigliere	F.to
4	Francesco Proni	Consigliere	F.to
5	Roberto Redolfi	Consigliere	F.to

Il Direttore Generale
F.to Manuela Mizzoni

Copia conforme all'originale pubblicata per conoscenza nella sezione Amministrazione trasparente del sito dell'Ente nella giornata del 25 luglio 2022.

Il Direttore Generale
F.to Manuela Mizzoni

REGOLAMENTO PER IL
CONFERIMENTO E LA
REMUNERAZIONE DI
INCARICHI LEGALI



Approvato con Deliberazione n. 38 del 21 luglio 2022

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO E LA REMUNERAZIONE DI INCARICHI LEGALI

Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 21 luglio 2022.

ART.1 — AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento disciplina le procedure per il conferimento di incarichi di patrocinio, rappresentanza e assistenza legale dell'Ente, nonché il relativo regime di pubblicità.

Rientrano in tale disciplina, gli incarichi conferiti per il patrocinio, la difesa legali, l'assistenza e consulenza legale, di qualsiasi natura e specie, dinanzi ad Autorità Giurisdizionali statali o arbitrali, ovvero di carattere stragiudiziale.

ART. 2 — DISCIPLINA DELLA MATERIA E AMMISSIBILITÀ INCARICHI

Per l'affidamento degli incarichi professionali di cui all'art. 1, è istituito apposito elenco aperto dei professionisti esercenti l'attività di avvocato pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito dell'Azienda per i Servizi alla Persona della Provincia di Frosinone.

ART. 3 — ELENCO DEGLI AVVOCATI E MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'elenco degli avvocati è aperto. Chiunque fosse interessato a far parte dell'elenco di cui all'art.2 ed avendo i requisiti di cui all'art. 4 potrà, in qualsiasi momento, inoltrare apposita richiesta di iscrizione attraverso l'invio di pec all'indirizzo aspfrosinone@pec.it.

Alla richiesta di iscrizione da compilare attraverso format online dovrà essere unita la seguente documentazione inoltrata via mail all'indirizzo: info@aspfrosinone.it:

- a) Autocertificazione con le modalità di cui al DPR 445/2000 di iscrizione all'Albo Professionale del foro di appartenenza e di insussistenza nei propri confronti di cause ostative a norma di legge a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b) Curriculum vitae su formato europeo sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016);
- c) Indicazione della compagnia assicuratrice e degli estremi della polizza (nonché del massimale) stipulata dal professionista a garanzia dei rischi derivanti dalla responsabilità professionale;

La domanda deve contenere l'espressa dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione dei termini previsti dal presente regolamento ed esplicita dichiarazione di disponibilità a prestare assistenza di patrocinio, difesa e/o consulenza legale nei confronti dell'Ente.

ART. 4 — REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Possono essere iscritti gli avvocati, singoli o associati, iscritti all'Albo professionale, nonché società costituite ai sensi dell'art.10 della Legge 12 novembre 2011, n.183 e ss. mm. e ii. e del Decreto del Ministero della Giustizia 8 febbraio 2013, n.34, recante "Regolamento in materia di società per l'esercizio di attività professionale regolamentate nel sistema ordinistico, ai sensi dell'articolo 10, comma 10, della legge 12 novembre 2011, n. 183", e ss. mm. e ii. Non possono essere iscritti professionisti, associazioni o società che non si trovino nelle condizioni di poter contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge.

Non saranno prese in considerazione le richieste di coloro che si trovino in conflitto d'interesse per aver in corso incarichi contro l'Ente o che abbiano proceduto ad instaurare contro il medesimo un contenzioso. Per le società il conflitto di interessi andrà valutato anche con riferimento all'eventuale socio di capitale non professionista ed l'ASP di Frosinone, a tal fine, potrà riservarsi di chiedere ulteriori produzioni documentali.

ART.5 — FORMAZIONE DELL'ELENCO

L'iscrizione all'elenco o l'eventuale esclusione motivata è disposta dalla Direzione Generale. La formazione, la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco sono curati dall'ufficio Risorse Umane.

L'iscrizione nell'elenco non è, in ogni caso, condizione esclusiva per ottenere l'assegnazione di incarichi potendosi, per la particolare natura delle questioni sottese all'incarico far riferimento anche ad altri professionisti attraverso atti deliberativi adeguatamente motivati in relazione alla specificità del caso concreto.

ART.6 - VALIDITÀ DELL'ELENCO

L'elenco è sempre aperto all'iscrizione dei professionisti. Ciascun iscritto è tenuto a comunicare con immediatezza ogni variazione delle informazioni precedentemente comunicate, come pure a segnalare potenziali conflitti di interesse o situazioni di incompatibilità ed inconferibilità normativamente previste.

ART.7 — AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Per quanto concerne il patrocinio e la difesa legale, l'affidamento dell'incarico avviene secondo criteri di rotazione ed alternanza, fermo restando che contenziosi aventi identità di questioni trattati potranno essere, per ragioni di opportunità e di speditezza, affidati al medesimo professionista. L'amministrazione in ogni caso terrà conto: delle specializzazioni conseguite e delle materie di interesse e già trattate dichiarate nel curriculum, degli esiti dei pregressi incarichi conferiti al medesimo professionista, della materia trattata.

ART. 8 — CONTRATTI

Gli incarichi saranno regolati da uno schema contrattuale che sarà approvato con separato provvedimento e che verrà sottoscritto dalle parti. In ogni caso il conferimento dell'incarico dovrà essere preceduto da un preventivo di spesa, a norma dell'art.13, V comma della Legge 31 dicembre 2012, n.247 e ss. mm. e ii. Nel caso di incarichi di consulenza e studio dovrà essere stabilita anche la durata.

In particolare, per quanto concerne il patrocinio in caso di vittoria del contenzioso con condanna alle spese dalla parte soccombente, il compenso sarà quello liquidato dal giudice superiore a quello concordato, purché detto importo venga effettivamente recuperato.

Il contratto conterrà una specifica clausola risolutiva che vieti all'incaricato altri incarichi professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'incarico affidato.

Prima della sottoscrizione del contratto il Direttore Generale dovrà informare il Presidente del Consiglio di Amministrazione che potrà disporre, motivatamente, la non sottoscrizione dello stesso.

ART. 9 — ONORARI

L'onorario che verrà riconosciuto al professionista sarà liquidato esclusivamente sulla base delle tariffe minime professionali vigenti, oltre alle spese sostenute, dietro presentazione di regolare fattura. Il professionista potrà comunque elaborare un preventivo al di sotto della soglia sopra individuata.

ART. 10 — CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La Direzione Generale dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- non abbiano aggiornato e/o confermato i propri dati con cadenza almeno biennale;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico loro conferito;

- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze.

Qualora si verifichi anche una sola delle predette condizioni, d'ufficio, senza necessità di contestazione alcuna, si procederà alla cancellazione dall'elenco e alla revoca dell'eventuale mandato conferito.

ART.11 — RIMBORSO DELLE SPESE LEGALI AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, AL DIRETTORE GENERALE E AGLI ALTRI DIPENDENTI

L'Ente rimborserà le spese legali anticipate dai propri organi istituzionali, dal Presidente, dai Coniglieri di Amministrazione, dal Direttore Generale e dagli altri dipendenti, in quest'ultimo caso alle condizioni previste dalla contrattazione collettiva, che siano stati personalmente coinvolti in procedimenti penali, contabili, civili e/o che siano destinatari di sanzioni amministrative per condotte, attive o passive, poste in essere nell'esercizio delle funzioni e/o dei compiti assegnati, purché non sussistano il dolo o la colpa grave.

L'Ente rimborserà e ove necessario concorrerà alle spese legali eventualmente anticipate, ove l'Ente concorre alle spese non rimborsa.

Il soggetto che intende riservarsi la facoltà di chiedere il rimborso e tenuto, a pena di decadenza, ad informare con sollecitudine l'Ente del mandato conferito al/ai legale/legali di fiducia, specificando le circostanze del caso concreto e trasmettendo il relativo preventivo di spese predisposto dal/dai medesimo/i. L'informativa andrà reiterata per ogni fase e grado del giudizio.

La procedura di rimborso prevede la trasmissione della fattura da parte del legale - corredata da una relazione del legale sull'attività giudiziale espletata - e la verifica della conformità degli importi ivi riportati ai criteri di cui all'art.9 del presente regolamento. In ogni caso, non è ammesso il rimborso di un importo superiore a quello determinato ai sensi del predetto art.9. È ammesso il rimborso a favore di un unico legale quand'anche il soggetto abbia deciso di farsi assistere da più legali.

ART. 12 — PUBBLICITÀ

Per l'iscrizione nell'elenco, l'Ente attua le più opportune forme di pubblicità, anche periodiche, quali avviso pubblico all'Albo Pretorio e sul portale web istituzionale. L'elenco dei professionisti è pubblico.

La documentazione a corredo di ogni domanda potrà essere consultata nei modi e nelle forme della L. 241/90 e s.m.i..

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016). La domanda di iscrizione nell'elenco implica la prestazione del consenso al trattamento dei dati che si renderanno necessari per la gestione dell'elenco stesso e dei successivi ed eventuali rapporti professionali che verranno instaurati. La nota informativa sul trattamento dei dati personali è disponibile sul sito internet istituzionale dell'Ente.