

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Francesco Proni

E-mail [francesco.proni@gmail.com](mailto:francesco.proni@gmail.com)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 07/10/1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Marzo 2018 -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Lazio**, via Rosa Raimondi Garibaldi, 7, 00145 Roma.
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Responsabile di Segreteria dell'Assessore alle Politiche abitative, Urbanistica, Ciclo dei Rifiuti e impianti di trattamento, smaltimento e recupero.
- Principali mansioni e responsabilità In qualità di responsabile della segreteria dell'Assessorato curo l'organizzazione, il coordinamento e la gestione di tutte le attività promosse dall'Assessorato.
  
- Date (da – a) 02/07/2013 – 31/03/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consiglio Regionale del Lazio**, via della Pisana, 1301, 00163 Roma.
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Responsabile di Segreteria della Vice Presidenza
- Principali mansioni e responsabilità
  - Organizzazione e coordinamento della Segreteria del Vicepresidente del Consiglio Regionale del Lazio.
  - Supporto all'espletamento dei compiti del Vicepresidente del Consiglio Regionale del Lazio.
  - Coordinamento degli impegni e predisposizione ed elaborazione dei materiali per gli interventi del Vicepresidente, mediante il raccordo con gli altri uffici di diretta collaborazione della Segreteria.
  - Assistenza al Vicepresidente negli organismi a cui partecipa ed adempie su suo mandato a compiti specifici.
  - Cura dell'agenda e della corrispondenza del Vicepresidente, nonché dei rapporti personali dello stesso con i differenti soggetti pubblici e privati in ragione del suo incarico istituzionale.
  - Attività di analisi, ricerca e di supporto conoscitivo e valutativo all'Organo Politico in occasione della presentazione e successiva approvazione di leggi regionali in materia di servizi sociali, tra cui la legge regionale n. 2 del 24 marzo 2016 "Disciplina degli interventi per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del bullismo" e la legge regionale n. 11 del 10 agosto 2016 "Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio".

16.09.2021

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

01/07/2009 → 30/04/2013

**Roma Capitale**, Via del Campidoglio 1, 00186 Roma.

Ente pubblico

Responsabile di Segreteria del Presidente della Commissione Speciale Controllo Trasparenza e Garanzia (CCGT) e assistente alle attività del Consigliere di Roma Capitale.

- Principali mansioni e responsabilità

- Organizzazione e coordinamento della Segreteria del Presidente della Commissione Speciale Controllo Trasparenza e Garanzia e assistenza alle attività del Consigliere.
- Elaborazione e redazione di interrogazioni, mozioni, ordini del giorno ed emendamenti.
- Preparazione e istruzione delle sedute della Commissione con redazione dei relativi verbali.
- Analisi delle Delibere di Giunta e dell'Assemblea Capitolina e utilizzo della procedura dell'accesso agli atti.
- Cura delle relazioni con le diverse strutture dell'Amministrazione Comunale (politiche, amministrative e delle aziende partecipate).
- Cura dei rapporti con la stampa, redazione di comunicati stampa e articoli di giornale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

12/04/1988 → 30/06/2009

**Acea SpA**

P.le Ostiense, 2, 00154 Roma

Energetico Ambientale

Funzionario tecnico di automazione e telecontrollo.

Come responsabile di progetto: analisi e programmazione della manutenzione e dell'installazione di impianti di alimentazione, misure, telecontrollo e di automazione in asservimento agli impianti idrici ed elettrici, come: depuratori, sollevamenti idrici, impianti di produzione energetica, cabine elettriche di trasformazione di tipo primario AT/MT e secondario MT/BT.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02/07/1987 → 11/04/1988

**Tecnicom S.r.l.**

Via Conflenti 28, 00040 Morena - Roma

Telecomunicazioni

Tecnico disegnatore, masterista-circuitista e di misurazione, finalizzati alla progettazione installazione e manutenzione di sistemi di antenna e apparati di trasmissione.

Realizzazione di master per circuiti stampati; misurazioni elettriche attraverso l'utilizzo di strumenti classici e di analizzatori di spettro; operazioni di installazione di sistemi di antenna e parabole per irradiazione e trasferimenti di ponte radio in alta frequenza; realizzazione di connessioni coassiali e manutenzione di apparati valvolari di potenza per la trasmissione in radiofrequenza. Realizzazione dei maggiori network radio FM italiani.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

04/07/2017

**Link Campus University**

Via del Casale di San Pio V, Roma.

Scienze politiche, diritto costituzionale, economia politica, scienze della comunicazione.

**Laurea in Scienze della politica e dei rapporti internazionali**

16.09.2021

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

13/04/2006

**ANCI** (Associazione Nazionale Comuni Italiani)

Corso di formazione per consiglieri e assessori delle municipalità di Roma. Autonomie locali in Italia ed in Europa; Decentramento amministrativo e competenze Municipi di Roma; Strumenti e diritti dei consiglieri; Gestione delle risorse; Front office; Interventi sul sociale; Urbanistica e lavori pubblici; Comunicazione.

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

13/10/2004

**Omron Electronics S.p.A.** Milano

Programmazione avanzata per Controllori Logici Programmabili

Programmatore PLC Sysmac CPS3

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

02/02/2001

**Omron Electronics S.p.A.** Milano

Programmazione intermedia per Controllori Logici Programmabili

Programmatore PLC Sysmac CPS2

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

02/04/1997

**Omron Electronics S.p.A.** Milano

Programmazione intermedia per Controllori Logici Programmabili

Programmatore PLC Sysmac CPS1

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

20/06/1987

**ITIS "Max Planck"**

Via Vallombrosa 31, 00135 Roma (Italia)

Sistemi; Elettronica digitale; Matematica e Italiano.

**Perito Elettronico Sperimentale "Ambra"** - Elettronica e Telecomunicazione

16.09.2021

## ESPERIENZA IN AMBITO SOCIALE E DI SERVIZI ALLA PERSONA

Nel corso degli anni ho acquisito una considerevole ed assodata esperienza nel campo del sociale, la quale si è concretizzata (e ancor oggi si concretizza) su di un duplice piano: 1) quello acquisito in campo professionale; 2) quello derivante dalla mia attitudine nello svolgere attività centrate su valori di solidarietà e giustizia sociale. In particolare:

- 1) la mia attività professionale mi ha permesso di seguire in prima persona l'evoluzione e il dibattito relativo alle politiche di *welfare*, consentendomi di entrare in rapporto e in connessione con i differenti mondi che operano nel campo del sociale. Con specifico riguardo al contesto regionale, ho seguito i lavori delle Commissioni e dell'Aula che ha portato alla costituzione di alcuni importanti provvedimenti nel settore, primo tra tutti la definizione del Piano Sociale Regionale, nonché la legge che disciplina gli interventi per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del bullismo (LR 2/2016).
- 2) la mia attitudine ha favorito invece la realizzazione di differenti iniziative legate al mondo del no profit e del sociale in generale. Tra queste:
  - gestione ed organizzazione di attività legate all'assistenza per i senzatetto, attraverso il CRA (Circolo Ricreativo Aziendale) di Acea SpA, in collaborazione con la Comunità di Sant'Egidio (2005/2011);
  - organizzazione di eventi di autofinanziamento in favore dell'Associazione di Promozione Sociale "Energia per i Diritti Umani" di Roma, per la realizzazione di progetti nel contesto africano, in particolare Senegal e Gambia-2017;
  - contributo all'avvio e sostegno dell'Associazione "12 Scatti per l'Africa", anche attraverso la vendita di calendari, per la costruzione di pozzi di acqua potabile nel Burkina Faso (2005/2020).
  - Dal luglio 2020 svolgo attività di volontariato presso l'associazione "BABEL Aps" di Roma, nella quale sono impegnato su progetti volti al contrasto dell'esclusione sociale.

Per quanto riguarda, ancora, il mio impegno nel campo del sociale e specificamente, in questo caso, nel campo dell'Istruzione e della formazione: nell'anno scolastico 2016/2017, in collaborazione con un Dottore di ricerca dell'Università "Sapienza di Roma", ho svolto attività di tutor sull'applicazione della Legge 107/2015, che disciplina lo strumento dell'alternanza scuola-lavoro, presso il Liceo Scientifico "Pacinotti – Archimede", Roma.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO  
BUONO  
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE NEGLI ENTI LOCALI DI ROMA CAPITALE PRIMA, E REGIONE LAZIO POI, HO SPESSO L'OPPORTUNITÀ DI CONFRONTARMI E DI LAVORARE INSIEME CON I PRINCIPALI PROTAGONISTI E RAPPRESENTANTI DEL MONDO DEL LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

RESPONSABILE TECNICO PER LA REALIZZAZIONE DI GRANDI MANIFESTAZIONE ED EVENTI SOCIALI E CULTURALI. RESPONSABILE ORGANIZZATIVO DI EVENTI E CONVEGNI.

16.09.2021 

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

WINDOWS; PACCHETTO OFFICE; RAPPRESENTAZIONE GRAFICA E TABELLARE; PROGRAMMAZIONE PLC OMRON, SIEMENS E PHILIPS; ASSEMBLER; PROGRAMMAZIONE LADDER.

PITTURA A OLIO/SMALTO E DISEGNO A CARBONCINO

B; A3

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**

16.09.2021

